Aprobat în C.A. în data de: 13.11.2026

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND SELECȚIA PROFESORILOR ȘI ELEVILOR ÎN VEDEREA INCLUDERII ÎN GRUPUL ȚINTĂ AL PROIECTULUI DERULAT ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

ACȚIUNEA CHEIE 1 - EDUCAȚIE ȘCOLARĂ

2021-1-RO01-KA120-SCH-000043633

ÎN ANUL ȘCOLAR 2026 - 2027

PROIECT FINANȚARE **2026-1-RO01-KA121-SCH-000423971**

Ediția 1

Revizia 2

Data: 13.11.2026

1*. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii:

Elemente privind operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
Elaborat	Dumitru Cosmina Nicoleta	Responsabil cu întocmirea procedurii de selecție	03.11.2026	
Verificat	Popența Laura Luciana	Responsabil proiect	05.11.2026	
Avizat	Gheorghe Diana	Coordonator CEAC	06.11.2026	
Aprobat	Burlan Aurelia	Director	06.11.2026	

2*. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii documentate:

Nr. Crt.	**Ediţia sau, după caz, revizia în cadrul ediţiei**	**Componentă revizuită**	**Modalitatea reviziei**	**Data la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei**
	1	**2**	**3**	**4**
2.1	Ediția I, Revizia 0			
2.2	Ediția I, Revizia 1	- Legislaţie primară -Legislaţie secundară	Conform Ordinului nr.600/2022, in ceea ce priveste definirea termenilor,structura din cadrul procedurii documentate prin introducerea/ modificarea a 3 formulare, prevazuta ca si component structurale minimale, respectiv Formular de evident a modificarilor, Formular de analiza a procedurii, Formular de distribuire, difuzare	
2.3	Ediția I, Revizia 2	- Legislaţie primară -Legislaţie secundară	Conform Ordinului nr.600/2022, in ceea ce priveste definirea termenilor,structura din cadrul procedurii	

			documentate prin introducerea/ modificarea a 3 formulare, prevazuta ca si component structurale minimale, respectiv Formular de evident a modificarilor, Formular de analiza a procedurii, Formular de distribuire, difuzare Calendar selecție / Documente dosar selecție / Grup țintă / Documentele de referință	

3*. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii:

Scopul difuzării	**Departament**	**Funcție**	**Nume și prenume**	**Data primirii**	**Semnătura**
Aplicare Monitorizare	Echipa de proiect	Responsabil proiect	Popența Laura Luciana		
Informare Control Aprobare	C.A. Sc. Gimn. George Emil Palade	Director	Burlan Aurelia		
Arhivare	Secretariat	Responsabil arhivare	Ghiorlan Constanta		
Aplicare	Echipa de selecție	Comisia de selecție	Burlan Aurelia Gheorghe Diana Bănuță Suzana Puiu Simona		

1. SCOPUL PROCEDURII:

Prezenta procedură stabilește modalitatea de a selecta participanții (elevi ai școlii) la mobilitățile din cadrul programului Erasmus+, Acțiunea cheie 1- Educație școlară, 2021-1-RO01-KA120-SCH-000043633, finanțat de Uniunea Europeană prin ANPCDEFP, finanțare 2026-1-RO01-KA121-SCH-000423971.

Scopul procedurii îl reprezintă informarea tuturor persoanelor din Școala Gimnazială „George Emil Palade” din Ploiești despre procedura de selecție a participanților la mobilitățile din cadrul proiectului, respectând principiul egalităţii de şanse şi pe cel al nediscriminării,

conform unor criterii stabilite în vederea constituirii GRUPULUI ȚINTĂ, în cadrul proiectului mai sus menționat, pentru mobilitățile ce vor avea loc în anul școlar 2026-2027, astfel:

GRUP ȚINTĂ: elevi nivel gimnaziu din școală, clasele VI - VII

Numărul de locuri disponibile: 20 de elevi + 2 rezerve

Selecția elevilor și completarea locurilor se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma analizării dosarelor depuse.

Perioada și locul derulării mobilităților:

Mobilitate elevi (mobilitate de grup): 19-23 aprilie 2027, Turcia

2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1 Procedura se aplică elevilor Școlii Gimnaziale „George Emil Palade” din Ploiești și este dusă la îndeplinire de către Comisia de selecție, constituită la nivelul unității de învățământ, prin decizia directorului instituției și pusă în practică de profesorii membri ai comisiei.

