



MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA
ȘCOALA GIMNAZIALA "GEORGE EMIL PALADE" PLOIESTI
STR. ALEEA GODEANU NR.4, PLOIESTI, JUD. PRAHOVA

TEL.:0244556602; FAX: 0244556602, E-mail: scoala29ploiesti@yahoo.com,

sc.g.e.palade@gmail.com

AN ȘCOLAR 2026-2027 INFORMAȚII ELEVI ȘI PĂRINȚI ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOLAR

Schimbul I:

- Grupele din învățământul preșcolar, între orele 8:00 – 11:55,
- Clasele învățământ primar 8:00 – 11:45/12:45
- Clasele a VIII-a, între orele 8:00 – 12:50/14:50

Schimbul al II-lea:

- Clasele aV-a - a VII-a, între orele 12:00/13:00 – 17:50/18:50

ACCESUL ELEVILOR ÎN ȘCOALĂ

I. Elevii care învață în corpul școlii

1. Schimbul I

- intrarea elevilor care învață în schimbul I va fi pe ambele porți, pe ușa elevilor și scara elevilor.
- ieșirea elevilor de învățământ primar:
 - clasele pregătitoare și clasele întâi coboară pe scara elevilor, ușa elevilor, poarta elevilor
 - clasele II – IV coboară pe scara elevilor, ușa elevilor, poarta mare (lângă terenul de sport)

2. Schimbul al II-lea

- intrarea elevilor care învață în schimbul al II-lea, ora 11.50 va fi pe poarta mare (lângă terenul de sport), pe ușa a 3-a (către teren baschet) și pe scara profesorilor.
- ieșirea elevilor care învață în schimbul al II-lea va fi pe scara elevilor, ușa elevilor, poarta elevilor

II. Elevii care învață în corpul grădiniței

- elevii care învață în corpul grădiniței vor intra și vor ieși pe poarta – ușa grădiniței: clasa P_D, clasa P_E

**ACCESUL PĂRINȚILOR ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ESTE
PERMIS ÎN URMĂTOARELE CAZURI**
(extras din Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ)

- **La solicitarea profesorilor diriginți/ profesorilor clasei/conducerii școlii:**
 - acestia anunță paznicul și este înscris în registrul de intrări - ieșiri prin precizarea numelui parintelui și al elevului/clasa, seria și nr. cărții de identitate, locul în care va fi întâlnirea
 - intrarea se face pe ușa elevilor
- **La ședințele cu părinții organizate de personalul didactic în unitatea de învățământ:**
 - dirigintele/învatatorul anunță gardianul care sunt: clasa, ora, sala de clasă și predă tabelul cu numele elevilor clasei – parintele semnează în dreptul propriului copil
 - părinții/tutorii legali NU sunt legitimați de către paznic
 - intrarea se face pe ușa elevilor
- **La consultațiile/lectoratele cu părinții organizate de personalul didactic în unitatea de învățământ**
 - părinții/tutorii legali sunt legitimați de către gardian
 - intrarea se face pe ușa elevilor
- **Pentru rezolvarea unor probleme referitoare la acte/ documente de studii sau la alte situații școlare care implică relația directă a părinților/reprezentanților legali, cu personalul/ secretariatul școlii, profesorul diriginte sau conducerea școlii;**
 - părinții/tutorii legali sunt legitimați de către gardian – notează în registrul de evidență numele, prenumele, seria și numărul cărții de identitate, compartimentul unde se duce, ora de intrare, ora de ieșire
 - intrarea se face pe ușa elevilor
- **La întâlnirile solicitate de părinți, programate de comun acord cu diriginții și conducerea școlii;**
 - părinții/tutorii legali sunt legitimați de către gardian
 - intrarea se face pe ușa elevilor
- **La diferite evenimente publice și activități școlare și extrascolare organizate în incinta unităților de învățământ la care sunt invitați să participe părinții/ reprezentanții legali/ reprezentanții comunității;**
 - dirigintele/învatatorul anunță gardianul care sunt: clasa, ora, sala de clasă
 - părinții/tutorii legali NU sunt legitimați de către gardian
 - intrarea se face pe ușa elevilor
- **Părinții copiilor care au probleme de natură fizică permanent sau temporar;**
 - își pot însoți copiii până la intrarea/ ieșirea în/din sala de clasă
 - părinții depun o solicitare scrisă la secretariatul școlii (se anexează dovada afecțiunii), lista este transmisă paznicilor
 - parintele nu este legitimat

AȘTEPTAREA ELEVILOR DE CĂTRE PARINTI SE FACE LA POARTA ȘCOLII!