2.2 Procedura va fi publicată pe site-ul școlii și popularizată prin afișare la avizierul școlii și în cancelarie.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Legislaţie primară:

- Ghidul Programului Erasmus+ 2026

- Apel național Erasmus +2026

- Proiectul de Acreditare aprobat de ANPCDEFP

- Contractul de finanțare pentru anul IV de implementare

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023

- ROFUIP – OME nr. 5726/2024

3.2. Legislaţie secundară:

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice

- Instrucțiunea nr. 1/2018 privind aplicarea unitară a Standardului 9 – Proceduri din Codul controlului intern managerial în inspectoratele școlare și în unitățile de învățământ preuniversitar

3.3.Alte documente, inclusiv documente interne:

- Contract financiar pentru anul școlar 2026 – 2027, nr. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000423971
- Formular de aplicație în baza căruia s-a obținut acreditarea Erasmus a școlii;

4. Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi

4.1. Definiţii:

Nr. Crt.	Termenul	Definiţia şi/sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul
1.	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat în vederea realizării activităţii, cu privire la aspectul procesual.
2.	Beneficiarii direcţi ai educaţiei şi formării profesionale	Sunt antepreşcolarii, preşcolarii, elevii şi studenţii, precum şi persoanele adulte cuprinse într-o formă de educaţie şi formare profesională
3.	Învăţământul	Este un serviciu public organizat în condiţiile unui regim juridic de drept public în scopul educării şi formării profesionale a tinerei generaţii.
4.	Sistemul naţional de învăţământ	Este constituit din ansamblul unităţilor şi instituţiilor de învăţământ de stat particulare şi confesionale acreditate, de diferite tipuri, niveluri şi forme de organizarea activităţii de educare şi formare profesională.
5.	Educaţia	Este ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor şi activităţilor de învăţare şi formare de competenţe academic sau profesionale. Educaţia include atâtactivităţile de învăţare în context formal, cât şi în context nonformal sau informal.
6.	Controlul calităţii educaţiei în unităţile de învăţământ preuniversitar	Semnifică activităţi şi tehnici cu character operaţional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecţie desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.
7.	Erasmus+	Programul UE pentru educație, formare, tineret și sport

4.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura Operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
7.	CEAC	Comisia de evaluaresiasigurare a calității

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. DESCRIEREA PROIECTULUI:

BENEFICIAR: ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE EMIL PALADE” PLOIEȘTI
ADRESA: Str. Aleea Godeanu, nr. 4, Ploiești, Prahova
CONTACT: scoala29ploiesti@yahoo.com / Telefon: 0244556602
PROIECT: **Nr. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000423971** / an școlar: 2026-2027

În baza acreditării Erasmus+ a școlii, prezenta selecție vizează mobilitățile de grup (cu elevi ai școlii) din al patrulea an de implementare, care se vor desfășura în anul 2027.

Comisia de selecție se constituie prin decizie a directorului unității și își desfășoară activitatea conform prevederilor prezentei proceduri.

Selecția candidaților va avea loc la sediul Școlii Gimnaziale „George Emil Palade” din Municipiul Ploiești. Dosarele de candidatură se vor depune fizic, la secretariatul unității.

5.2. PROCEDURA DE SELECȚIE:

5.2.1. ETAPELE DE SELECȚIE:

A. Stabilirea comisiei de selecție și de soluționare a contestațiilor

A.1. Componența comisiei de selecție și de soluționare a contestațiilor

(1) Comisia de selecție are un președinte și 2 cadre didactice cu experiență, desemnați prin decizia directorului. Același lucru se aplică și la cea de soluționare a contestațiilor.

(2) Comisia mai cuprinde un secretar și un observator din partea sindicatului, care nu au drept de evaluare.

(3) Membrii subcomisiei de contestații sunt diferiți de cei care au realizat evaluarea inițială.

A.2. Atribuțiile comisiei de selecție și de soluționare a contestațiilor

(1) verificarea dosarelor;

(2) afișarea listei candidaților înscriși;

(3) detalierea criteriilor și subcriteriilor de evaluare și a punctajelor aferente acestora;

(4) întocmirea și afișarea programării candidaților pentru interviu;

(5) evaluarea candidaturilor depuse (documentele din dosar, interviul pentru elevi);

(6) afișarea rezultatelor inițiale;

(7) soluționarea contestațiilor;

(8) afișarea rezultatelor finale și întocmirea listei participanților la mobilități și a rezervelor, în ordinea descrescătoare a punctajelor;

(9) întocmirea procesului-verbal al selecției și predarea acestuia către coordonatorul proiectului.

A.3. Membrii Comisiei de selecție vor asigura:

(1) evaluarea obiectivă a candidaturilor;

(2) transparența procesului de selecție;

(3) respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției;

(4) păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării.

B. Apelul de selecție

Apelul de selecție se va face prin afișarea acestuia la Avizierul Scolii Gimnaziale „G.E. Palade” și va fi postat pe site-ul scolii, prin distribuirea de materiale informative, afișe. Acesta va conține precizări legate de:

- Perioada și locul derulării mobilității;
- Precizarea condițiilor de eligibilitate;
- Conținutul și modalitatea de transmitere a dosarului de selecție;
- Calendarul desfășurării selecției;

Responsabil: echipa de implementare a proiectului

C. Înscrierea candidaților și parcurgerea etapelor de selecție

C.1. Înscrierea candidaților

Depunerea dosarelor se va face la secretariatul unității, conform Calendarului.

C.2. Analiza dosarelor

Dosarele de înscriere vor fi analizate de Comisia de selecție, în perioada precizată în Calendar. (Responsabil: Comisia de selecție)

C.3. Susținerea interviului

Interviul pentru elevi se va derula conform Calendarului și în baza unei programări pe ore, care va fi afișată pe site-ul școlii. (Responsabil: Comisia de selecție)

C.4. Afișarea rezultatelor inițiale

Rezultatele inițiale vor fi afișate pe site-ul școlii, conform Calendarului.

(Responsabil: Comisia de selecție)

C.5. Depunerea contestațiilor

Contestațiile se depun la secretariat și online, la adresa de email a școlii (scoala29ploiesti@yahoo.com), în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor inițiale.

C.6. Afișarea rezultatelor finale

Rezultatele finale și lista de rezerve vor fi publicate conform Calendarului, pe site-ul Școlii Gimnaziale „George Emil Palade” din Ploiești.

(Responsabil: Comisia de selecție)

5.3. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

- În anul școlar 2026-2027, candidatul este elev al Scolii Gimnaziale „G.E. Palade”, Ploiești, în clasele a VI-a sau a VII-a.
- Candidații trebuie să aibă, de regulă, vârsta cuprinsă între 12 și 14 ani împliniți în momentul mobilității.

5.4. DOSARUL DE ÎNSCRIERE, PROBELE DE SELECȚIE ȘI CRITERIILE DE DEPARTAJARE:

5.4.1. Dosarul de înscriere

Pentru ca dosarul depus să fie evaluat de către Comisia de selecție, acesta trebuie să conțină:

1. Cerere de înscriere – Anexa 1;

2. Copie certificat de naștere/carte de identitate;

3. Scrisoare de recomandare din partea profesorului diriginte – Anexa 2;

La solicitarea elevului, profesorul diriginte va completa recomandarea și o va depune personal la secretariatul școlii, în perioada stabilită pentru depunerea dosarelor.

4. CV Europass (se vor anexa documente justificative în copie: certificate/adeverințe/diplome care să ateste premiile și mențiunile obținute la olimpiadele și concursurile școlare, precum și participarea la activități extrașcolare);

5. Plan de activități de diseminare a cunoștințelor acumulate în timpul mobilității (se va prezenta felul în care elevii vor face cunoscute și vor pune în practică cele învățate, la întoarcerea din mobilitate).

Temele abordate în cadrul mobilității elevilor sunt protecția mediului înconjurător și utilizarea responsabilă a inteligenței artificiale. Activitățile de diseminare vor fi proiectate pe aceste teme. Se vor proiecta 3 activități (2 activități pe tema protecției mediului înconjurător și o activitate pe tema utilizării responsabile a inteligenței artificiale).

Proiectarea activităților va cuprinde următoarele informații:

- Obiectivele activității de diseminare;

- Grupul țintă;

- Modalități de comunicare;

- Produsele realizate/Rezultatele obținute;

- Descrierea activității;

- Utilizarea rezultatelor.

6. Document ce dovedește nivelul de cunoaștere a limbii engleze (certificat lingvistic) — copie (doar dacă există, lipsa acestuia nu va atrage respingerea dosarului);

7. Acordul părintelui/tutorelui legal – Anexa 3;

!!! Lipsa unuia dintre documentele obligatorii (punctele 1-5 și 7) din dosarul de candidatură va duce la respingerea candidaturii. Documentele de la punctele 6 sunt opționale.

5.4.2. Probele de selecție

Toți elevii ale căror dosare au fost declarate eligibile vor susține un INTERVIU, conform Calendarului. La proba de interviu elevii vor prezenta una dintre activitățile din Planul de diseminare depus la dosar (la alegere); vor motiva dorința de a participa la proiect și vor purta o scurtă conversație în limba engleză (pentru a dovedi nivelul de cunoaștere a limbii engleze, în cazul în care nu au depus un certificat lingvistic la dosar).

5.4.3. Criteriile de departajare

Candidații vor fi ierarhizați în funcție de punctajul total (maximum 100 de puncte), obținut prin însumarea punctajului de la evaluarea dosarului (maximum 50 de puncte) cu punctajul de la interviu (maximum 50 de puncte). Se selectează 20 de participanți și 2 rezerve. Elevii de gimnaziu sunt evaluați, pe baza fișei de evaluare (Anexa 6).

În cazul în care unul sau mai mulți candidați vor obține același punctaj, departajarea acestora se va face astfel:

1. În funcție de punctajul obținut la proba de interviu, punctul A: Prezentarea unei activități din planul de diseminare

2. În funcție de punctajul obținut la proba de interviu, punctul B: Motivația participării la activitățile proiectului

3. În funcție de punctajul obținut la CV-ul Europass (din dosarul de candidatură depus)

4. Dacă egalitatea se menține, prin tragere la sorți, în prezența comisiei și a observatorului din partea sindicatului, cu consemnarea rezultatului în procesul-verbal al selecției.

5.4.4. Dispoziții tranzitorii și finale

Candidații declarați admiși în urma procesului de selecție dobândesc statutul de participant la mobilitățile proiectului Erasmus+. Nerespectarea de către candidat a

prevederilor prezentei proceduri și a angajamentelor asumate atrage după sine pierderea locului. Toată documentația referitoare la procesul de selecție se arhivează și se păstrează în portofoliul proiectului la sediul Scolii Gimnaziale “George Emil Palade”, Ploiești, timp de 5 ani, după încheierea proiectului - de exemplu: decizii interne referitoare la comisia de selecție, un document care menționează criteriile de selecție, dovezi ale faptului că selecția a fost transparentă și anunțată public în timp util, alte documente specifice stabilite de beneficiar, de exemplu, copiile actelor de identitate ale participanților, documente doveditoare privind nivelul de studii/calificare etc.), documente privind motivația retragerii unor candidați aprobați - dacă este cazul (declarații de renunțare din partea persoanelor sau alte acte doveditoare). Înlocuirea unei persoane retrase se va face respectând ordinea din lista de rezerve (ordinea este dată de punctajele obținute la selecție).

6. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Responsabilul proiectului are responsabilitatea de aplicare si revizuire anuala a acestei proceduri.

Directorii unității școlare și/sau responsabilul CEAC sunt responsabili pentru implementarea acestei proceduri.

Membrii CEAC răspund de comunicarea prevederilor prezentei proceduri conform responsabilității lor specifice din cadrul comisiei.

7.FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	**Compartiment**	**Nume și prenume conducător compartiment**	**Înlocuitor de drept sau delegat**	**Aviz favorabil**		**Aviz nefavorabil**		
				Semnătura	**Data**	**Observații**	**Semnătura**	**Data**
1.	Director adjunct	Puiu Simona						

8. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. Crt.	**Compartiment**	**Nume și prenume**	**Data primirii**	**Semnătura**	**Data retragerii**	**Data intrării în vigoare a procedurii**	**Semnătura**
1.	Comisia proiecte și	Popența Laura			-		

	programe internaționale						

9. Anexe / formulare

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare	
						loc	perioadă
Anexa 1	Angajament de participare	Popența Laura Dumitru Cosmina	Burlan Aurelia	1	Comisia proiecte și programe internaționale CEAC	**CEAC**	
Anexa 2	Cerere de înscriere	Popența Laura Dumitru Cosmina	Burlan Aurelia	1	Comisia proiecte și programe internaționale CEAC	**CEAC**	
Anexa 3	Scrisoare de intenție	Popența Laura Dumitru Cosmina	Burlan Aurelia	1	Comisia proiecte și programe internaționale CEAC	**CEAC**	
Anexa 4	Acord privind utilizarea datelor personale/ confidențialitatea datelor	Popența Laura Dumitru Cosmina	Burlan Aurelia	1	Comisia proiecte și programe internaționale CEAC	**CEAC**	

10. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1*	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii	**2**
2*	Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii	**2**
3*	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii	**3**

1.	Scopul procedurii	**3**
2.	Domeniul de aplicare	**4**
3.	Documente de referinţă	**4**
4.	Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi	**5**
5.	Descrierea procedurii	**6 - 11**
6.	Responsabilităţi şi răspunderi în derularea activităţii	**11**
7.	Formular analiză procedură	**11**
8.	Lista de difuzare a procedurii	**11 - 12**
9.	Cuprins	**12 - 13**
10.	Anexe/Formulare	**14 - 19**

Școala Gimnazială „George Emil Palade”
Erasmus+, **Acreditarea Nr.: 2021-1-RO01-KA120-SCH-000043633**
Proiect Nr. **2026-1-RO01-KA121-SCH-000423971**

Anexa 1

CERERE DE ÎNSCRIERE – ELEVI

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
elev/elevă în clasa ___ _____ la Școala Gimnazială „George Emil Palade”, Prahova, având CNP _____, CI seria _____ nr._____ eliberată de_____ la data de _____ /certificat de naștere _____vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de selecție pentru participarea la mobilitatea în cadrul proiectului Erasmus+, finanțare 2026-1-RO01-KA121-SCH-000423971.

Data: Semnătura:

Școala Gimnazială „George Emil Palade”
Erasmus+, **Acreditarea Nr.: 2021-1-RO01-KA120-SCH-000043633**
Proiect Nr. **2026-1-RO01-KA121-SCH-000423971**

Anexa 2

RECOMANDAREA DIRIGINTELUI

Numele și prenumele elevului/elevei: .....

Clasa: .....

Media la purtare în anul școlar 2025/2026: .....

Media generală în anul școlar 2025/2026:.....

Prezentați aspectele pe care le considerați importante despre acest/această elev/elevă.

	1 (insuficient)	2 (satisfăcător)	3 (bine)	4 (foarte bine)	5 (excepțional)
Motivația de a participa la activitățile clasei					
Capacitatea de a lucra în echipă					
Capacitatea de a relaționa cu colegii					
Rezultate obținute în coordonarea activităților					
Implicare activă în proiectele școlii					
Punctualitate la ore					
Respectarea termenelor proiectelor					
Conștiinciozitate în efectuarea temelor și a sarcinilor de lucru					
Frecvența					

Data: Prof. diriginte:

Semnătura:

MINISTERUL EDUCAȚIEI **ȘCOALA GIMNAZIALA „G.E. PALADE” PLOIESTI**	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediţia: I
	PROCEDURĂ DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ DE PROFESORI Cod: **PO – CEAC**	Revizia: 2
		Exemplar nr. 1

Școala Gimnazială „George Emil Palade”
Erasmus+, **Acreditarea Nr.: 2021-1-RO01-KA120-SCH-000043633**
Proiect Nr. **2026-1-RO01-KA121-SCH-000423971**

Anexa 3

ACORDUL PĂRINTELUI/TUTORELUI LEGAL

Subsemnatul/Subsemnata, ……....., CNP……....., BI/CI serie……nr....., eliberată de……, adresa de domiciliu: str. ……..... nr……, localitatea…….....…….., județul……..…….., telefon ....., în calitate de părinte/tutore al elevului / elevei....., din clasa....., de la Școala Gimnazială „George Emil Palade” din Municipiul Ploiești, declar următoarele:

- sunt de acord cu participarea fiului meu/fiicei mele …….....…….

la selecție și, în cazul în care va fi admis/admisă, la mobilitatea de grup din perioada 19 - 23 aprilie 2027, în Turcia, în proiectul Erasmus+, finanțare **2026-1-RO01-KA121-SCH-000423971,** îmi asum răspunderea cu privire la îndeplinirea de către fiul meu/fiica mea ..... a tuturor obligațiilor ce revin beneficiarilor prin proiect;

- sunt de acord ca fiul meu/fiica mea …….. să fie fotografiat/ă și filmat/ă în cadrul acestui proiect, fotografiile și filmările să fie făcute publice în scopul de a promova proiectul Erasmus+, de a disemina activitățile din proiect la nivel local, național, transnațional.

- sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal ale fiului meu/fiicei mele, în scopul selecției și al derulării proiectului, cu respectarea legislației privind protecția datelor (Regulamentul UE 2016/679).

Data: Semnătura:

ANEXA 4

Calendarul procesului de selecție a participanților la mobilitățile Erasmus+, desfășurate în cadrul Proiectului de Acreditare Erasmus+ aprobat de Comisia Europeană, ERASMUS+ ACȚIUNEA CHEIE 1-EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH) -2026-1-RO01-KA121-SCH-000423971

Informarea cadrelor didactice și a elevilor despre punerea în aplicare a procedurii de selecție	**până la 27.11.2026**
Depunerea dosarelor de candidatură de către elevi	**02.12.2026 - 11.12.2026**
Verificarea dosarelor de candidatură ale elevilor	**14.12.2026 - 18.12.2026**
Centralizarea datelor, evaluarea dosarelor, completarea fișei de evaluare a candidaților, calcularea punctajului, ierarhizarea candidaților	**14.12.2026 - 18.12.2026**
Afișarea candidaților calificați pentru proba de interviu (elevi); repartizarea pe comisii/intervale orare	**21-22.12.2026**
Proba de interviu elevi	**12.01.2026 – 15.01.2026**
Afișarea rezultatelor inițiale – candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor (elevi: dosar + interviu)	**18.01.2026**
Depunerea contestațiilor	**18.01.2026 (24 de ore de la afișare)**
Soluționarea contestațiilor	**20.01.2026**
Afișarea candidaților admiși în urma procesului de selecție, care dobândesc statutul de participant la proiectul de mobilitate ERASMUS+, finanțare **2026-1-RO01-KA121-SCH-000423971**	**21.01.2026**

ANEXA 5

PROCES-VERBAL DE VERIFICARE A DOSARELOR – ELEVI

Încheiat astăzi, ..., după verificarea dosarelor de candidatură depuse de elevii Școlii Gimnaziale „George Emil Palade” din Municipiul Ploiești care doresc să participe la activitățile de mobilitate desfaşurate în cadrul Proiectului de Acreditare Erasmus+ aprobat de Comisia Europeană, ERASMUS+ ACȚIUNEA CHEIE 1-EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH) **2026-1-RO01-KA121-SCH-000423971**, finanțat de Uniunea Europeană.

Menționăm că au fost înregistrate _____ dosare ale candidaților pentru mobilitățile din al patrulea an de implementare a acestui proiect, din care_____ sunt eligibile (îndeplinesc condițiile eliminatorii) şi intră în procesul de selecție propriu-zis, iar_____sunt respinse.

Situația verificării dosarelor este prezentată în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Numele candidatului (Se vor trece candidații in ordine alfabetică)	Eligibilitate (Da/NU)	Observații în cazul respingerii (Lista de documente lipsă sau incorect completate)
1.			
2.			

Coordonator proiect Erasmus+: ..... Semnătura

Preşedinte Comisie selecție: .....Semnătura

Evaluator 1: .....Semnătura

Evaluator 2. .....Semnătura

ANEXA 6

FIȘĂ DE EVALUARE - ELEVI

Numele și prenumele elevului.....

Nr crt.	Criteriul de selecție	Indicatori de evaluare	Punctaj
1.	Evaluarea dosarului de candidatură - 50 puncte	CV Europass (20 puncte)	
		Planul de diseminare – 3 activități care respectă structura din procedura de selecție (20 puncte)	
		Caracterizarea de către profesorul diriginte — cu menționarea calităților elevului de adaptabilitate, socializare, lucru în echipă, creativitate, toleranță, seriozitate, credibilitate rezistență la stres și situația la învățătură. (10 puncte – se acordă media calificativelor din Anexa 5, înmulțită cu 2)	
2.	Interviul - 50 puncte (limba română / engleză)	A. Prezentarea unei activități din planul de diseminare în limba română, care va dura între 5 și 10 minute. (20 puncte) B. Motivația participării la activitățile proiectului în limba engleză (15 puncte) C. Competențe lingvistice — limba engleză (întrebări suplimentare în cadrul interviului pentru elevii care nu dețin certificat lingvistic — fluență, acuratețe, spontaneitate, stăpânire de sine). (15 puncte) — se cere cel puțin un nivel A2 de competență lingvistică. Candidații care dețin un certificat lingvistic primesc punctaj maxim la punctul C.	

Punctaj dosar: _____ / 50 puncte

Punctaj interviu: _____ / 50 puncte

PUNCTAJ TOTAL: _____ / 100 puncte

Data:

Profesori evaluatori: