



MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA
SCOALA GIMNAZIALA "GEORGE EMIL PALADE" PLOIESTI
STR. ALEEA GODEANU NR.4, PLOIESTI, JUD. PRAHOVA
TEL.:0244556602; FAX: 0244556602
E-mail: scoala29ploiesti@yahoo.com, sc.g.e.palade@gmail.com

Nr. înreg. /

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data 03.11.2022

Aprobat în Consiliul de Administrație în data de 10.11.2022

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2022-2027

Director – Burlan Aurelia
Director adjunct – Puiu Simona

Cuprins:

Capitolul	Pagina
I. Prezentarea generală a instituției	3
II.Argument – motivația necesității și fezabilității elaborării noului Plan de Dezvoltare Instituțională	3
III.Scurt istoric	5
IV.Diagnoza:	6
IV.1. Diagnoza mediului extern - Analiza PESTEL	6
IV.2. Diagnoza mediului intern - Analiza SWOT	12 29
V.Componenta strategică:	32
V.1. Contextul strategic la nivel mondial, european, național, județean și local (<i>inclusiv prevederile Strategiei "România educată"</i>)	32
V.2. Strategia de dezvoltare a Școlii Gimnaziale "George Emil Palade" Ploiești pe termen mediu (2022-2027):	33
V.2.1. Misiune	33
V.2.2 .Viziune	33
V.2.3. Cultura organizațională (valori, principii, credințe)	34
V.2.4. Ținte și opțiuni strategice	35
VI.Componenta operațională:	45
VI.1. Plan managerial 2022 – 2023	45

VI.2.Oferta educațională 2022-2023	68
VII.Monitorizarea și evaluarea Planului de Dezvoltare Instituțională	70

I. Prezentarea generală a instituției

Școala Gimnazială „George Emil Palade,, Ploiești este o școală publică de stat care deservește, în principal, populația școlară din partea de vest a municipiului Ploiești și coordonează totodată, activitatea în structura sa, Grădinița nr. 20 Ploiești.

Unitatea școlară beneficiază de un grup de cadre didactice bine pregătit, încheșat și preocupat de dezvoltarea personală și profesională a fiecărui elev prin formarea competențelor necesare pentru o participare susținută la dezvoltarea societății și cunoașterii.

Unitatea de învățământ promovează:

- un climat de încredere și liberă exprimare;
- principii de etică profesională și adoptarea unui comportament psiho-social adecvat;
- asigurarea unui proces educațional de calitate;
- colaborarea cu consiliul consultativ al elevilor;
- recunoașterea demnității și valorii personale;
- recunoașterea meritelor celorlalți;
- un ansamblu de norme moral – civice și a unei conduite etice;
- dorința de afirmare și introducerea ideilor novatoare

Activitățile instituției pot fi vizualizate pe site-ul școlii: <https://scoala-palade-ploiesti.ro>

Denumirea unității școlare: Școala Gimnazială „George Emil Palade,,

Tipul școlii: școală gimnazială, pregătitoare-VIII, include și învățământ preșcolar (4 grupe)

Limba de predare: limba română

Adresa: str. Alea Godeanu, nr. 12, municipiul Ploiești, județul Prahova

Telefon: 0244556602 Fax: 0244553090

Email: scoala29ploiesti@yahoo.com; sc.g.e.palade@gmail.com

Structură: Grădinița nr. 20 Ploiești

II.Argument – motivația necesității și fezabilității elaborării noului Plan de Dezvoltare Instituțională

Este esențial ca în elaborarea Planului de Dezvoltare Instituțională să se implice atât managementul instituției, comunitatea cadrelor didactice, partenerii, cât și alți factori interesați. Cu ajutorul acestuia dorim să eliminăm punctele slabe, cauzele generatoare și riscurile asociate, precum și înlăturarea amenințărilor.

Orientarea către rezultate și dorința managementului unității de a dezvolta instituția astfel încât aceasta să fie adaptată nevoilor actuale din punct de vedere administrativ și curricular reprezintă motivația elaborării PDI-ului la nivelul Școlii Gimnaziale „George Emil Palade,, Ploiești.

În condițiile unei concurențe puternice venite din partea școlilor din arealul apropiat, dar și a liceelor care organizează în clasa a V-a învățământ gimnazial este important să ne autocunoaștem, cu obiectivitate, pentru a putea rămâne competitivi și a atinge nivelul de satisfacție totală a beneficiarilor serviciilor noastre educaționale. Dorința de a deveni o unitate de învățământ apreciată în zonă și nu numai, a fost obiectivul central al PDI-ului anterior. O dată atins acest obiectiv, cu siguranță că dorim continuitate și menținerea încrederii beneficiarilor în serviciile oferite de unitatea de învățământ.

Dar...

Una dintre problemele actuale ale unității de învățământ, poate cea mai importantă, o problemă ce poate fi identificată în marea majoritate a cazurilor și la nivel național este cea referitoare la efectivele de preșcolari și elevi. Problema este vizibilă de la an la an, în condițiile în care statistica demografică ne arată că numărul de preșcolari și elevi va fi în continuă scădere. Totodată, trebuie să ținem cont și de „atracția,, exercitată de instituțiile de învățământ liceal care au în componență clase gimnaziale. În prezent, situația este relativ sub control, în condițiile în care unitatea are în subordine și o structură, numără peste 1000 de elevi și preșcolari, iar efectivele sunt în ușoară scădere, mai ales la nivelul structurilor și ciclului gimnazial.

În aceste condiții considerăm că obiectivul primordial în actualul PDI ar fi menținerea în școală a elevilor și atragerea de noi elevi și preșcolari. Cu siguranță că aspectele ce trebuie îmbunătățite dar și transformate pe alocuri țin de obiective și strategii ce vizează mediul de învățare, dezvoltarea resurselor umane și alte procese de bază specifice unei unități de învățământ.

De ce mediul de învățare? Pentru că în realitățile societății în care trăim se pune tot mai mult accent pe învățarea experiențială, iar mediul în care copiii învață este la fel de important ca și profesorul ce le ghidează activitatea. Felul în care acest mediu este gândit, poate să ofere o bogăție de experiențe de învățare sau, dimpotrivă, să creeze un zid între școală și viață. Pentru ca dorința de explorare a copiilor să rămână la cote maxime, confruntarea cu un mediu ce stârnește curiozitatea este esențială. Acest mediu poate fi școala cu resursele ei materiale și umane.

Adăugăm aici atmosfera caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare. Atractivitatea poate fi dată de spații școlare bine întreținute și dotate corespunzător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățatură. Sunt suficiente argumente pentru a lua în calcul îmbunătățirea și dezvoltarea mediului de învățare.

Să nu uităm că mediul de învățare este strâns legat de resursa umană. Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare.

În condițiile exploziei informaționale, ale educației permanente și ale eforturilor pentru dezvoltarea resurselor umane sunt în continuă înnoire, formarea nivelului profesional și ridicarea nivelului profesional, ca proces general de acumulare de cunoștințe din toate domeniile ce se conturează, trebuie să reprezinte un domeniu cheie al activității fiecărei organizații, cu atât mai mult în cadrul unei școli. Nu există creație fără acumulare de experiență și fără competență. Specialiștii în domeniu apreciază că **pentru supraviețuirea instituției un ingredient esențial al succesului este învățarea la nivel strategic, operațional și la cel al politicilor care trebuie să fie conștientă, continuă și integrată.** De aceea, ne propunem crearea unei culturi a învățării organizaționale, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei culturi a responsabilității, considerând că organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. În felul acesta considerăm că pot fi îmbunătățite permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, mărim șansele pentru „a rezista”, și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Obiectivele și țintele strategice trebuie să țină cont și de dezvoltarea proceselor de bază care stau la baza activităților specifice mediului educațional: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Am gândit acest PDI ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate.

Apreciem că noul PDI are șanse mari de atingere a obiectivelor propuse, în condițiile în care el reprezintă în mare parte o continuitate a celui precedent, măsurile anterioare plecând de la obiective și ținte care și-au atins scopul dorit: o unitate de referință în zona de vest a orașului și nu numai. De asemenea, ținem cont și de faptul că obiectivele propuse sunt bazate și pe resursele strategice de care dispune școala în prezent și, pe care estimează ca le poate procura în viitor. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea școlilor este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

Considerăm că implicarea în procesul de elaborare trebuie să fie participativă, directă, în măsura în care se dorește orientarea către performanță. PDI-ul ajută la orientarea alegerilor ce determină natura și direcția școlii și la stabilirea unei direcții unitare pentru unitatea de învățământ în termenii obiectivelor sale operaționale.

Planul permite, de asemenea, manifestarea personalității instituției de învățământ, precum și realizarea unei depline organizări, în concordanță cu managementul financiar și managementul administrativ al școlii.

III.Scurt istoric

Acest edificiu de instrucție și educație își deschide porțile în toamna anului 1980 în urma Deciziei nr. 1507 a Comitetului Executiv al Consiliului popular al județului Prahova. Sub denumirea de "Școala cu clasele I-VIII nr. 29 Ploiești", a funcționat până în toamna anului 2006, de când poartă numele marelui cercetător român ce a primit Premiul Nobel pentru medicină în 1974, și anume "George Emil Palade".

Școala Gimnazială "George Emil Palade" Ploiești este situată în partea de vest a orașului Ploiești, într-un cartier eminent muncitoresc. De-a lungul existenței sale școala avea să funcționeze asemenea unei uzine, în trei schimburi, timp de doisprezece ani ca urmare a unei explozii demografice în rândul populației școlare. Având în vedere aceste considerente, instituția a răspuns unui cartier aflat mereu în schimbare, în ceea ce privește populația, al cărei număr a crescut continuu în comparație cu alte zone ale municipiului Ploiești; o populație eterogenă provenind din diverse medii sociale, confruntate, în marea majoritate a cazurilor, cu probleme generate de lipsa locurilor de muncă și, implicit, cu probleme financiare, situații frecvente începând cu anii '90. Școala a înregistrat o creștere a numărului de elevi, în perioada 1980-1990, până la un efectiv de 2942 elevi incluși în 78 de clase, conform situației din anul școlar 1987-1988. La momentul respectiv era cea mai mare școală din județ. Începând cu anul 1990, descrește numărul elevilor școlarizați, spre exemplu, în perioada 1997-1998, școala având un număr de 1686 repartizați în 51 de clase.

În ultima perioadă funcționăm cu 16 clase la învățământul gimnazial, 20 clase la cel primar și 4 grupe la învățământul preșcolar. Structura, Grădinița cu program normal nr. 20 Ploiești, funcționează cu o grupă mixtă de preșcolari.

IV.Diagnoza:

IV.1. Diagnoza mediului extern - Analiza PESTEL

Prezentare generală

Când ne referim la mediul extern, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio-culturali, demografici și factorii contextuali ai organizației educaționale.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic, pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul

de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

Analiza P.E.S.T.E.L a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea școlii:

IV.1.1. CONTEXTUL POLITIC

Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației Naționale cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ.
- deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
 - liberalizarea unor sectoare și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile dematerial didactic, programe de formare a personalului);
 - existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
 - descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
 - dezvoltarea instituțională a educației permanente;
 - sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organisme europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului decarte, SEI (sistem educațional informatizat);
 - finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi – Programul guvernamental „Lapte - Corn”
 - existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională
 - cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale
 - existența politicilor integratoare și incluzive atât pentru etnia rromă cât și pentru elevii cu cerințe educaționale speciale

Procesul de învățământ din Școala Gimnazială „George Emil Palade” Ploiești se desfășoară pe baza legislației generale și a celei specifice sistemului de învățământ preuniversitar, având în atenție toate actele normative din domeniu, notificările și ordinele emise de M.E.C și de I.S.J. Prahova.

Politica educațională propusă de școala noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o **prioritate națională**, cu Reforma învățământului din România și în viziunea Proiectului România educată. Nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare, ci servește educației tinerei generații pentru a deveni cetățeni europeni, capabili să se integreze într-o societate

dinamică, imprevizibilă și în spațiul transnațional.

IV.1.2. CONTEXTUL ECONOMIC AL ZONEI

Mediul economic este alcătuit din totalitatea elementelor care compun viața economică dintr-o anumită zonă, evoluția piețelor fiind strict determinată de evoluția economică generală.

Elevii și preșcolarii provin din medii sociale diverse (luând în calcul și cartierul Mitică Apostol unde este amplasată structura școlii-Grădinița nr. 20 Ploiești), cu o situație materială variată (uneori familii modeste, fără posibilități materiale deosebite) și cu capacități intelectuale diverse.

Unitatea de învățământ a beneficiat de fonduri pentru reabilitarea infrastructurii din finanțare locală, extrabugetară și bugetară, în scopul asigurării unui proces educațional de calitate. De asemenea, prin intermediul Asociației de părinți, au fost efectuate reparații și dotări la nivelul unității. Se remarcă, de asemenea, ca oportunitate de dezvoltare, prezența în Strategia Municipiului Ploiești a obiectivului modernizare/extindere/dotare spații destinate învățământului preșcolar și gimnazial.

IV.1.3. CONTEXT SOCIO-CULTURAL

Zona de vest a orașului unde se află Școala Gimnazială „George Emil Palade”, are o pondere relativ scăzută în ceea ce privește populația școlară. Cartierul are o populație relativ îmbătrânită iar pe suprafața limitrofă arealului arondat școlii se află alte 4 școli gimnaziale; acest lucru poate constitui o amenințare în privința numărului de elevi, în viitor. Familiile elevilor ce frecventează cursurile școlii noastre sunt, din punct de vedere material, de nivel mediu.

Conform Institutului Național de Statistică, regiunea Sud-Muntenia înregistra un procentaj de creștere a ratei șomajului cu 2,7% mai mare în 2021 decât în anul anterior. Acest punct de vedere poate fi corelat cu faptul că situația materială precară a multor părinți este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școală al elevilor iar migrarea populației adulte către țările europene care pot oferi locuri de muncă conduce la o lipsă constantă de supraveghere a copiilor, la absenteism sau abandon școlar. La nivelul Municipiului Ploiești, s-a constatat o scădere a numărului șomerilor față de anul precedent de 2,03%, fapt cu consecințe pozitive și asupra activității și rezultatelor școlare.

Implicarea părinților în procesul instructiv-educativ a suferit o mutație fundamentală în ultimii ani: mulți dintre ei nu au timpul necesar acordării unei atenții sporite educației copilului, fiind preocupați de asigurarea traiului zilnic; un procent în continuă creștere consideră că meditațiile sunt cele care asigură succesul copilului și nu alocă timp suficient acestuia. În context legal, elevii cu situație materială precară vor beneficia de rechizite școlare gratuite, burse sociale, burse de merit, burse de studii.

Situația familiilor elevilor și atitudinea acestora față de școală

Factorii determinanți în dezvoltarea personalității copilului sunt școala și familia. Educația în familie, cei șapte ani de acasă, influențează puternic întreaga existență a individului, indiferent dacă el recunoaște sau nu. Părinții sunt modele pe care copiii, conștient sau inconștient, le văd cu ochii minții și le urmează. Climatul educațional familial cuprinde ansamblul de stări psihice, modurile de relaționare interpersonală, atitudini ce caracterizează grupul familial o perioadă mare de timp. Acest climat poate fi pozitiv sau negativ. Școlarul are nevoie acasă de un mediu de viață în care să se simtă în siguranță. Într-un climat educativ bun părinții sunt calmi în raporturile cu copiii, fără a le satisface orice capriciu. Copilul simte

că părinții se ocupă de el, că sunt interesați de necazurile și problemele lui, ca și de rezultatele școlare. Familia este un cadru ferm de disciplină, în care și copiii și părinții împărtășesc același nivel de exigență.

Climatul familial negativ este caracterizat prin lipsa de autoritate a mamei, rolul de părinte nu este îndeplinit cu calm și consecvență, părinții ajung deseori la divergențe în legătură cu disciplinarea copilului, copilului i se aplică pedepse corporale, este amenințat și admonestat.

Cauzele nerealizării școlare (eșecul școlar sau insuccesul școlar) sau a subrealizării determinate de condițiile de mediu familial sunt: atitudinea de neacceptare a dorințelor copilului de către părinți (include respingerea, supraprotecția acestuia și întreruperea sistematică a copilului în timpul jocului. Copilul respins este brutal, singuratic, necomunicativ, certăreț, etc.); așteptările exagerate și presiunile către învățare, fără a-i acorda încurajare și suport afectiv; atitudine severă față de copil (climat hiperautoritar), copilul devine apatic, indiferent, protestează, se revoltă. Identificăm:

- există încă elevi care au părinții plecați la muncă în străinătate și sunt în grija bunicilor;
- există părinți care nu au o relație de comunicare cu școala și care nu acordă o atenție suficientă educației copiilor;
- lipsa de timp a părinților generează lipsa de supraveghere și de îndrumare a copiilor;
- există și părinți care au o atitudine pozitivă față de școală, care se implică în educarea copiilor și în sprijinirea unității școlare;
- relațiile cu părinții sunt întreținute prin lectorate în cadrul cărora aceștia sunt informați permanent de problemele școlii, le este prezentată politica școlii, performanțele elevilor, rezultatele elevilor la sfârșitul semestrelor, rapoartele privind starea învățământului din școală etc.;
- părinții sunt organizați în asociație la nivel de școală și în comitete pe fiecare clasă.

IV.1.4. CONTEXT TEHNOLOGIC

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. În acest sens încercăm să motivăm toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfecționare și de operare PC.

Școala este situată într-o zonă ce funcționează multiple firme care dau posibilitatea elevilor noștri de accesare a tehnologiei: Loogi school care are parteneriat încheiat cu instituția noastră, Palatul copiilor unde elevii noștri sunt înscriși la cursurile de informatică, clubul de aeromodele, Firma TABACO Ploiești care a sponsorizat școala cu laptopuri și imprimante, etc.

Mijloacele de transport sunt multiple: trenul (școala este apropiată de Gara de Vest Ploiești), tramvaiul, autobuzul. Astfel, deplasarea către orice zonă a localității se face relativ ușor și rapid.

Unitatea de învățământ are o dotare tehnică bună, fiecare sală de clasă este dotată cu calculator/laptop, videoproiector, ecran mobil. Trei săli de clasă au în dotare tablă interactivă. Cancelaria, birourile funcționale au calculatoare, imprimante, xeroxuri.

Calculatoarele și videoproiectoarele au început să se uzeze, procesul de înlocuire a început de câțiva ani.

IV.1.5. CONTEXT ECOLOGIC

Programul național de protecție a mediului devine din ce în ce mai important într-un spațiu afectat în permanență de poluare. Apreciem

că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activități de igienizare în curtea școlii, în grădina acesteia și în parcurile din apropiere. S-au plantat pomi, s-a semănat iarbă, s-au plantat flori. Vom continua să organizăm întâlniri cu reprezentanți ai unor ONG-uri și fundații ce desfășoară activități de informare a elevilor cu privire la bolile secolului și pericolele care atentează la sănătatea lor. Am participat și am obținut premii la proiectele ecologice de colectare selectivă a deșeurilor, de colectare a deșeurilor electrice.

Poluarea orașului, slaba informare a populației sau lipsa de educație duce la o scădere a stării de sănătate a populației. Astfel numărul elevilor cu deficiențe respiratorii este în creștere.

Concluziile și interpretările analizei PESTEL sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școlii Gimnaziale „George Emil Palade” Ploiești pentru perioada octombrie 2022- octombrie 2023.

I.1.6. CONTEXTUL LEGISLATIV

Legea EN nr 1/2011, aduce schimbări majore pe următoarele componente ale sistemului educațional preuniversitar:

- Structura învățământului preuniversitar: s-au reconfigurat ciclurile de studii, instituindu-se învățământul obligatoriu de la vârsta de șase ani, prin introducerea clasei pregătitoare în structura învățământului primar.
- Curriculum-ul național. Conform noii legi, curriculum este tratat transdisciplinar, se pune accent pe competențe: comunicare în limba română/limba maternă, comunicare în limbi străine, matematică, științe și tehnologie, digitale, de utilizare a tehnologiei informaticii, sociale și civice, antreprenoriale, de sensibilizare și de expresie culturală, de a învăța să înveți.
- Examenale naționale. S-au introdus: examene transdisciplinare, portofoliul educațional și probele de admitere specifice unității școlare, evaluarea competențelor elevilor la fiecare doi ani (II, IV, VI)
- Consiliul de administrație din școală, este constituit atât din cadre didactice, cât și din un reprezentant al primarului, reprezentanți ai Consiliului local, reprezentanți ai părinților dar și un observator- reprezentant al elevilor (la liceu).
- Finanțarea învățământului. Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.
- Statutul cadrelor didactice.
- Relația școală-familie/comunitate capătă o nouă dimensiune prin formalizarea acesteia, odată cu încheierea unui contract educațional între unitățile de învățământ și părinți. Este încurajată implicarea părinților în deciziile școlii, fiind reprezentați în mod semnificativ în Consiliile de Administrație, în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.
- Apariția legislației privitoare la integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă
- Blocarea posturilor în instituțiile bugetare, fapt care influențează negativ activitatea din școli.

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Plan de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- LEN nr 1/2001 cu modificările și completările ulterioare
- ROFUIP
- Statutul elevului
- Codul Muncii – Legea 53/2003 republicată
- Ordinul 600/2028 pentru aprobarea Codului intern managerial al entităților publice
- Ordinul Ministerului Educației nr 6235/2023 – Procedura privind managementul cazurilor de violență
- HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 994/18.11.2020 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
 - HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 993/2020 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- ORDIN nr. 3189 din 27 ianuarie 2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011
- OMECTS nr. 3545/2012 Adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar.
- Ordin 3638/ 27.03.2012 Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale;
 - ORDIN nr. 4.224 din 6 iulie 2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.
- Ordinul MEC nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.
-
- Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României - orizonturi 2013-2020-2030
- Proiectul România Educată

IV.2. Diagnoza mediului intern - Analiza SWOT

IV.2.1 ANALIZA DE TIP CANTITATIV

IV.2.1.1. RESURSE UMANE

IV.2.1.1.-a) ELEVI

În anul școlar 2022-2023 școlarizăm un număr de 1082 de elevi și preșcolari. Aceștia sunt repartizați astfel:

Grădiniță : grupa mică – 1, grupa mijlocie – 2, grupa mare - 1

Clasa pregătitoare – 4 clase

Clasele I-IV – 20=16 clase

Clasele V-VIII – 16 clase

Planul de școlarizare în anul școlar 2022-2023 este îndeplinit în proporție de 100%, elevii fiind distribuiți pe clase astfel:

Preșcolari

CLASA	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	20	36+11(Gr.20)	28+9 (Gr.20)	104

Învățământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	101
Clasa I	116
Clasa a II- a	116
Clasa a III- a	112
Clasa a IV- a	117
TOTAL	562

Învățământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	99
Clasa a VI-a	103
Clasa a VII- a	116
Clasa a VIII- a	98
TOTAL	416

Situație comparativă:

An școlar	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Număr de elevi + preșcolari	112	102	106	104

An școlar	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Număr de elevi + primar	601	588	578	562

An școlar	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Număr de elevi + gimnaziu	388	399	421	416

Se observă că la învățământul preșcolar și primar s-a înregistrat o ușoară scădere, iar la învățământul gimnazial, o ușoară creștere. Unul din factori ar putea fi trecerea la învățare în schimbul I al elevilor de clasa a V-a și a VIII-a în ultimii trei ani.

Situație statistică privind elevii cu CES:

Nr. crt.	Numele si prenumele	Clasa	2019/2020 Medii/calif.	2020/2021 Medii/calif.	2021/2022 Medii/calif.
1	S. C.	8A	7.30-media cls.aVIII-a EN-6.85 LRO; 5.60 MAT	-	-
2	C. S.	4D	S,B	8,34	6.73
3	G. A.	4B	B, FB	9,12	9,08
4	C. M.	2D	S,B,FB	S,B,FB	S,B,FB
5	N. M.	PC	-	B,FB	B,FB
6	C. A.	1B	-	B,FB	B,FB
7	S. M.	3C	B,FB	B,FB	B,FB
8	I. E.	7D	8.20	8.67	8.26

Elevii cu CES au fost diagnosticați cu în anul în care s-a colorat fondul cu galben, an ce corespunde clasei înscrise. Se observă că situația la învățătură nu s-a modificat simțitor ulterior diagnosticării, cu excepția unui singur elev. Cadrele didactice au lucrat după plan individualizat personal, în funcție de diagnostic și în colaborare cu profesorul de sprijin. Astfel au creat starea de bine acestor elevi, pentru a-i ajuta să se integreze mai bine în colectiv și pentru a determina creșterea stimei de sine.

IV.2.1.1. –b) PERSONAL DIDACTIC

În anul școlar 2022-2023 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 63 cadre didactice.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Titulari ai școlii	41	2	18	21
Detașați din alte unități	0	0	0	0
Suplینitori calificați	20	3	2	15

Suplinitori necalificați	0	0	0	0
Personal didactic asociat/pensionari	2	0	0	2
TOTAL	63	5	20	38

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Doctorat	1	-	-	1
Gradul I	28	1	8	20
Gradul II	9	1	6	2
Definitivat	19	2	4	13
Debutanți	6	1	2	3
TOTAL	63	5	20	38

Distribuția în funcție de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	0-3 ani	3-5 ani	6-9 ani	10-14 ani	15-20 ani	20-25 ani	25-30 ani
Vechime în învățământ	6	3	1	3	3	16	31

IV.2.1.1. – c) PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Admin. financiar	Admin. de patrimoniu	Analist programator	Bibliote-car
6	2	1	1	1	1

Personal nedidactic

Total posturi	Îngrijitori	Paznici	Muncitori
10	6	3	1

IV.2.1.2. RESURSE MATERIALE

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară într-o clădire cu trei etaje pentru clasele primare și gimnaziale și una cu două etaje pentru învățământul preșcolar. Cele două clădiri comunică între ele printr-un hol.

Școala dispune de 26 de săli de clasă dotate corespunzător pentru desfășurarea activităților de învățământ, din care 4 sunt special amenajate pentru clasa pregătitoare iar patru pentru învățământul preșcolar; 1 sală de sport, biblioteca și de 3 laboratoare: biologie, fizică chimie; cabinete de informatică, limbi moderne, limba română, istorie; teren de sport, 2 cabinete medicale. Starea clădirii este bună, conducerea instituției preocupându-se de menținerea, întreținerea, modernizarea bazei materiale în limita resurselor de care dispune. În mare parte mobilierul este reactualizat. Școala este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire de la sistemul public, iluminat natural și artificial. Aproape toate sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic.

Școala este dotată cu telefon, fax, iar cancelaria, cabinetele și secretariatul au instalații de climatizare. Internetul este asigurat de două rețele diferite.

Biblioteca funcționează într-un spațiu propriu, cu mobilierul și fondul de carte înnoite. Cabinetele medicale funcționează în spații proprii, utilizate cu toate necesitățile și au încadrate medici și asistenți medicali, care să asigure servicii medicale de bună calitate pe toată perioada desfășurării cursurilor școlare.

SĂLI DE CLASĂ	▪ 27
LABORATOARE	▪ Fizică ▪ Chimie ▪ Biologie
CABINETE	▪ Informatică ▪ Română ▪ Limbi moderne ▪ Istorie
BIBLIOTECĂ	▪ volume
SALĂ DE SPORT	▪ 2 terenuri de sport
CABINETE MEDICALE	▪ Medicină generală ▪ Stomatologie

IV.2.1.3.RESURSE INFORMAȚIONALE

- Fondul de carte al bibliotecii are un număr de 16800 volume care se înnoiește periodic pentru a răspunde noilor cerințe ale programelor școlare și ale elevilor

▪

IV.2.1.4.RESURSE FINANCIARE

Sursele de finanțare ale școlii sunt:

- bugetul local - Consiliul Local Ploiești
- bugetul de stat
- venituri proprii – închiriere spații, mici sponsorizări, donații, sprijinul financiar primit de la Asociația Părinților

IV.2.2 ANALIZA DE TIP CALITATIV

IV.2.2.1. REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR

În anul școlar 2021-2022, procesul de învățământ s-a desfășurat în program de dimineață pentru grupele de preșcolar, pentru clasele de învățământ primar, pentru clasele a V-a și a VIII-a iar în programul de după-amiază pentru clasele de a VI-a și a VIII-a.

IV.2.2.1.- a) Promovabilitate

Statistic, din cei 999 elevi înscriși la începutul anului școlar 2021-2022, la sfârșitul anului școlar au promovat au rămas înscriși 994 și au promovat 978 elevi, ceea ce reprezintă un procent de 98,39%

Prin comparație, situația privind promovabilitatea în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Număr de elevi înscriși	989/996 ramasi	987/989 ramasi	999/994 ramasi
Număr de elevi promovați	994	974	978
TOTAL ȘCOALĂ	99,80%	98,48%	98,39%

Din ce se constată, procentul de promovabilitate este într-o ușoară descreștere. Activitatea online a influențat negativ la care se adaugă dezinteresul față de școală a unor elevi și a familiilor acestora.

Clasa	Promovabilitate 2019-2020	Promovabilitate 2020-2021	Promovabilitate 2021-2022
Clasa I	100%	99,15%	100%
Clasa a II-a	99,16%	100%	98,18%
Clasa a III-a	100%	99,13%	97,50%
Clasa a IV-a	100%	100%	99,11%%
TOTAL PRIMAR	99,80%	99,57%	98,69%
Clasa V	100%	96,52%	96,40%

Clasa VI	100%	94,55%	99,15%
Clasa VII	100%	97,73%	97,06%
Clasa VIII	99,03%	98,88%	100%
TOTAL GIMNAZIU	99,74%	96,92%	98,15%
TOTAL ȘCOALĂ	99,77%	98,24%	98,42%

Se constată o promovabilitate, pe parcursul celor 3 ani foarte bună. Acest fapt, impune o activitate didactică de calitate pentru învățător și profesori.

IV.2.2.1.-b) Situația școlară raportată la medii în anul 2021-2022:

- Ciclu primar

Clasa	PROMOVAȚI				Corigenți	Sit. neîncheiată
	Total	cu medii				
		5-6,99 (S)	7-8,99 (B)	9-10 (FB)		
pregătitoare	115	0	0	115	0	0
I	116	6	13	97	0	0
II	108	2	7	99	2	0
III	117	13	39	65	5	0
IV	111	10	43	58	0	0

TOTAL	567	31	102	434	7	0
--------------	-----	----	-----	-----	---	---

- **Ciclul gimnazial**

Clasa	PROMOVAȚI					Corigenți	Sit. neîncheiată
	Total	cu medii					
		5-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10		
V	105	0	15	19	71	2	3
VI	110	6	17	28	59	4	2
VII	97	1	18	34	44	2	2
VIII	89	1	14	30	44	2	0
TOTAL	401	8	64	111	218	10	7

Prin comparație, situația privind repetenția și abandonul școlar în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

Clasa	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Repetenți situație școlară	0	6	9
PROCENT		0.6%	1%
Repetenți prin abandon	2	9	6
PROCENT	0,2%	1%	0,6%
Total procent repetenție	0,2	1,6	1,6

Se constată că în cei 3 ani numărul elevilor repenți este 32. În aceste condiții, este necesar a fi făcute demersuri pentru aducerea acestor elevi la școală, integrați în programe remediale, pentru finalizarea cursurilor obligatorii.

Acest fenomen a apărut în unitatea noastră în ultimii ani din cauza unor factori obiectivi:

- familii dezorganizate, fără venit sau cu venituri foarte mici;
- plecarea în străinătate a părinților și copiilor fără o solicitare scrisă de retragere
- familii monoparentale sau copii rămași în grija bunicilor care nu mai au autoritate asupra acestora
- refuzul părinților de a-și trimite copiii la școală în contextul epidemiei de Covid-19

IV.2.2.1. –c) Situația privind prezența școlară

Prin comparație, situația privind numărul absențelor în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

An școlar	Nr elevi	Nr. total de absențe	Nr. absențe motivate	Nr. absențe nemotivate	Nr. absențe / elev
2019-2020	996	15106	9087	6019	15
2020-2021	989	16368	8328	8040	16
2021-2022	994	19694	11929	7765	19

Se observă o creștere a absențelor per elev, absențe ce explică și starea de abandon școlar care a fost în continuă creștere.

IV.2.2.1. –d) Situația privind comportamentul elevilor (notele la purtare)

Clasa	2019-2020			2020-2021			2021-2022		
	< 7 (S)	7-9 (B)	10 (F.B)	< 7	7-9	10	< 7	7-9	10
Preg.	0	0	117	0	0	115	0	0	115
I	0	0	120	0	0	117	0	0	116
II	0	0	119	0	0	117	0	0	110
III	0	0	123	0	3	112	0	2	118
IV	0	0	128	0	0	123	0	2	110
T. primar	0	0	607	0	3	584	0	4	569
%			100%		0,5%	99,5%		0,7%	99,3%

primar									
V	0	8	101	0	2	113	0	4	107
VI	0	4	85	1	5	104	2	11	104
VII	0	2	86	0	0	88	0	1	101
VIII	0	0	103	0	5	84	0	6	85
T. gim.	0	14	375	1	12	389	2	22	397
% gim.		3,6%	96,4%	0,2%	2,9%	96,77%	0,4%	5,23%	94,30%

Comparativ cu anii precedenți, au început să obțină note scăzute la purtare și elevii claselor din învățământul primar, fiind în creștere în ultimii doi ani. Acestea sunt datorită comportamentului dar și a numărului de absențe.

IV.2.2.2. REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2021-2022

Disciplina	Elevi înscriși	Prezenți	note <5	note >5	Procent de promovabilitate
Limba și literatura română	89	88	0	88	100%
Matematică	89	88	7	81	92,05%

Rezultate Evaluarea Națională, promovabilitate de 100% romana si 92,05 matematica, nedemonstreaza că elevii sunt deprinși cu o gândire logică, stapanind foarte bine calculul simplu matematic și noțiuni elementare din gramatica limbii române, iar timpul petrecut la orele de la clasă și pregătirea suplimentară cu profesorul în afara orelor de curs, munca individuală pe care o depun elevii conduc la progresul pe care si-l doresc toti: profesori – elevi – parinti.

Prin comparație, situația privind promovabilitatea, pe discipline, în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

Disciplina	An școlar	Candidați prezenți	Candidați promovați Note $\geq$ 5	Procent promovabilitate
Limba și literatura română	2019-2020	103	97	94,17%
	2020-2021	86	82	95,35%
	2021-2022	88	88	100%
Matematică	2019-2020	103	92	89,32%
	2020-2021	86	70	81,39%
	2021-2022	88	81	92,05%

Disciplina	Procent de promovabilitate 2019-2020	Procent de promovabilitate 2020-2021	Procent de promovabilitate 2021-2022
Limba și literatura română	94,17%	95,35%	100%
Matematică	89,32%	81,39%	92.05%

Procent de promovabilitate 2019-2020	Procent de promovabilitate 2020-2021	Procent de promovabilitate 2021-2022
91,26%	90,80%	95,45%

IV.2.2.3. ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL

Rodul muncii echipei profesori-elevi-parinti s-a vazut la **admiterea** în învățământul liceal pe baza repartizării computerizate finalizate prin cuprinderea elevilor în clasa a-IX-a la cele mai bune licee din oraș. Astfel, cei 88 de absolvenți în anul școlar 2021-2022 sunt înscriși la:

Colegiul Național “Al.I.Cuza” Ploiești	2
Colegiul Național “Mihai Viteazul” Ploiești	4

- 20

Colegiul Național “I. L. Caragiale” Ploiești	3
Colegiul Național “Nichita Stănescu” Ploiești	3
Colegiul Pedagogic „Regina Maria” Ploiești	2
Colegiul de artă „Carmen Silva”	3
Colegii tehnice	64
Scoala profesională	6
Militar	1
Total	88

Aspecte pozitive

- admiterea în liceu s-a desfășurat conform metodologiei și nu s-au înregistrat situații deosebite
- numărul elevilor care au obținut la Evaluarea națională medii peste 7: 72 elevi
- numărul elevilor care au nota 10: română 0. Matematică-1 elev
- rata de admitere în ciclul următor - 100 %.

Prin comparație, situația privind inserția absolvenților în ciclul următor de studiu, în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

An școlar	Nr. absolvenți	Nr. absolvenți care au continuat studiile	Admiși la licee teoretice	Admiși la licee vocaționale	Admiși la licee tehnologice	Admiși la școli profesionale
2019-2020	103	103	23	7	68	5
2020-2021	86	86	26	4	51	5
2021-2022	88	88	14	4	64	6

Se observă că totii absolvenții au fost înscriși în învățământul liceal respectiv profesional. Numărul celor care au reușit să intre la colegii (liceu teoretice) în anul 2022 a fost mai mic decât în anul 2021.

IV.2.3. AMBIANȚA ȘI COMUNICAREA ÎN ȘCOALĂ

În unitatea noastră există o ambianță propice desfășurării unei eficiente activități instructiv-educative, pe de o parte datorită calității optime a bazei materiale, în al doilea rând generată de existența unui corp profesoral recunoscut prin profesionalismul său. Există o atmosferă de înțelegere și respect reciproc atât între membrii conducerii, director adjunct, personal didactic, între membrii corpului profesoral, cât și între aceștia și personalul didactic, nedidactic și întreținere, elevi și părinți. Stările conflictuale sunt preîntâmpinate, iar conflictele latente sau, uneori manifeste, sunt mediate, soluționate într-un mod pozitiv.

În general, comunicarea este funcțională, atât pe verticală (ascendent – descendent), cât și pe orizontală.

Se realizează între:

- Directori – personal didactic și nedidactic;
- Directori – elevi (prin profesori și diriginți sau direct);
- Directori – părinți (prin profesori și diriginți sau direct).

Directorii comunică mesajul oral sau scris (ex. există un grup al cadrelor didactice pe what's up, ceea ce face ca informația să ajungă rapid la toate persoanele). Există și situații când informația nu se întoarce decât parțial informația dinspre profesori, elevi și părinți spre director, pentru confirmarea receptării mesajului. Receptorul nu oferă, deci, întodeauna, managerului (emițător) feed-backul necesar.

Toate formele comunicării se derulează în mod formal, dar și informal.

Comunicarea decurge în limitele normalului și al decenței.

Comunicarea cu părinții se realizează prin ședințele adunărilor generale ale părinților claselor și ale Asociației Părinților (o dată pe an, obligatoriu, de regulă la început de an școlar are loc întâlnirea părinților cu directorul, directorul adjunct sau dacă situația o impune pot exista și alte întâlniri; de mai multe ori întâlnirea dirigintilor cu părinții elevilor claselor), audiențe.

Comunicarea echipei manageriale cu reprezentanții comunității locale este optimă și se realizează în ambele sensuri.

IV.2.4. EDUCAȚIA INCLUZIVĂ

În unitatea noastră școlară, inclusiv în structură, referitor la educația incluzivă promovată putem aprecia că instituția își are porțile deschise pentru toți cei interesați și dezvoltă relațiile cu comunitatea. În școală și în sălile de clasă sunt promovate, prin practici cotidiene, lecții, activități extracurriculare, valori precum respectul, toleranța, grija, atenția față de celălalt, cooperarea, implicarea comună, co-responsabilitatea. Se ține seama de nevoile și interesele copiilor și ale familiilor acestora (consilierea celor aflați în această situație, colaborarea, găsirea și aplicarea de comun acord a unor măsuri care să încurajeze copilul și să corijeze, pe cât posibil, situația constatată).

Unitatea de învățământ a derulat în parteneriat cu asociații din județul Prahova dar și cu țări din Europa, un proiecte bazate pe nevoile/facilitățile unui sistem incluziv, deprinzând tehnici de lucru în acest sens. Dar...problematica tot mai diversă, înmulțirea numărului de cazuri, lipsa de disponibilitate a unora dintre părinți în a colabora cu școala și de a recunoaște că elevul are nevoie de ajutor specializat, lipsa unui psiholog școlar/consilier școlar, insuficienta pregătire a cadrelor didactice în această direcție atrag și puncte negative.

Totuși trebuie să subliniem faptul că se acordă de către cadrele didactice o importanță deosebită în ceea ce privește atingerea obiectivelor specifice educației incluzive, și anume:

- încurajarea relațiilor naturale de sprijin;
- promovarea interacțiunilor copiilor de aceeași vârstă prin strategii de tipul „învățarea în cooperare și parteneriat între elevi”;
- consilierea părinților copiilor.

Din punct de vedere al unor practici incluzive, se urmărește:

- participarea activă a tuturor copiilor la activități;
- valorificarea experiențelor tuturor copiilor și valorizarea diferențelor dintre experiențele lor;
- explicații clare, astfel încât să înțeleagă și să învețe toți copiii;
- adaptarea activităților în funcție de nevoile și disponibilitățile copiilor.

În învățământul preșcolar și primar se pune puternic accentul pe abordarea integrată a copilului și a educației sale, pe principiul nediscriminării - adică un învățământ pentru toți, împreună cu toți. Integrarea/incluziunea trebuie să fie susținută de interesul și disponibilitatea noastră, bazată pe empatie, toleranță și respect față de toți copiii, indiferent de naționalitate, rasă, religie, nivel de dezvoltare sau statut socio-economic. Educația incluzivă presupune un proces permanent de îmbunătățire a instituției școlare, având ca scop valorificarea optimă a resurselor existente, mai ales a resurselor umane, pentru a susține participarea la procesul de învățământ a tuturor elevilor din cadrul unei comunități.

Trebuie subliniat faptul că în complexul proces de integrare a copiilor cu dizabilități în școala publică, luarea deciziilor asupra conținutului și a strategiilor de instruire cele mai potrivite constituie inima predării strategice. Conceptul de predare strategică se conturează în principal pe rolul **profesorului ca model și ca mediator și pe rolul părintelui de colaborator.**

IV.2.5. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Mediul în care ne desfășurăm activitatea se caracterizează prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare. Apreciem că este un climat stimulativ care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Directorul este deschis și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă autonomie, îi sprijină și evită, pe cât posibil în realitățile din sistem, un control strict birocratic.

Consiliul de Administrație a aprobat propunerile Consiliului Profesoral privind Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.

Se poate vorbi de o serie de posibilități de dezvoltare axate pe creativitatea individuală, promovarea unor noi concepte, roluri sau modele exemplare cu o largă paletă de manifestare, atât în cadrul colectivului de cadre didactice cât și în cel al grupurilor de elevi.

Din discuțiile purtate cu personalul școlii a reieșit că valorile dominante sunt: cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, receptivitatea la nou, creativitate, entuziasm, dorința de afirmare.

În prezent, în condițiile unei societăți în continuă transformare, în unitatea de învățământ se dorește a fi cunoscute și acceptate noi norme, valori, reprezentări și înțelesuri care să fie împărtășite de toți membrii organizației astfel încât să formeze structura de bază a culturii organizaționale pentru a putea să fie implementată în mediul social . Există o preocupare pentru ca întreg personalul să înțeleagă și să accepte valorile legate de țintele grupului ceea ce oferă posibilitatea de a alege între mai multe alternative și de a acționa în cunoștință de cauză .

Ca și în cazul personalității umane, instituția este diferențiată de alte organizații prin ceea ce o individualizează: preferințele profesorilor, elevilor și părinților, valoarea sau imaginea școlii.

Elevii, dascălii și părinții sărbătoresc împreună zilele de 8 Martie și 1 Iunie, Ziua învățătorului. Elevii claselor a VIII-a organizează la sfârșitul fiecărui an școlar Banchetul Absolventului. Semestrial se organizează serbări, vizionări de spectacole de teatru, vizite la muzee și alte instituții. Anual se organizează excursii tematice. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Viața școlii, ca și viața socială, în general, se află sub semnul valorilor și al valorizării. Activitatea instituției are la bază valori cheie:

- Deschidere: - la nou
- în relații interumane
- către practici europene
- pentru parteneriat

Echipă -învățăm să dezvoltăm în comun experiențe individuale

Dezvoltare personală- prin formare și perfecționare permanentă

Eficiență – pregătirea elevilor pentru viață și pentru muncă într-o lume unde majoritatea oamenilor sunt nevoiți să comunice cu persoane care vin din culturi foarte diferite și să aprecieze idei, perspective și valori care diferă de cele pe care le-au învățat.

În ceea ce privește cultura organizațională a elevilor, elevii sunt învățați și îndrumați să respecte reguli de comportare civilizată, de comunicare, de respect reciproc, să manifeste grijă și protecție față de colegi. Ne dorim ca pe viitor elevii școlii să poartă uniformă, care să îi fidelizeze și să-i personalizeze, evidențiind apartenența la o școală care promovează egalitatea de șanse, eliminând discriminarea. Relația dintre cadre didactice și elevi se bazează pe respect și încredere. Fiind la vârsta la care au nevoie de exemple, profesorii școlii se străduiesc să fie modele demne de urmat în viață.

Școala noastră pune în centrul atenției elevul (beneficiarul ofertei educaționale), crezând în următoarele valori educaționale:

- îmbunătățirea continuă a performanțelor elevilor și a încrederii în sine, prin recunoașterea și încurajarea oricăror acumulări pozitive;
- aspirațiile elevilor nu trebuie îngădite, iar profesorii trebuie să fie facilitatori sau mentori;
- respectarea intereselor și opțiunilor elevilor printr-un curriculum variat, deschis preocupărilor lui, dar și nevoilor comunității locale;
- pregătirea tinerei generații pentru educație permanentă, autoformare continuă, schimbare.

În baza celor afirmate anterior se poate afirma că această cultură organizațională este puternică, bine structurată, având obiective clar conturate și cadre didactice bine pregătite profesional, dornice de promovare a noului și de formare continuă dar și interesate de afirmarea unității în care își desfășoară activitatea.

IV.3. ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda S.W.O.T., analizând mediul intern din următoarele puncte de vedere: Management, Curriculum, Resursa umană, Resursa materială și financiară, Relații cu comunitatea și Activitatea educativă.

Au fost scoase în evidență următoarele:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Atmosferă destinsă, de încredere reciprocă; - Cadre didactice interesate de creșterea prestigiului școlii; - Participarea cadrelor didactice la stagiile de formare continuă; - O conducere preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale; - Existența Legii Educației Naționale–reformarea sistemului de învățământ printr-un demers educativ centrat pe elev (competențe, egalitate de șanse, trasee educaționale individualizate); - Încurajarea participării la învățământul obligatoriu; - O bună inserție a absolvenților în rețeaua liceală; - Numeroase activități extrașcolare și extracurriculare organizate în școală și în afara ei (“Școala Altfel - Să știi mai multe, să fii mai bun!”); - Derularea unor acțiuni și programe menite să stimuleze capacitățile creatoare ale elevilor; - Buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice; - Existența laboratoarelor de fizică, chimie, biologie; - Existența unor spații de învățământ corespunzătoare desfășurării în condiții optime a cursurilor ; - Buna colaborare cu reprezentanții Primăriei și ai Poliției, ai Asociației părinților din școală; - Relații foarte bune de colaborare cu ISJ Prahova; - Resursele financiare sunt folosite corespunzător, în acord cu politicile și obiectivele unităților școlare, cu interesele elevilor, respectându-se prevederile legale;	- oferta CDȘ a școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale tuturor elevilor - metodele și strategiile nu sunt totdeauna eficiente în cazul copiilor cu ritm lent de învățare și CES sunt limitate - instabilitatea legislativă a curriculumului învățământ - lipsa unui psiholog școlar/consilier școlar în unitate - Posibilități limitate de stimulare financiară pentru cadrele didactice / elevii cu rezultate deosebite. - Fonduri insuficiente pentru desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare; - Fonduri insuficiente pentru înlocuirea aparaturii IT din sălile de clasă cu grad de uzură ridicat -restricțiile impuse de legislația în vigoare privind achiziționarea obiectelor de inventar - Existența unor elevi cu rezultate slabe la învățătură și disciplina; - Afectarea confortului emoțional al elevilor prin exercitarea bullyingului și a agresiunii fizice de către unii elevi - Comunicarea deficitară cu părinții elevilor „problemă”; - lipsa de timp a părinților și chiar dezinteresul în unele cazuri duce la neimplicarea în diverse activități organizate de instituția școlară - lipsa disponibilității agenților economici de a sponsoriza unitatea de învățământ - Personal didactic auxiliar și nedidactic insuficient; - Dificultăți în finanțarea proiectelor, activităților educative,dezvoltarea lor fiind o condiție a unui învățământ modern și eficient, pe toate laturile sale – formale, informale, nonformale;

- Există interes crescut al cadrelor didactice pentru propria formare și dezvoltare profesională, pentru participare la programe naționale și europene. - Existența unei bune comunicări școală – familie - Preocuparea cadrelor didactice și conducerii școlii pentru a asigura “starea de bine” a elevilor în unitatea școlară	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- formarea continuă a cadrelor didactice prin diverse instituții abilitate, astfel încât oferta curriculară să poată fi diversificată și adaptată nevoilor educaționale moderne - Alocarea unor sume de către M.E. pentru dezvoltarea bazei materiale și posibilitatea de a accesa surse de finanțare; - Colaborare bună între Primărie, Consiliul local și Școală; - Implicarea în proiecte școlare județene, interjudețene și naționale dă posibilitatea de a completa formarea elevilor prin activități pe placul și în interesul acestora; - Densitatea cursurilor de formare organizate de CCD, ISJ, ME care asigură cuprinderea celei mai mare părți a cadrelor didactice; - Existența parteneriatului cu Asociația părinților; - Creșterea calității actului educațional, prin perspectiva descentralizării și a concurenței pe piața educației; - Interesul elevilor de a participa la procesul de luare a deciziilor în școală; - Valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a educabililor; - implicarea autorităților locale în susținerea dezvoltării zonei și dezvoltarea bazei materiale - programe sociale care să vină în sprijinul copiilor și familiilor acestora	- Lipsa mijloacelor relevante de motivare și a cadrelor didactice; - Creșterea numărului de elevi ai căror părinți pleacă în străinătate; - Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii; - Scăderea numărului de copii din comunitate; - Curriculum prea aglomerat raportat la numărul de ore alocat fiecărei discipline; - Conservatorismul didactic; - Degradarea mediului social din care provin elevii (scăderea posibilității financiare, destrămarea unor familii, violența în familie, plecarea părinților în străinătate în căutarea unui loc de muncă etc.); - Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse de mass - media școlii românești; - Slaba motivație financiară a personalului didactic; - Insuficientă conștientizare a părinților copiilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii.

- oferta curriculară contribuie la dezvoltarea motivației intrinseci pentru învățare, facilitând astfel valorificarea abilităților individuale - existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice	
--	--

Grădinița nr. 20 Ploiești – structură

Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
- participarea la activități extracurriculare - utilizarea metodelor moderne active-participative - încadrarea cu personal didactic calificat - școala PJ acordă atenția cuvenită tuturor caracteristicilor unui curriculum de calitate: dimensiunea lui, echilibrul acestuia, coerența, continuitatea, relevanța, individualizarea și asigurarea unor șanse egale - încadrarea în normele de igienă corespunzătoare - relație eficientă/ comunicare între coordonatorul de structură și director PJ în rezolvarea problemelor școlii	- dificultăți în delegarea sarcinilor în ceea ce privește responsabilitățile ca urmare a numărului mic de personal (1 cadru didactic) - lipsa unor mijloace auxiliare proprii pentru uzul elevilor - învățământ simultan - lipsa de implicare a părinților în viața preșcolară a propriilor copii - clădire veche destinată spațiului de învățământ
Oportunități	Amenințări
- implicarea autorităților locale în susținerea dezvoltării zonei și dezvoltarea bazei materiale - programe sociale care să vină în sprijinul copiilor și familiilor acestora - CDȘ permite valorificarea abilităților și intereselor individual - posibilitatea construirii unei noi locuințe	- lipsa motivației învățării care poate duce la superficialitate și dezinteres în rândul elevilor - situația economică și socială a familiilor din rândul cărora provin elevii - poziția cartierului Mitică Apostol

CONCLUZIE : MEDIUL INTERN ESTE FAVORABIL – organizația este puternică și motivată, majoritatea personalului a acceptat schimbarea trecând de faza critică a ciclului individual al schimbării (excluderea) aflându-se în secvența de adaptare.

V.Componenta strategică:

V.1. Contextul strategic la nivel mondial, european, național, județean și local(*inclusiv prevederile Strategiei "România educată"*)

Nevoia de învățare autentică, de flexibilitate curriculară, de comunicare deschisă între cadre didactice și elevi/studenți sau de schimbare a obiectivelor de învățare sunt doar o parte dintre provocările sistemului. Cooperarea cu agenții economici, creșterea calității serviciilor educaționale oferite persoanelor din grupuri dezavantajate, evaluarea cu scopul de a îmbunătăți rezultatele și nu de a ierarhiza sau cu efect punitiv, dezvoltarea creativității și a spiritului critic pot crește nivelul de valorificare a școlarizării în economia reală. Dinamica schimbărilor va stimula sistemul de educație să transmită tinerilor competențele necesare pentru accesul pe piața muncii, cat mai aproape de momentul finalizării studiilor, și va impulsiona dezvoltarea de programe adiționale de formare la locul de muncă sau în instituții specializate în formarea adulților.

Dar, poate cel mai important efect al schimbărilor sociale și economice viitoare, este **nevoia de a construi noi modele de organizare a sistemului educațional**, capabile să răspundă acestor schimbări, în locul celor existente astăzi. În absența unei educații adaptate nevoilor prezente și viitoare, dezvoltarea socioeconomică a întregii societăți va eșua cu certitudine.

Activitatea din școala noastră are ca strategie cele douăsprezece deziderate pentru România educată, la orizontul 2030, implementarea făcându-se în concordanță cu contextul local:

- Sistemul de educație să formeze cetățeni activi
- Educația să fie individualizată, centrată pe nevoile și aspirațiile celui care învață și pe specificul fiecărei comunități de învățare
- Educația începe cât mai devreme în viața unui copil și continuă pe tot parcursul vieții sale
- Profesorii sunt mentori și facilitatori, veritabili profesioniști în educație
- Pentru educație se alocă resurse suficiente, în mod transparent și eficient
- Sistemul de educație este unul echitabil și de calitate pentru fiecare elev
- Tinerii pot opta pentru trasee flexibile în educație
- Sistemul de educație românesc este atrăgător pentru comunitățile academice din România și din întreaga lume, facilitând o intensitate crescută a mobilităților internaționale
- Alfabetizarea funcțională a tuturor elevilor
- Etica și integritatea sunt valori care se transmit și se respectă pe tot parcursul educațional
- Managementul educațional este unul profesionist și bazat pe inovație
- Cadrul legislativ care guvernează educația este unul stabil și se bazează pe o viziune asumată

V.2. Strategia de dezvoltare a Școlii Gimnaziale “George Emil Palade” Ploiești pe termen mediu (2022-2026):

V.2.1. Misiune

Misiunea unei organizații înglobează cele mai înalte scopuri ale instituției respective și exprimă cu precădere valorile promovate, intențiile fundamentale privind prezentul și viitorul unității, tipurile de rezultate și nivelurile de performanță, toate acestea fiind cuprinse în ceea ce numim enunțuri de misiune.

Strategia noastră este centrată pe dezvoltarea personală, oferind șanse egale tuturor copiilor, pe activitatea în echipă, promovând toleranța, respectul, comunicarea, creativitatea, inovarea și utilizarea tehnologiei digitale

Misiunea școlii: Școala noastră și-a ales nobila misiune ca, printr-un mediu de învățare eficient, deschis și incluziv, să îl îndrume pe elev în propria descoperire, să îl stimuleze pentru a crea, să îl pregătească pentru a se adapta unei societăți în continuă schimbare.

Deviza școlii

Punându-se în slujba modelării personalității copilului, Școala Gimnazială « George Emil Palade » Ploiești își propune prin întregul demers instructiv-educativ să ducă la îndeplinire deviza aleasă:

“Omul poate deveni OM numai prin educație”(Immanuel Kant)

V.2.2. Viziune

Viziunea unei organizații reprezintă o stare ideală proiectată în viitor și care configurează o posibilă și deziderabilă dezvoltare a organizației respective. Ea presupune o gândire dinamică și capabilă care să evalueze pe termen lung șansele de dezvoltare ale organizației.

Misiunea unei organizații reprezintă rațiunea de a fi și de a crea valoare pentru societate, determinând evoluția organizației în sensul transformării viziunii în realitate. În timp ce viziunea exprimă o stare ideală, posibilă, misiunea exprimă o evoluție programabilă, bazată pe fapte și date concrete despre această stare, puternic ancorată în realitatea economică, politică și socială.

Altfel spus, viziunea unei școli (proiecția vieții școlare în viitor) trebuie să dea posibilitatea tuturor celor implicați în viața școlară să contribuie la construcția ei și la realizarea misiunii stabilite.

Pentru conturarea viziunii unității școlare, am plecat de la ideea potrivit căreia în formarea și educarea unui elev trebuie să primeze creativitatea, seriozitatea, conștiințiozitatea, viziunea interdisciplinară, disponibilitatea pentru comunicare și relaționare, gândirea critică, adaptarea rapidă la diferite structuri socio- economice, la schimbările din viața socială.

În consecință, continuând linia asumată în precedentul PDI, *Scopul principal este să fim o unitate școlară de referință, integrată nevoilor sociale ale comunității, asigurând un învățământ aliniat la standardele europene, bazat pe participare și egalitate deplină, prin centrarea învățării pe elev, un învățământ care să răspundă necesităților de formare ale tinerei generații.*

V.2.3. Cultura organizațională (valori, principii, credințe)

Valorile instituției

Știința înseamnă libertate

Cooperarea – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.

Onestitatea - să nu renunți la integritate

Autoexigență în exercitarea profesiei

Libertate - formarea capacității și a deprinderilor în vederea descoperirii de sine cu scopul orientării carierei și al integrării în viața socială;

Asumarea conștientă a responsabilității autodezvoltării

G.enerozitate - disponibilitatea în vederea cunoașterii și implicării în rezolvarea problemelor comunității.

E.chitate – a promova egalitatea șanselor în actul educațional.

Profesionalism – a avea cunoștințe, abilități

Autodisciplină – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare

Lucru în echipă – a dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, folosind metode participative și consultative atât în activitățile, cât și în parteneriatele educative

Autonomie - să acționăm și să luăm decizii în mod autonom, să avem inițiative, să ne formăm un stil de viață eficient.

Dăruire - a accepta multiculturalismul și diversitatea etnică și de idei

Educația - înseamnă putere

V.2.4. Ținte și opțiuni strategice

ȚINTELE formulate mai jos reprezintă intențiile dezirabile ale școlii și structurii subordonate pe o perioadă de 4 ani.

Analizând aspectele surprinse de mai jos am ajuns la următoarele concluzii:

- resursa umană este un factor deosebit de important în dezvoltarea unității de învățământ și menținerea imaginii acesteia, motiv pentru care cadrele didactice responsabile, competente și implicate activ în organizația școlară trebuie motivate și apreciate. Învățarea pe tot parcursul vieții constituie un principiu de bază al legislației actuale din domeniul educației, iar cursurile de formare profesională reprezintă o oportunitate în acest sens;
- performanța rămâne un obiectiv principal al unității noastre de învățământ, de aceea va fi obținută printr-o activitate susținută. Școala își propune să răspundă opțiunilor beneficiarilor direcți și indirecti ai procesului instructiv-educativ printr-o ofertă educațională atractivă, iar activitățile educative să fie motivante;
- realizarea unui număr mare de proiecte și programe educative înseamnă un accent deosebit pe linia educării copiilor conform precizărilor promovate la nivel național și european. Derularea proiectelor/programelor/parteneriatelor educative constituie o oportunitate în antrenarea tuturor factorilor comunitari. În felul acesta, elevii au șansa de a participa la diferite proiecte, cunosc realitatea educațională și din alte școli, din alte regiuni, din alte țări;
- imaginea școlii în cadrul comunității, construită an de an printr-un efort susținut, se impune a fi menținută și dezvoltată în interesul beneficiarilor. Pe fondul unei riguroase și atente analize a nevoilor, școala noastră vizează personalizarea continuă a ofertei educaționale prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de interesele reale ale beneficiarilor educației;
- nevoia asigurării premiselor necesare dezvoltării armonioase a personalității elevilor și aspirația spre o viață echilibrată, ghidată de principii sănătoase într-un mediu civilizat, democratic, ne determină să propunem activități care să asigure egitatea șanselor în scopul realizării egalității de șanse;
- având în vedere noile tendințe în materie de educație - centrarea pe formarea celor opt competențe-cheie, de care acesta dispune - contextul educațional actual impune o intensificare a pregătirii elevilor claselor a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a la Evaluarea Națională, dar și punerea accentului pe o educație de tip formativ și o evaluare modernă, astfel încât elevii să atingă nivelul de competențe aferent fiecărui an de studiu și fiecărei discipline în parte. Având în vedere dinamica actuală a fenomenului educațional, cadrele didactice trebuie

- să se adapteze permanent, să contribuie la elaborarea curriculum-ului, să găsească soluții pentru schimbarea mentalității părinților, a elevilor și chiar a lor, să fie deschise la nou;
- în ceea ce privește aplicarea finanțării per elev, școala trebuie să găsească modalități de a atrage fonduri, prin implicarea activă a cadrelor didactice în proiecte comunitare și proiecte de finanțare.

Stabilirea Țintelor strategice este motivată de:

- dotarea școlii cu mijloace didactice moderne, a unor cabinete funcționale pe discipline;
- fluctuația numărului populației școlare;
- crearea unui mediu propice dezvoltării psiho-emoționale a actorilor învățării
- neimplicarea familiei și lipsa de informare a elevilor în ceea ce privește orientarea școlară – la nivel de structură;
- creșterea capacității școlii de a participa la proiecte și de a organiza activități educative ecologice în vederea dezvoltării la elevi a unor abilități menite să contribuie la propria lor formare și la înțelegerea nevoii de protejare a mediului înconjurător;
- îmbunătățirea cadrului de colaborare dintre școală și comunitate

V.2.4.1.Prognoza

ACȚIUNI	ELEVII		PĂRINȚI		ȘCOALĂ	
	termen scurt	termen lung	termen scurt	termen lung	termen scurt	termen lung

Promovarea unui învățământ centrat pe elev	instruire adaptată la nevoile elevului	acordarea de șanse egale tuturor elevilor	dezvoltarea colaborării școală-părinți	îmbunătățirea imaginii școlii	folosirea metodelor activ-participative	creșterea calității actului educațional și atragerea beneficiarilor
Programe de asistență pentru elevi	sprijinirea elevilor în recuperarea decalajelor	îmbunătățirea performanțelor școlare	sprijinirea managementului educațional părinte-elev	sprijinirea managementul ui educațional părinte-elev	asigurarea resurselor umane și materiale	îmbunătățirea imaginii școlii
Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	prezentarea prevederilor ROF	colaborare cu părinții și autoritățile locale cu atribuții în acest sens	comunicarea cu părinții a acestora cu școala	implicarea cu adevărat a părinților în rezolvarea problemelor	asigurarea unui mediu școlar nonviolent	asigurarea unui mediu școlar nonviolent
Îmbunătățirea bazei logistice	- stimularea elevilor înspre protejarea bazei materiale existente - implicarea mai activă a cadrelor didactice	produse finale	implicarea Asociației părinților	dotare	plan de achiziții resurse financiare	valorificarea eficiență a achizițiilor făcute
Inițierea de noi programe și proiecte	implicarea unui număr cât mai mare de elevi	dobândirea competențelor de educație multiculturală, muncă în grup, bun cetățean european	implicarea activă a cât mai multor părinți în viața școlii	- dezvoltarea colaborării cu părinții - îmbunătățirea imaginii școlii	implicarea unui număr cât mai mare de cadre didactice	obținerea statutului de școală europeană
Dezvoltarea relațiilor de parteneriat	implicarea unui număr cât mai mare de elevi	implicarea unui număr cât mai mare de elevi	cooptarea părinților în inițierea și derularea parteneriatelor	susținerea, promovarea, diseminarea acțiunilor în parteneriat	Identificarea potențialilor parteneri	realizarea de parteneriate durabile și eficiente

Proгноzăм și ne dorim pe viitor o instituție de învățământ performantă care să răspundă exigențelor beneficiarilor, axată pe un învățământ deschis, flexibil, activ-participativ, de ținută europeană. Se va urmări îmbunătățirea permanentă a mijloacelor didactice și a bazei materiale. Prin

strategiile manageriale, școala va urmări, încuraja și valorifica: munca în echipă, creativitatea, folosirea metodelor interactive, diversificarea ofertei de curriculum. Se vor căuta soluții pentru atragerea de fonduri extrabugetare, sponsorizări. Vom continua cooperarea și dezvoltarea relațiilor de parteneriat în sprijinul satisfacerii cerințelor școlii.

V.2.4.2. Ținte strategice

În vederea stabilirii Țintelor pentru perioada precizată în PDI trebuie să Ținem cont și de nevoile beneficiarilor direcți și indirecți raportate la posibilitățile oferite de unitatea de învățământ.

Beneficiari direcți: elevii

Refacerea echității în educație și formarea competențelor de bază pentru toți elevii, astfel încât să favorizeze pregătirea profesională ulterioară și participarea la viața activă, prin:

- aprofundarea limbajului informatic și de asigurarea condițiilor pentru învățarea și utilizarea unei limbi de circulație internațională
- programe de educație multiculturală și interculturală
- sprijin logistic în derularea activităților instructiv-educative
- stimularea și recompensarea elevilor premiați la olimpiadele și concursurile școlare organizate/aprobate de M.E.
- realizarea unor programe integrate privind antrenarea elevilor în activități culturale și sportive extrașcolare

Analizând realizările PDI-ului precedent, planurile de management precum și participarea la activitățile metodice și cultural educative și din discuțiile purtate cu cadrele didactice din școala noastră, dar și din alte forme ale îndrumării și controlului, în ceea ce privește stabilirea Țintelor și opțiunilor strategice s-au desprins următoarele:

- o preocupare deosebită o constituie urmărirea îndeplinirii noilor reglementări ale reformei în ceea ce privește predarea modernă, flexibilă astfel încât toate obiectivele curriculare specifice fiecărei discipline să fie atinse;
- preocuparea dotării spațiilor de clasă în vederea creării de condiții optime pentru desfășurarea activităților didactice;
- centrare pe dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu alte unități de învățământ și alte instituții;
- existența unui climat optim de muncă propice desfășurării unei activități didactice rodnice de calitate;

Se va urmări în continuare perfecționarea stilului de lucru la clasă cu elevii, ținându-se cont de toate observațiile deduse de noul tip de lucru cu aceștia. Politicile și strategiile de asigurare a calității în sistemul național de învățământ vor fi permanent corelate cu orientările și acțiunile promovate la nivel european și mondial.

Considerăm că un învățământ de calitate este acela în care instituțiile și programele lor de studii demonstrează capacități de realizare, în contexte diverse, a obiectivelor planificate și satisfac exigențele și așteptările beneficiarilor interni și externi. Calitatea serviciilor educaționale oferite este o prioritate fundamentală pentru instituția noastră de învățământ.

T 1 Creșterea, până în 2027, la aproximativ 90% a procentului elevilor respectiv a peste 95% a procentului părinților mulțumiți de realizarea unui proces instructiv-educativ axat pe aplicarea metodelor activ-participative și pe strategii didactice centrate pe elev

T 2 Creșterea, până în 2027, cu 20% în fiecare an școlar a cadrelor didactice care desfășoară activități de formare continuă, pentru stimularea activității metodice și de perfecționare

T 3 Creșterea, până în 2027, cu cel puțin 10% în fiecare an școlar a numărului de săli de clasă/spații de lucru în care se modernizează baza materială.

T 4 Sporirea, până în 2027, a gradului de atractivitate a școlii printr-o ofertă educațională adecvată și activități extracurriculare ofertante astfel încât, cel puțin 80% din elevi respectiv părinți să fie mulțumiți

T 5 Reducerea, în fiecare an școlar, până în 2027, cu cel puțin 25% a numărului cazurilor raportate de bullying și violență între elevi, comparativ cu anul precedent

T 6 Creșterea, până în 2027, cu 10% în fiecare an școlar, a participării la proiecte educative de cooperare internațională și națională realizate în parteneriat

Motivare în proiectarea țintelor:

- T 1 – Construirea unei imagini pozitive a unității de învățământ în comunitate se bazează și pe formarea corespunzătoare a cadrelor didactice din școală și are în vedere introducerea unor inovații didactice în procesul de predare-evaluare pentru toate disciplinele, pentru adaptarea la cerințele de dezvoltare personală și profesională ale elevilor, în perspectiva integrării în viața socială și profesională. **Se urmărește aplicarea unor metode eficiente atât pentru elevii capabili de performanță cât și pentru cu CES / care sunt vulnerabili.**

- T 2 - La nivelul școlii se poate constata o participare constantă la cursurile de formare și perfecționare. Sunt însă și cadre didactice care au obținut gradul I sau se apropie de vârsta pensionării (unele cadre didactice întâmpină dificultăți în utilizarea instrumentelor TIC în activitățile la clasă) care nu manifestă un interes deosebit în ceea ce privește dezvoltarea profesională. Rămâne o prioritate a instituției noastre o resursă umană bine pregătită, actualizată la noile tendințe și direcții în didactica specialității. Un corp profesoral bine pregătit aduce plus valoare imaginii instituției, atrăgând populația școlară. Sunt necesare și eforturi financiare în acest sens.

- T 3 - În ceea ce privește baza materială s-au făcut o multitudine de investiții cum ar fi reparațiile curente, dotările etc. Trebuie spus că rezolvarea lor reprezintă însă o mică parte și mai rămân probleme nerezolvate sau aspecte ce trebuie îmbunătățite care este impetuos să fie rezolvate, deoarece **au impact semnificativ asupra calității actului educațional, asupra performanțelor elevilor, confortului lor fizic și emoțional și bineînțeles asupra prestigiului școlii. Contribuie astfel la îmbunătățirea stării de bine a elevilor și cadrelor didactice.** . Atragerea de resurse financiare reprezintă o prioritate și trebuie mobilizate canalele în acest sens: școală, autorități, părinți, sponsori.

- T 4 – Școala Gimnazială „George Emil Palade”, își propune să răspundă opțiunilor beneficiarilor direcți și indirecti ai procesului instructiv-educativ printr-o **ofertă educațională atractivă. Se dorește îmbunătățirea participării școlare, a rezultatelor învățării și a stării de bine a**

tuturor participanților la educație. Performanța rămâne un obiectiv principal al unității noastre de învățământ, iar acest obiectiv nu poate fi obținut decât printr-o activitate susținută. Printr-o ofertă educațională ofertantă înțelegem implicarea, responsabilizarea și antrenarea factorilor din mediul comunitar în procesul complex al derulării activităților școlare și extrașcolare, al proiectelor și programelor educative. Elevii au șansa de a participa la diferite proiecte, cunosc realitatea educațională și din alte școli, din alte regiuni.

- T 5 – **Crearea stării de bine a elevului, a unui climat de siguranță fizică și psihică** atât în timpul activităților școlare cât și a celor extrașcolare reprezintă o prioritate pentru unitatea noastră școlară. Rețelele de socializare care sunt în continuă expansiune determină, din păcate, și o creștere a bullyingului asupra copiilor. Dorim să continuăm colaborarea cu Poliția de proximitate, să intensificăm numărul activităților desfășurate cu această tematică și să încheiem noi parteneriate cu instituții de profil.

- T 6 - Proiectele realizate prin parteneriate internaționale, naționale și județene oferă o perspectivă mai bună în ce privește responsabilitățile și contribuția didactică. În cadrul școlii noastre, o atenție sporită este acordată calității proiectelor pe care le realizează cadrele didactice deoarece acestea au un impact deosebit în **calitatea și atractivitatea actului didactic, îmbunătățindu-se astfel participarea școlară.** Totodată oferă o îmbunătățirea a relației cu conducerea școlii, mai multe activități de colaborare între profesori din școală pentru schimb de experiențe didactice și idei, o relație profesori-elevi mai bună și o mai multă deschidere a școlii către parteneriate. Unitatea de învățământ are tradiție în derularea acestor tipuri de parteneriate, iar ceea ce ne propunem este o perspectivă mai avizată în ce privește selecția activităților care să aducă valoare adăugată pentru situațiile educative pe care le proiectăm pentru elevii noștri.

V.2.4.3. Obiective generale

O 1 Creșterea gradului de utilizare la clasă a strategiilor interactive cu accent pe metodele activ-participative în vederea asigurării calității procesului instructiv-educativ – **pentru toate nivelurile de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial;**

O 2 Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare-învățare-evaluare, prin aplicarea unui curriculum bazat pe competențe-cheie și prin promovarea învățării centrate pe elev — **pentru toate nivelurile de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial;**

O 3 Valorificarea tuturor oportunităților care pot contribui la modernizarea bazei materiale a unității școlare, condiție necesară pentru optimizarea și eficientizarea actului educațional — **pentru toate nivelurile de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial;**

O 4 Diversificarea ofertei de curriculum la decizia școlii, a metodelor și practicilor didactice prin raportare la interesele elevilor, părinților și la specificul unității de învățământ — **pentru toate nivelurile de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial;**

O 5 Întărirea relației de colaborare, de comunicare și de informare: elev/preșcolar – profesor, școală – familie, școală – poliție de proximitate pentru asigurarea unui climat psihologic propice dezvoltării armonioase a copilului

O 6 Dezvoltarea unor parteneriate active și dinamice care să conducă la un învățământ modern, atractiv prin valorificarea exemplelor de bună practică și a experiențelor acumulate atât de elevi cât și de cadre didactice — **pentru toate nivelurile de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial;**

V.2.4.4. Opțiuni strategice. Corelarea Țintelor cu opțiunile strategice

TINTE STRATEGICE	Opțiune centrală în domeniul curricular	Opțiune centrală în domeniul investiției în resursa umană	Opțiune centrală în domeniul financiar și al dotărilor materiale	Opțiune centrală în domeniul relațiilor comunitare
Ț.1. Creșterea, până în 2027, la aproximativ 90% a procentului elevilor respectiv a peste 95% aprocentului părinților mulțumiți de realizarea unui proces instructiv-educativ axat pe aplicarea metodelor activ-participative și pe strategii didactice centrate pe elev	Creșterea gradului de utilizare la clasă a strategiilor interactive cu accent pe metodele activ-participative în vederea asigurării calității procesului instructiv-educativ			
	abordarea creativă și personalizată a programelor școlare pentru incluziunea școlară adaptarea curriculumului la nevoile comunității descongestionarea, esențializarea și abordarea interdisciplinară și transdisciplinară a conținuturilor disciplinelor de învățământ introducerea în procesul de predare – învățare a mijloacelor moderne audio – vizuale (indiferent de disciplina de învățământ)	asigurarea accesului cadrelor didactice la tehnologia modernă pregătirea, angajarea, și stimularea elevilor pentru susținerea propriul parcurs școlar susținerea educației incluzive prin asigurarea resurselor necesare participării la actul educațional a copiilor vulnerabili	modernizarea spațiilor școlare prin continuarea achiziționării de mijloace didactice și echipamente adecvate situațiilor de învățare centrate pe elev	responsabilizarea comunității în susținerea școlii (părinți, ONG-uri, instituții publice) în vederea realizării unei educații incluzive
Ț.2. Creșterea, până în 2027, cu 20% în fiecare an școlar a	Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare-învățare-evaluare, prin aplicarea unui curriculum bazat pe competențe-cheie și prin promovarea învățării centrate pe elev			

cadrelor didactice care desfășoară activități de formare continuă, pentru stimularea activității metodice și de perfecționare	creșterea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare și diseminarea informațiilor în domeniul didacticii și managementului disciplinei elaborarea planului de acțiune pentru asigurarea calității la nivelul fiecărei comisii metodice asigurarea unui management performant în comisiile metodice prin evaluarea internă a activității didactice și elaborarea planului de îmbunătățire pentru punctele slabe	stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat, a metodelor specifice activității cu elevii care au CES	alocarea de fonduri pentru perfecționare și pentru achiziționarea de materiale informative	organizarea unor activități metodico-științifice asigurarea unor servicii de consultanță și consiliere pe probleme didactice, în mod special pentru educația incluzivă (CJRAE Prahova)
Ț.3. Creșterea, până în 2027, cu cel puțin 10% în fiecare an școlar a numărului de săli de clasă/spații de lucru în care se modernizează baza materială.	Valorificarea tuturor oportunităților care pot contribui la modernizarea bazei materiale a unității școlare, condiție necesară pentru optimizarea și eficientizarea actului educațional			
	design ce contribuie/facilitează aplicarea în condiții optime a curriculumului, facilitând procesul didactic, crescându-i atractivitatea	colaborare de lungă durată dintre responsabilii cu atragerea de fonduri și cei care se ocupă de gestionarea lor valorizarea ideilor care pot conduce la dotare,	continuarea acțiunilor de îmbunătățire în ceea ce privește dotarea cu mijloace și materiale didactice dotarea cabinetelor, laboratoarelor, sălilor de clasă cu	dinamizarea relațiilor dintre actorii educaționali și comunitate încheierea de contacte de caracter de sponsorizare/donație

		amenajare, atragerea de resurse financiare	echipamente și materiale specifice amenajarea curții interioare a școlii	
Ț.4. Sporirea, până în 2027, a gradului de atractivitate a școlii printr-o ofertă educațională adecvată și activități extracurriculare ofertante astfel încât, cel puțin 80% din elevi respectiv părinți să fie mulțumiți	Diversificarea ofertei de curriculum la decizia școlii, a metodelor și practicilor didactice prin raportare la interesele elevilor, părinților și la specificul unității de învățământ			
	verificarea respectării reglementărilor utilizând oferta CDȘ și stabilirea acestora în concordanță cu opțiunile elevilor/părinților educarea elevilor prin disciplinele de bază și prin CDȘ pentru parteneriat și cooperare în comunitate centrarea educației nonformale pe promovarea unor valori și abilități precum: lucrul în echipă, lectura, voluntariatul, negocierea, adoptarea unui stil de viață sănătos, siguranța personală, protejarea mediului, educația incluzivă	extinderea parteneriatelor cu alte unități de învățământ pentru schimb de bune practici în acest sens creșterea nivelului de satisfacție a elevilor și părinților față de proiectele în parteneriat, derulate la inițiativa instituției de învățământ implicarea cadrelor didactice în diversificarea și dezvoltarea ofertei educaționale	tipărirea de materiale informative și popularizarea lor în comunitate fonduri alocate crearea bazei materiale adecvate unei oferte educaționale cât mai atractivă și eficientă	organizarea activităților extrașcolare și extracurriculare în parteneriat/colaborare cu reprezentanți ai comunității locale/părinți mediatizarea permanentă a ofertei educaționale a școlii accentuarea vizibilității școlii în comunitatea imediată
Ț.5. Reducerea, în fiecare an școlar, până în 2027, cu cel	Întărirea relației de colaborare, de comunicare și de informare: elev – profesor, școală – familie, școală – poliție de proximitate pentru asigurarea unui climat psihologic propice dezvoltării armonioase a copilului			

puțin 25% a numărului cazurilor raportate de bullying și violență între elevi, comparativ cu anul precedent	- introducerea în CDȘ a unor discipline de educație civică, educație socială, incluzivă - abordarea temei în orele	- formarea la elevi a unei conduite comportamentale adecvate pentru integrarea în societate - crearea stării de bine prin confort psihic, emoțional tuturor participanților la actul educational	Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare pentru a găsi soluții de gestionare a situațiilor de violență și bullying	Colaborare cu poliția de proximitate, Centrul antidrog, CJRAE, ONG-uri
Ț.6. Creșterea, până în 2027, cu 10% în fiecare an școlar, a participării la proiecte educative de cooperare internațională și națională realizate în parteneriat	Dezvoltarea unor parteneriate active și dinamice care să conducă la un învățământ modern, atractiv prin valorificarea exemplelor de bună practică și a experiențelor acumulate atât de elevi cât și de cadre didactice			
	angajarea elevilor în propria formare asigurarea formării de abilități de viață și competențe pentru toți elevii	conectarea la rețele educaționale europene, care să faciliteze implicarea în proiecte și inițiative parteneriale pentru dezvoltarea valorilor și a dimensiunii europene a școlii, încurajarea și consilierea cadrelor didactice să aplice pentru obținerea unor astfel de finanțări necesare pentru propria formare profesională la nivel european, prin persoanele-resursă, cu experiență în domeniu, de care școala dispune	accesarea resurselor educaționale europene și a surselor de finanțare europeană	colaborare cu reprezentanți ai ONG-urilor, instituțiilor de educație și cultură din țară și din străinătate popularizarea programelor europene interesate de educație și furnizoare de granturi nerambursabile pentru proiectele educaționale individuale sau/și instituționale din învățământul preuniversitar realizarea unor proiecte comune și a

				schimburilor de experiență cu școli din spațiul european prin programele E-Twinning, Erasmus+
--	--	--	--	---

VI.Componenta operațională:

VI.1. Plan managerial 2022 – 2023

ARGUMENT

Planul Managerial pentru anul școlar 2022-2023 este elaborat pornind de la faptul că educația și formarea au un rol fundamental în înzestrarea cetățenilor cu competențele și aptitudinile de care economia europeană și societatea europeană au nevoie pentru a rămâne competitive și inovatoare, dar și prin contribuția lor la promovarea coeziunii și incluziunii sociale.

Într-o lume a noului, a schimbărilor, a provocărilor continue, Școala Gimnazială „George Emil Palade”, Ploiești își propune ca întregul sistem de educație și formare profesională să asimileze principiile și obiectivele dezvoltării durabile ca element integrator al ansamblului de cunoștințe, aptitudini și deprinderi necesare existenței și performanței personale și socio-culturale în contemporaneitate. Dorim să ne menținem drept garant al calității procesului educațional, urmărind promovarea unui învățământ de calitate, modern și flexibil, stimularea creativității, a muncii în echipă.

Pornind de la prioritățile politicii educaționale ale MEN: descentralizare, resurse umane, învățare continuă, ofertă educațională, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene și luând în considerare raportul cu privire la îndeplinirea obiectivelor manageriale pentru anul 2022-2023 a fost elaborat planul managerial al școlii noastre. Concepția managerială pentru anul școlar 2022-2023 are la bază idealul educațional promovat de Legea Educației Naționale, precum și de documentele de politică educațională elaborate de Ministerul Educației. Învățământul constituie o prioritate națională și este un serviciu public prin care se urmărește realizarea idealului educațional, întemeiat pe valorile umaniste și științifice universale recunoscute, pe valorile democrației și pe aspirațiile societății românești; el contribuie la promovarea și păstrarea identității naționale.

Școala noastră își propune ca, printr-un învățământ de calitate, să-l ajute pe elev să se descopere pe sine însuși, să devină util pentru el și pentru ceilalți, să îl pregătească pentru a păși cu încredere spre nivelul liceal și să-l învețe să facă față încercărilor din viitor. Schimbarea mentalității negative, în favoarea unei gândiri pozitive, permissive, creative atât la elevi cât și la cadrele didactice și a personalului auxiliar, considerând elevul ca partener în educație și subiect al autoeducației. Scopul școlii noastre este de a crea o școală comunitară, deschisă, credibilă în fața părinților și a comunității locale, care să răspundă nevoilor de educație. Printr-o ofertă curriculară atractivă și diversificată, prin formarea unui corp profesoral

stabil, titular și bine pregătit profesional, prin derularea de proiecte și programe educaționale specifice, vom forma o personalitate umană complexă. Valorile pe care le promovăm sunt: comunicarea, spiritul de echipă, toleranța, educația pentru drepturile omului.

După analizele PESTEL și SWOT care coincid cu cele prezentate mai sus,

NEVOI IDENTIFICATE

- Promovarea unei exigențe sporite în actul managerial în cazul reticenței față de nou și schimbare
- Monitorizarea activității cadrelor didactice în vederea eliminării formalismului, a creșterii eficienței actului de predare și a utilizării resurselor.
- Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung.
- Analiza rezultatelor, promovarea de măsuri cu privire la îmbunătățirea rezultatelor înregistrate de elevii noștri la testări și la evaluarea națională.
- Conștientizarea autorităților administrative județene cu privire la alocarea resurselor financiare și materiale necesare pentru realizarea de condiții decente de desfășurare a procesului didactic atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice.

☐ Susținere managerială a inițiativelor destinate îmbunătățirii activității profesionale.

Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze lecțiile și activitățile extrașcolare în așa fel încât să permită:

1. Cultivarea unui mediu școlar centrat pe valori și relații democratice, responsabilitate și profesionalism ;
2. Crearea unui climat socio-afectiv securizant în spațiul școlar;
3. Realizarea cooperării reale în cadrul școlii între profesor-profesor, profesor-elev etc. și între școala și comunitate (școala -familie, școala - instituțiile cu responsabilități educaționale), vizând calitatea actului educativ în beneficiul elevului;
4. Promovarea “imaginii școlii” prin încurajarea inițiativelor extrașcolare comune elevi – profesori - părinți.

OBIECTIVE SPECIFICE 2022-2023

Domeniul funcțional: MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

- Eficientizarea activității manageriale printr-un management participativ
- Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor stabilite
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe
- Optimizarea relației școală – familie – comunitate
- Crearea condițiilor optime de studiu pentru elevii din unitatea de învățământ și **asigurarea unei educații incluzive**
- Îmbunătățirea activității compartimentelor funcționale
- Transmiterea informațiilor și actelor normative emise de MEN sau alte instituții tuturor cadrelor didactice

Domeniul funcțional: CURRICULUM

- ☐ Dezvoltarea ofertei curriculare în funcție de nevoile specifice comunității.
- ☐ Îmbunătățirea capacității de management instituțional și de proiect.

- ☐ Dezvoltarea viziunii manageriale bazată pe analiză strategică.

Domeniul funcțional: RESURSE UMANE

- ☐ Formarea personalului pe diferite domenii.

Domeniul funcțional: RESURSE MATERIALE

- ☐ Utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare.

Domeniul funcțional: DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

- ☐ Promovarea imaginii școlii.
- ☐ Dezvoltarea de parteneriate viabile între instituțiile școlare.
- ☐ Deschiderea către dimensiunea europeană

Domeniul funcțional: IMAGINE ȘI COMUNICARE

PLAN OPERAȚIONAL 2022-2023

I. Domeniul funcțional: MANAGEMENT FUNCȚIONAL

a. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
1	Întocmirea rapoartelor de analiză a activității instructiv-educative pentru anul școlar 2021-2022 la nivelul catedrelor/comisiilor	Responsabilii de catedre/comisii	septembrie 2022	Raportări, date statistice, programe de activități	Rapoarte de analiză a activității ale catedrelor/comisiilor
2	Elaborarea planului managerial anual și a celui operațional pentru anul școlar 2022- 2023 Elaborarea graficului unic de monitorizare și control	Director Director adjunct Consilier educativ	Septembrie-octombrie 2022	Plan managerial al ISJ PH Precizări MEN și ISJ	Planul managerial și planuri operaționale

	Elaborarea planului managerial pentru activități educative școlare și extrașcolare				
3	Întocmirea graficului de serviciu pentru profesori la nivel de școală	Director Director adjunct Responsabil serviciul pe școală	septembrie 2022	Orarul școlii	Graficul serviciului pe școală
4	Constituirea comisiilor de lucru și completarea acestora cu noi membri	Director CA	septembrie 2022	Procese-verbale CA	Decizii Catedre/Comisii
5	Elaborarea de proceduri în vederea eficientizării activității în general	Director Director adjunct Comisie CEAC	septembrie – decembrie 2022	Legislație specifică, acte normative	Număr de proceduri elaborate
6	Realizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023	Director Director adjunct	noiembrie 2022	Legislație specifică, acte normative ale MEN	Schița proiectului de școlarizare
7	Elaborarea planului de măsuri și a planului operațional pentru asigurarea securității elevilor, prevenirii și combaterii violenței școlare (asigurării stării de bine a elevilor și personalului)	Director Director adjunct Responsabil Comisie violenta	Septembrie- octombrie 2022	Legislație specifică	Plan de măsuri și Plan operațional pentru anul școlar 2022-2023
8	Încheierea contractului educațional învățător/diriginte -părinte-elev	Director Învățători Diriginții	Septembrie- octombrie 2022	-	Parteneriatele educaționale
9	Organizarea acțiunilor legate de începerea și sfârșitul anului școlar	Director Director adjunct Consilier educativ	septembrie 2022-11 iunie 2023	-	Deschiderea și închiderea festivă a anului școlar
10	Elaborarea graficului și a tematicii CA și CP	Director Director adjunct Membrii	Septembrie- octombrie 2022	Date analitice Rapoarte	Graficul și tematica CA și CP

11	Efectuarea raportărilor către ISJ și MEN	Director Director adjunct Secretar	Conform solicitărilor	Situații statistice	Raportări la termen
12	Realizarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2023- 2024	Director Director adjunct	Ianuarie- februarie 2023	Legislație specifică, acte normative ale MEN	Schița proiectului de încadrare

b. MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
1	Monitorizarea situației absențelor	Director Director adjunct Responsabil Comisie monitorizare absențe Învățători Diriginți	Lunar	Raportări ale nr. de absențe înregistrate	Date statistice clare
2	Monitorizarea elevilor în pauze	Profesori de serviciu	Zilnic	Camere video	
3	Monitorizarea activității educative	Director Director adjunct Consilierul educativ Comisia diriginților	Modular	Programul activităților educative 2022-2023	Număr de activități organizate
4	Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	Director Director adjunct Responsabili comisii metodice CEAC	Modular	Reglementări legale	Gradul de performanță și de implicare

5	Coordonarea unui program de mentorat pentru cadrele didactice debutante	Director Responsabili comisii metodice	permanent	Program de mentorat	
	Evaluarea corectă, parțială și finală a activității fiecărui compartiment de muncă prin analize pe fiecare modul și anuale. Pe bază de portofolii se evaluează activitatea cadrelor didactice în vederea acordării calificativelor, gradațiilor de merit	Director Director adjunct Responsabili comisii metodice CA CP Reprezentantul sindicatului	Anual	Dovezi ale activității didactice, rapoarte de autoevaluare, colegiale, fișele posturilor	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic evalua
6.	Verificarea documentelor examenelor de corigență și încheiere de situație școlară	Director Director adjunct	Iulie 2022	Subiecte probe scrise și orale, borderouri de corectare și examinare	-
7.	Verificarea planificărilor calendaristice anuale și semestriale	Director Director adjunct	Sept. 2022	Planificări calendaristice Programe școlare planuri cadru	Gradul de respectare a programelor școlare
8.	Perfectarea fluxului informațional	Director Director adjunct Responsabili de catedre și comisii	permanent	-	În funcție de transmiterea informațiilor de către ISJ și MEN

II. Domeniul funcțional: CURRICULUM

a. PROIECTARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
----------	------------	------------------	--------	---------	--

1	Întocmirea rapoartelor de analiză a activității instructiv-educative pentru anul școlar 2022-2023 la nivelul catedrelor/comisiilor	Responsabilii de catedre/comisii	septembrie 2022	Raportări, date statistice, programe de activități	Rapoarte de analiză a activității ale catedrelor/comisiilor
2	Întocmirea schemelor orare pe clase și a orarului pentru toate formele și ciclurile de învățământ	Director adjunct Consiliul pentru curriculum Comisia pentru întocmirea orarului	septembrie 2022	Planuri cadru Proiectul CDȘ Proiectul de încadrare	Scheme orare Orarul școlii
3	Întocmirea planificărilor calendaristice, pe unități de învățare	Director Director adjunct Responsabilii de catedre și comisii	septembrie 2022	Programele școlare	Planificări calendaristice
4	Proiectarea unităților de învățare, întocmirea schiței lecției	Responsabilii de catedre și comisii	Permanent	Programele școlare Manuale școlare Auxiliare curriculare	Proiectările unității de învățare Schițe de lecții
5	Elaborarea graficului și a tematicii Consiliului de administrație și Consiliului profesoral	Director, Director adjunct	Septembrie 2022	Date statistice, documente oficiale	Grafic tematică
6	Elaborarea Strategiei de marketing	Resp. Comisie promovarea imaginii școlii	Octombrie 2022	Oferta educațională	Strategie
7	Revizuirea Regulamentului Intern, ROFUI	Director, C.A., Consilier educativ, Comisie	August - oct. 2022	ROFUIP	Organigrama, ROF, RI
8	Întocmirea Planului Managerial	Director	oct. 2022	PDI, metodologii	Plan managerial, inclusive planul operațional

9	Întocmirea planurilor manageriale pe compartimente	Sefii de comisie/compartimente	oct. 2022	Planul managerial al școlii	Planuri manageriale
10	Redactarea documentelor comisiilor și catedrelor	Responsabilii de catedre/comisii	Septembrie-octombrie 2022	Date actuale, propuneri, regulamente, metodologii, documente legislative	Documentele din portofoliul cadrelor
11	Parcurgerea sistematică a programelor școlare, inclusiv a celor adaptate pentru elevii cu CES, analiza stadiului parcurgerii programelor școlare în subcomisiile de curriculum	Responsabilii de catedre și comisii	Dupa fiecare modul	Planificări calendaristice, condica de prezență, caietele elevilor	Rapoarte cu privire la stadiul parcurgerii programelor școlare
12	Adaptarea strategiilor didactice în funcție de particularitățile individuale și de grup ale elevilor precum și de cerințele specifice disciplinelor de învățământ prin: - îndrumarea elevilor în învățarea individuală și de grup - organizarea de asistențe, interasistențe, prezentarea concluziilor în catedre cu stabilirea unor măsuri ameliorative	Directori Responsabilii de catedre Fiecare cadru didactic	Permanent	Ghiduri metodice Materiale didactice	Proiectele unităților de învățare Programe de consultații Planuri de remediere Rezultatele învățării

13	Evaluarea rezultatelor învățării cu scop de orientare și optimizare a învățării - Evaluare inițială cu caracter prognostic - Evaluare curentă pe tot parcursul anului școlar cu caracter preponderent formativ - Evaluare sumativă la sfârșit de capitol, de modul - Evaluarea are ca scop: - cunoașterea nivelului comportamental cognitiv inițial - verificarea gradului de atingere a obiectivelor - reglarea proceselor de formare a elevului - ameliorarea rezultatelor învățării - stabilirea unui program de educație remedială	Fiecare cadru didactic Responsabilii de catedre Director Director adjunct	Septembrie-octombrie 2022	Ghiduri, auxiliare curriculare, proiectările unităților de învățare	Instrumentele de evaluare utilizate Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării
14	Formarea loturilor de elevi pentru olimpiadele școlare	Cadrele didactice Responsabilii de catedre Comisia pentru concursuri școlare	Octombrie-noiembrie 2022	Grafice de pregătiri suplimentare pentru performanță	Loturile olimpice
15	Încheierea unor protocoale de colaborare cu organizații și instituții	Echipa managerială Consilier educativ	permanent	-	Protocoale de colaborare

b. ORGANIZARE

1	Prelucarea legislației secundare Legii Educației Naționale	Director/ director adjunct	După apariția lor în MO	Regulamente, metodologii	Procese-verbale
2	Asigurarea catedrelor și subcomisiilor cu toate documentele privind planul cadru și programele școlare pe discipline/profiluri/specializări	Responsabili subcomisii curriculum	Septembrie – octombrie 2022	Documente specifice ale ME	Documente

3	Organizarea simulărilor pentru evaluarea națională	Director, profesori	Conf. planif.	Metodologii, programe, logistică	Decizii, logistică
4	Organizarea testarilor initiale	Directorii Cadre didactice	Conform planificarilor	programe și logistică	Logistică Raport
5	Organizarea concursurilor școlare la nivelul școlii	Director, profesori /învățat/educatoare, sec.	Conform calendarului	Metodologii, programe, logistică, cadre didactice	Decizii Logistică Rezultate
6	Organizarea înscrierilor la clasa pregătitoare, prescolar.	Comisie	Conform calendarului	Metodologie	Plan de școlarizare
7	Organizarea admiterii în clasa a IX-a potrivit normelor metodologice aprobate de MEN	Directorii Comisia de Admitere	Derularea acțiunilor conform calendarului admiterii	Metodologie Adrese oficiale	Decizie
8	Valorificarea eficientă a tuturor posibilităților de educație în cadrul oferit de instituția școlară • <i>Tematica orelor educative va fi aleasă în funcție de cerințele și problemele elevilor</i> • <i>Se vor organiza activități extrașcolare în funcție de cerințele elevilor și disponibilitățile profesorilor (Programul activităților extracurriculare)</i> • <i>Popularizarea activității extrașcolare și extracurriculare în rândul personalului școlii, elevilor și părinților în vederea implicării acestora în realizarea activităților</i> • <i>Stabilirea procedurilor de înregistrare a rezultatelor activităților extrașcolare și</i>	Directiune Comisia dirigintilor Consilier educativ	permanent	Repere metodologice	Grafic de desfășurare și tematică

	<i>extracurriculare și a impactului acestora asupra școlii și comunității locale</i>				
--	--	--	--	--	--

c. COORDONARE-MONITORIZARE

1	Monitorizarea aplicării programe școlare			Planificări calendaristice	
2	Asigurarea necesarului de manuale școlare pentru elevii cls. Pregătitoare - VIII/preșcolari	Administrator	Septembrie 2022	Logistică, manuale alternative curriculare	Logistică, manuale alternative curriculare
3	Întocmirea orarului conform normelor psihopedagogice.	Comisia de întocmire a orarului	Septembrie 2022	Respectarea recomandărilor psihopedagogice privind orarul școlii	Orar
4	Asigurarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale la toate disciplinele	Director adjunct, șefi catedre	Permanent	Documente curriculare	Fișă asistență
5	Consilierea, îndrumarea și coordonarea șefilor de catedră în stabilirea ofertei educaționale CDȘ	Director, director adjunct	Decembrie 2022-aprilie 2023	Documente oficiale	Procese-verbale
6	Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor - <i>Parcurgerea ritmică a materiei</i> - <i>Controlul periodic al stadiului parcurgerii materiei</i> - <i>Prezentarea concluziilor în catedre și Consiliul de administrație</i> - <i>Stabilirea măsurilor ce se impun pentru recuperarea eventualelor rămânări în urmă</i>	Comisia responsabila	Lunar		Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor
7	Verificarea aplicării integrale și corecte a Planului-cadru elaborat și aprobat de MEN și a noilor documente legislative,	Directiune	Anual	Plan cadru	Schemă orară

	care reglementează activitatea în domeniul educației				
--	--	--	--	--	--

d. CONTROL-EVALUARE

1	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	Comisiile metodice	Conform calendarului		Date statistice
2	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice și fiecărui cadru didactic în parte: - controlul parcurgerii ritmice a materiei - analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare - controlul evaluării continue și corecte a elevilor	Director, director adjunct, șefi catedre	Conform planificării	Precizări MEN și ISJ PH	Inspecții, documente școlare, asistențe la ore
3	Analiza întregii activități desfășurate.	Directori Consiliul de administrație	Permanent	Rapoarte subcomisii de curriculum/de lucru	Materiale de analiză ale Consiliului profesorilor și ale CA
4	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJPH, MEN și alți parteneri educaționali	Director Secretariat	Permanent, atunci când situația o impune	Link-uri documente de completat	Documente elaborate conform standardelor și în termenele solicitate

e. Comunicare

Analiza întregii activități desfășurate	Permanent	Director Consiliul de administrație	Materiale de analiză ale C.P și C.A
Întocmirea documentației necesare pentru susținerea examenelor naționale.	Permanent	Director Secretariat, Diriginții cls.a VIII a	Dosarele de înscriere ale absolvenților claselor a VIII a
Intocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, MEN și alți parteneri educaționali	Permanent	Director Secretariat	Documente elaborate conform standardelor și în termenele solicitate
Arhivarea și păstrarea documentelor școlare.	Confom term. legale	Director Secretariat	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare
Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul comisiilor metodice și fiecărui cadru didactic în parte: controlul parcurgerii ritmice a materiei; analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare; controlul evaluării continue și corecte a elevilor; desfășurarea lucrărilor semestriale.	Conf. planificarii	Director Comisia de asigurare a calității	Documente școlare Asistențe la ore

**Domeniul funcțional: RESURSE UMANE – MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE
PROIECTARE/ORGANIZARE**

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
1	Realizarea bazei de date privind evidența personalului didactic referitor la vechime, grad didactic, participarea la stagii de perfecționare	Director Director adjunct Secretar Responsabilul comisiei pentru perfecționare	noiembrie 2022	Dosarele personale Portofoliile cadrelor didactice	Evidența cadrelor didactice

2	Elaborarea formularelor tip de raportare (electronic și tipărite) și a altor formulare (situația absențelor, situația elevilor, analiza activității instructiv-educative, portofoliul dirigintelui, opțiunile elevilor pentru teze, analiza rezultatelor evaluării inițiale, fișe de interese ale educabililor , fișe individuale ale elevilor, fișe cu evoluția performării claselor etc.)	Director Director adjunct	Permanent	Legislație	Formularele realizate
3	Identificarea intereselor de formare a cadrelor didactice	Comisia pentru perfecționare Director	noiembrie 2022	-	Lista intereselor de formare
4	Asigurarea personalului de predare, repartizarea orelor, educatoarelor, a învățătorilor și diriginților. Definitivarea situației suplinitorilor	Director Director adjunct	August-septembrie 2022	Proiectul de încadrare, legislația specifică, decizii de numire	Gradul de acoperire a normelor cu personal calificat
5.	Realizarea unei analize de nevoi privind formarea continuă în unitatea școlară	Director Responsabil formare continuă	Octombrie 2022	Analiza de nevoi Oferta CCD	Raport al Comisiei de formare continuă

6.	Reactualizarea bazei de date privind evidența personalului didactic referitor la vechime, grad didactic, participarea la stagii de perfecționare	Director Responsabilul comisiei de perfecționare	noiembrie 2022	Dosarele personale Portofoliile cadrelor didactice	Bază de date cu cadre didactice care trebuie să se formeze anul acesta școlar
7.	Pregătirea temeinică a cadrelor didactice pentru ore, în ceea ce privește cunoștințele de specialitate, psihopedagogice, metodică predării, domeniul evaluării rezultatelor învățării	Director Director adjunct CEAC Fiecare cadru didactic	Permanent	Literatură de specialitate	Note de control
8.	Participarea cadrelor didactice la consfăturile pe specialități și activitățile metodice organizate la nivelul școlii și cercurilor metodice zonale	Director Director adjunct Fiecare cadru didactic	Conform graficelor		Numărul cadrelor didactice participante
9.	Perfecționarea tehnicii didactice, a practicii și deprinderilor de lucru, creșterea capacității de creație și inovație didactică prin participarea la: - simpozioane, conferințe, workshop-uri, sesiuni de comunicări, strategii de formare continuă și dezvoltare personală - forme de perfecționare prin programe de reconversie profesionale, cursuri masterale - examenele pentru acordarea gradelor didactice - schimburi de experiențe între cadrele didactice la nivelul catedrelor, școlii sau între școli	Director Director adjunct Comisia pentru perfecționare Cadre didactice Responsabilii de catedre	Permanent	- Lecții deschise, interactive - cursuri de formare organizate în școală	Numărul cadrelor didactice implicate în activitățile de perfecționare Creșterea nr. de cadre didactice cu gr. didactic I sau II
10.	Sprijinirea și consilierea cadrelor didactice referitor la mișcarea personalului didactic	Director	Permanent	Metodologia mișcării	Nr. de dosare primite aprobate de ISJ

				personalului didactic	
11.	Implicarea elevilor la întărirea ordinii și disciplinei, la diversificarea activităților extrașcolare cu efecte pozitive în educația și formarea lor	Director adjunct Consilier educativ		Permanent	Participarea elevilor la actul decizional
12.	Școlarizarea tuturor copiilor de vârstă școlară prin acțiuni ca: - integrarea în învățământul de masă a copiilor cu CES - reintegrarea elevilor cu eșec școlar - atragerea familiei și altor factori cu rol educativ în activitățile școlare - prevenirea tendințelor de abandon școlar	Director Director adjunct Învățători Diriginți	Permanent	Suport de specialitate, ajutoare materiale și financiare	Nr. elevi integrați, reintegrați și recuperați
13.	Elaborarea de măsuri privind diminuarea absenteismului prin consiliere psihopedagogică a elevilor aflați în situație de risc	Director Diriginți	Permanent	Fișe de consiliere, rapoarte	Diminuarea numărului de absențe
14.	Repartizarea pe clase a elevilor transferați conform Regulamentului	Consiliul de administrație	Septembrie 2022	Formațiunile de lucru la clase	număr elevi clasă
15.	Realizarea consilierii și orientării școlare a elevilor	Directori Diriginți Învățători	Permanent	Planificarea orelor de dirigenție/consiliere	Procese-verbale

MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Evaluarea personalului unității de învățământ	Director CA, CEAC Responsabilii de catedre	Septembrie 2022	Fișe de autoevaluare și evaluare	Număr personal evaluat

				colegială Rapoarte argumentative, dovez	
2.	Verificarea zilnică a prezenței personalului, precum și a prezenței la ore a elevilor	Profesorul de serviciu Cadrele didactice	Zilnic	Condica de prezență Registrul de procese verbale Cataloage	
3.	Monitorizarea etapelor procesului de mișcare a personalului didactic	Director Comisia de mobilitate	conform calendarului Mișcării personalului	Calendarul și metodologia mișcării personalului didactic	Cadre didactice informate
4.	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele de catedră, Consiliul pentru Curriculum, Consiliul de administrație și Consiliul profesoral	Director Cadre didactice	Anual	Procese verbale de la consiliul profesoral și consiliul de administrație	
5.	Dezbaterea în consiliile profesoriale a problemelor ridicate de implementarea reformei în învățământ cu referiri precise la: programe, manuale, curriculum local, evaluare, managementul clasei, siguranța elevilor, violența școlară, ROI, proiecte educaționale	Director Director adjunct	Când apar noutăți	Tematica CP Documente specifice	Procese-verbale CP
6.	Diseminarea ultimelor reglementări în Sistemul de control managerial intern	Director Director adjunct Comisia SCIM Cadre didactice	Noiembrie 2022	Suport curs Portofoliu de la Reuniunea managerială	Îmbunătățirea activității Comisiei SCIM

7.	Rezolvarea promptă a situațiilor problemă, luarea unor decizii corecte, în spiritul legii și interesul învățământului	Director Director adjunct Comisia de disciplină	Permanent	Legislație	Conflicte mediate, rezolvate
8.	Întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane: cataloage, registre matricole, foi matricole, condici de prezență, cărți de muncă	Directori Secretariat	Septembrie 2022		Documentele școlare completate și verificate în conformitate cu legislația în vigoare

Domeniul funcțional: RESURSE MATERIALE
PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Finalizarea igienizării școlii, a reparațiilor necesare, repararea mobilierului școlar, în vederea bunei funcționări a procesului educativ	Director Administrator	august - septembrie 2022		
2.	Amenajarea sălilor de clasă	Cadre didactice	septembrie 2022	Materialele necesare	clase amenajate
3.	Asigurarea documentelor școlare: cataloage, registre, acte de studii, registre matricole etc.	Director Secretar	septembrie 2022	Referat necesitate Resurse financiare	Documentele școlare existente în dotare
4.	Asigurarea manualelor școlare și efectuarea comenzilor pe clase și pe discipline de învățământ	Responsabilul cu manualele școlare Diriginții Cadrele didactice	august - septembrie 2022	Necesarul de manuale școlare	Manuale distribuite Manuale comandate

5.	Derularea programelor guvernamentale sociale: „Corn și lapte”,	Director Administrator	Conform graficului	Documente justificative	Procese-verbale
6.	Întocmirea proiectului de buget, de venituri și cheltuieli pentru anul 2022	Director Contabil	noiembrie 2022	Buget Legislație	Proiectul de buget, de venituri și cheltuieli
7.	Asigurarea eficienței bibliotecii în pregătirea elevilor și cadrelor didactice prin:reconfigurare estetica, mobilier, îmbogățirea fondului de carte asigurarea utilizării fondului de carte realizarea evidenței stricte a cititorilor, a ritmului de solicitare a cărților	Director Director adjunct Bibliotecar	Aprilie-mai 2023 Permanent	Financiare Necesarul de cărți Fișe de împrumut	Creșterea nr. de cititori, a nr. de volume, mobilier nou
8.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	Director Director adjunct Profesori de serviciu Personal nedidactic	Permanent	Legislație	Proceduri de gestionare a situațiilor de criză Plan de masuri privind creșterea siguranței în mediul școlar Instrucțiuni, norme PM și PSI
9.	Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a spațiilor în care se desfășoară activități.	Director Administrator	Permanent	Financiare	Existența materialelor consumabile

MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
----------	------------	------------------	--------	---------	---

1.	Consilierea părinților privind documentele necesare acordării burselor școlare	Director Comisia pentru acordarea burselor	Septembrie-octombrie 2022	Legislație	Număr dosare pentru burse
2.	Verificarea calității lucrărilor de reparații și de igienizare efectuate	Comisie responsabilă	Cand e cazul	Conform normelor	
3.	Verificarea sectoarelor de activitate din punctul de vedere al curățenie	Director Administrator	Permanent	Conform normelor sanitare	Procese-verbale
4.	Negocierea favorabilă a contractelor de sponsorizare și obținerea fondurilor extrabugetare	Director Părinți Cadre didactice	anual	Resurse extrabugetare	Finanțarea unor activități extrașcolare
5.	Argumentarea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității școlare.	Directori Administrator	În funcție de oferte	Comunicare instituțională	Proiect de buget Plan de achiziții
6.	Respectarea legislației privind achiziția de mijloace materiale	Director	permanent	Reglementări legale	

IV. Domeniul funcțional: RELAȚII COMUNITARE

PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Elaborarea programului managerial al activității educative pe componente educative pentru anul școlar 2022 - 2023	Director Director adjunct Consilier educativ	Septembrie-octombrie 2022	Propuneri	Program managerial

2.	Elaborarea tematicii orelor de dirigenție	Comisia diriginților	septembrie 2022	Ghiduri, materiale ajutătoare, internet	Planificări
3.	Încheierea protocoalelor de colaborare	Director Consilier educativ	Permanent	Protocoale de parteneriat	Realizarea de activități în parteneriat benefice pt. elevi și cadre didactice
4.	Organizarea și desfășurarea activităților educative în funcție de nevoile educative ale colectivelor de elevi și în concordanță cu prioritățile în educație la nivel local, județean și național	Consilier educativ Comisia diriginților	Conform graficului	Programul educativ 2023-2023 Propunerile elevilor și părinților	Număr de activități educative atractive organizate
5.	Antrenarea elevilor în proiecte culturalartistice, sportive, ecologice, de educație civică și de promovare a sănătății	Director Director adjunct Consiliul educativ	Conform graficului	Programul educativ	Creșterea activităților de voluntariat în care se implică elevii școlii
6.	Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2023 – 2024.	Directorii Responsabilii comisiilor metodice	Mai 2023	materiale	Oferta educațională a școlii
7.	Participarea elevilor la diferite activități competiționale	Director adjunct Cadrele didactice	Conform graficului	în funcție de specificul concursurilor	Numărul de concursuri, statistici, rezultate
8.	Antrenarea părinților în organizarea și desfășurarea activităților educative extrașcolare prin intermediul Asociației Părinților	Director Diriginți Comitetul reprezentativ al părinților	Permanent	Calendar activități	Activități organizate
9.	Elaborarea, organizarea și desfășurarea programelor „Școala Altfel” și “Săptămâna verde”	Director Director adjunct Consilier educative Responsabilii de comisii metodice	februarie-iunie 2023	Propuneri ale elevilor, cadrelor didactice, părinți	Diversificarea ofertei de activități în scopul atragerii elevilor

10.	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții la nivelul tuturor claselor și pe școală unde se vor prezenta: - Metodologiile examenelor naționale și admiterea în învățământul liceal - Oferta educațională, consultarea în legătură cu stabilirea ofertei CDS Modalități de eficientizare a relației școală – părinți Măsuri pentru dezvoltarea bazei didactico - materiale	Directori Învățători Diriginț	modular	Planificări în cadrul Lectoratelor cu părinții	Diversificarea ofertei CDS Creșterea implicării părinților în activitatea școli
11.	Promovarea imaginii instituției	Echipa managerială Cadre didactice Comisia de promovare a imaginii școlii	Permanent	Rapoarte de analiză Date statistice Activități educative organizate	site-ul școlii, articole
12.	Promovarea ofertei educaționale – marketing educațional	Director Director adjunct	februarie-mai 2023	Activități intrate în tradiția școlii Ofertă educațională	Pliante, interviuri cu elevi și părinți, marketing publicitar
13.	Organizarea Zilei Porților Deschise	Coordonator de proiecte și programe educative Directori Cadre didactice	Martie 2023	Afișe, materiale publicitare	Programul activităților Fotografii
14.	Participarea membrilor comisiei pentru proiecte europene la ședințe de informare în legătură cu proiectele care pot fi accesate în anul 2022-2023	Responsabil Comisia pentru proiecte europene	Când e cazul		Proces verbal

MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Monitorizarea și coordonarea aplicării programului educativ	Directori Consilier educativ	Permanent	Calendarul activităților	Număr acțiuni educative
2.	Coordonarea și evaluarea derulării proiectelor în care este implicată școala	Director, CEAC	Permanent	Legislație, logistică	Procese-verbale
3.	Elaborarea rapoartelor privind participarea la diferitele proiecte, acestea urmând a fi aduse la cunoștința părinților, elevilor și a comunității	Coordonatorii de proiecte	Semestrial	Legislația specifică	Rapoarte
4.	Evaluarea programelor și proiectelor derulate pe tot parcursul desfășurării lor și la final	Director, coordonator programe	Permanent	Legislația specifică, logistică	Raport
5.	Analiza activității desfășurate în școală, pe comisii metodice și în Consiliul de Administrație.	Directori , responsabili subcomisii curriculum	Periodic	Diagnoza corectă a situației actuale	Plan de măsuri eficiente
6.	Asigurarea condițiilor pentru cei ce doresc obținerea participării la diverse cursuri de formare	Directori	În funcție de solicitări	Cereri de înscriere	Adeverințe Atestate
7.	Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între școala și comunitate	Director	Permanent		Comunicare interinstituțională

VI.2.Oferta educațională 2022-2023

Școala Gimnazială “George Emil Palade ” Ploiești școlarizează copii, cu vârsta între 3 și 14 ani, pentru :

- a) învățământ preșcolar: grupa mică, grupa mijlocie, grupa mare (4 grupe)
- b) învățământ primar : clasa pregătitoare și clasele I-IV (20 clase)
- c) învățământ gimnazial : clasele V-VIII (16 clase)

Corp profesoral: 63 cadre didactice:

- profesori doctori: 1
- profesori grad didactic I: 28
- profesori grad didactic II: 9
- profesori definitivati: 19
- debutanți: 6

Dotările școlii:

- 27 săli de clasă dotate cu videoproiectoare, calculatoare/laptopuri, ecran de proiecție;
- 3 laboratoare: chimie, fizică, biologie dotate cu aparatura de laborator necesară efectuării experimentelor didactice;
- 4 cabinete școlare: limba română, limbi străine, istorie, informatică;
- biblioteca școlară cu 16800 volume
- teren de sport
- sala de sport

- spațiu de desfășurare activități educative în aer liber
- cabinet medical medicină generală
- cabinet stomatologic

Programul unității de învățământ:

- învățământ preșcolar (7.30 – 12,30);
- învățământ primar (8.00 – 11,50/12,50)
- învățământ gimnazial clasele a V-a și a VIII-a (8.00 – 14.50)
- învățământ gimnazial clasele a VI-a și a VII-a (12.00/13.00 – 17.50/18.50)

Oferta curriculară urmărește ca în fiecare an școlar să se folosească cu randament maxim resursele umane și materiale în scopul de a răspunde nevoilor și intereselor elevilor și părinților, prin:

- existența unui curriculum nucleu aplicat creativ, conform metodologiei în vigoare;
- programe CDS elaborate de cadrele didactice din școală
- aplicarea unor strategii adecvate nivelului elevilor și a unui demers didactic informativ-formativ;
- pregătirea suplimentară a elevilor pentru examene, concursuri, olimpiade;
- desfășurarea unor activități extracurriculare atractive;
- **promovarea unei activități incluzive pentru asigurarea stării de bine, a îmbunătățirii participării la educație și a rezultatelor învățării.**

Școala Gimnazială “George Emil Palade “ Ploiești are o ofertă educațională diversificată și de calitate care să asigure atingerea standardelor de învățare și promovare a valorilor europene într-un climat de siguranță fizică și psihică.

O gamă largă de activități școlare și extrașcolare pot valorifica și dezvolta talentele și interesele specifice elevilor și vor contribui esențial la formarea lui ca personalitate echilibrată și armonioasă, capabilă să trăiască într-o lume modernă și polivalentă.

Oferta extracurriculară

- Participare la proiecte educaționale naționale și internaționale (Erasmus +)
- Implicare în proiecte culturale
- Implicare în proiecte ecologice
- Implicare în proiecte comunitare

Date de contact:

Adresa: Școala Gimnazială “George Emil Palade”, municipiul Ploiești, alea Godeanu, nr. 4, județul Prahova, telefon 0244556602

Email: scoala29ploiesti@yahoo.com; sc.g.e.ploiesti@gmail.com

Pagina web: <https://scoala-palade-ploiesti.ro>

VII. Monitorizarea și evaluarea Planului de Dezvoltare Instituțională

Se vor evalua rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a PDI-ului și se vor analiza comparându-le cu prioritățile stabilite corespunzător și ținând cont de strategiile formulate și de evaluare și de ajustare în timpul implementării proiectului.

A. GRUPURI DE LUCRU

a. echipa de lucru:

- întâlniri de informare, actualizare;
- sedințe de lucru pe termene fixate anterior;
- întâlniri cu membrii CEAC

b. echipa managerială:

- acțiuni specifice cuprinse în planul managerial, planul CA, tematica CP;
- discuții de informare, feed-back;
- rapoarte semestriale;
- rapoarte anuale;
- analiza rapoartelor CEAC.

c. responsabilități subcomisiilor de curriculum și ai comisiilor tematice:

- planuri manageriale pentru implementarea PDI-ului;
- rapoarte semestriale și lunare;
- fișe de autoevaluare;
- portofoliile membrilor comisiei;
- asistențe/inter-asistențe;
- lecții demonstrative;
- acțiuni extracurriculare;
- schimb de experiență în cadrul cercurilor pedagogice sau în cadrul unor proiecte.

B. Consultarea

În elaborarea planului am consultat :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare.

Organizarea procesului de consultare în vederea organizării PDI-ului a presupus:

- stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților specifice;
- contactarea partenerilor sociali privind colaborarea lor cu organizația noastră;
- contextul elaborării: documente de proiectare, documente de analiză, documente de marketing, web-site-ul școlii;
- mediul intern: rapoarte statistice; rapoarte semestriale și anuale manageriale și ale comisiilor metodice/tematice; dosarele comisiilor metodice și tematice; portofoliile cadrelor didactice; rapoartele CA, CEAC; rezultatele elevilor; fișe de evaluare; rezultate sondaje, chestionare; rezultatele evaluării externe; planuri operaționale: manageri, CA, CEAC, comisii metodice

C. Informarea din surse pentru întocmirea PDI-ului

Am luat în considerare următoarele:

- documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor/comisiilor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, Asociației părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare etc.);
- documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă);
- documente de prezentare și promovare a școlii;
- site-uri de prezentare a Ploieștiului ;
- rapoarte de analiză privind starea și calitatea învățământului în județul Prahova elaborate de ISJ Prahova;
- Analiza chestionarelor aplicate cadrelor didactice, părinților, elevilor

D. Implementarea PDI-ului

Implementarea PDI -ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

E. Monitorizarea și evaluarea

Reprezintă o parte deosebit de importantă a activității managerului unității școlare. Activitatea de inspecție a tuturor compartimentelor școlii se derulează sistematic, conform graficului de îndrumare și control al directorului, iar rezultatele obținute prin monitorizare constituie factori de feed- back pentru adaptarea continuă a strategiei pe termen scurt și mediu, astfel încât să fie îndeplinită misiunea școlii și realizarea obiectivelor strategice.

Activitățile de **monitorizare și evaluare** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țințelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a școlii*”);
- analiza informațiilor privind atingerea țințelor;
- evaluarea progresului în atingerea țințelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

Acțiuni în vederea actualizării, monitorizării, evaluării PDI:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților;
2. Informarea actorilor educaționali în legătură cu procesul de elaborare a PDI;
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PDI prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, autorităților locale; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI;

4. Colaborarea cu celelalte școli din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern;
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare;
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Comitetului Reprezentativ al părinților, în cadrul altor întâlniri cu părinții și partenerii sociali ai școlii;
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea obiectivelor și priorităților;
8. Elaborarea planurilor operaționale.

E.1. Monitorizarea se va realiza prin :

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete;

Monitorizarea de tip managerial

Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației

Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere că inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptă/participă/inițiază* procese de schimbare;

- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate.

Activități de monitorizare:

- Sedințe de CP;
- Sedințe CA;
- Proiecte, analize, studii;
- Discuții individuale.

Instrumente de monitorizare:

- Construirea unor indicatori de calitate;
- Rapoarte de activitate ale CA, comisii metodice.

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: elevii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții. Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.

În ceea ce privește planul operațional, monitorizarea realizării indicatorilor de performanță pentru fiecare activitate a opțiunilor strategice presupune selectarea eficientă a resurselor, integrarea acestora în procesul de realizare și identificarea modalităților optime de realizare. Procedura de monitorizare stabilește:

- întâlniri, ședințe de lucru și analiză ale Consiliului de Administrație, Consiliului Profesoral, CEAC;
- analiza permanentă a procesului de învățământ;
- măsurarea nivelului de satisfacție/ multumire asupra actului educațional al beneficiarilor;
- colectarea datelor factuale;

Procedura de evaluare a Planului Operațional presupune:

- evaluarea inițială a resurselor și a procedurilor angajate în rezolvarea obiectivelor propuse;
- evaluarea formativă cu rol corector al demersului operațional;
- evaluarea finală cu scopul stabilirii eficienței planului operațional, al rezultatelor obținute.

Bugetul estimat necesar pentru realizarea activităților

Aspectele legate de bugetul alocat fiecărei activități prin care se realizează obiectivele strategice sunt discutate și stabilite cu Compartimentul financiar și respectă Proiectul și execuția bugetar-financiară a unității de învățământ.

Planurile operationale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesoriale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate semestrului încheiat.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

E.2. Evaluarea

Evaluarea PDI se va face atât pe parcursul derulării lui când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune al școlii viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumentele de evaluare folosite sunt:

- proceduri prin care să se poată stabili următoarele :
 - raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
 - acțiuni corective în situații când performanța mai mică decât așteptările.
- accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca **instrumente de evaluare** următoarele:
 - autoevaluare;
 - interevaluări;
 - declarații de intenții;
 - interviuri de evaluare;
 - observații folosind ghiduri de observație;
 - fișe de apreciere;
 - diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente :

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.

Responsabilitățile pentru actul de evaluare menit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învățământ, informațiile privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel :

- managerii pentru obiectivele legate de oferta educațională, evoluția în carieră a cadrelor didactice, creșterea performanțelor școlare și parteneriate

- responsabili comisiilor metodice pentru creșterea randamentului școlar
- directorul adjunct și consilierul educativ pentru problemele de educație din școală, cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare.

Indici de evaluare a PDI-ului:

- procentul de promovabilitate;
- situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la evaluări/testări;
- rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;
- gradul de integrare a absolvenților în licee și școli profesionale;
- rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare;
- gradul de formare a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice;
- starea bazei didactico-materiale a școlii;
- numărul și importanța proiectelor inițiate de școală sau în care școala a fost parteneră; - gradul măsurat de satisfacție al beneficiarilor față de activitatea din structurile arondate.

Indicatorii de performanță

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă sistemului de formare din școală. Dintre posibili indicatori de performanță amintim :

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală;
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);
- enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare;
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru

În evaluarea PDI este esențială analiza impactului. Se va măsura sau aprecia impactul asupra:

- comunității țintă – la nivelul cunoașterii, al atitudinilor și al comportamentelor individuale și de grup; - Politicii și legislației în domeniu;
- discursului public referitor la problematica abordată în PDI;
- creșterii resurselor disponibile pentru continuarea sau amplificarea intervenției;
- instituțiilor implicate.

Un PDI va afecta nu numai unitatea școlară în care se aplică, ci și relațiile acesteia cu Inspectoratul, cu autoritățile locale, cu alte asociații și organizații din cadrul sistemului școlar sau din afara lui;

- Pieței.
- Cooperării cu alte instituții similare – apar (noi) cereri de colaborare.

F. Managementul riscului

Managementul riscului, unul dintre standardele importante ale sistemului de control intern managerial, vizează:

- optimizarea performanțelor operationale prin valorificarea șanselor, a oportunităților și capacităților;
- anihilarea sau minimizarea rezultatelor operaționale negative produse de apartența evenimentelor nedorite favorizate de interferențe ale amenințărilor cu vulnerabilitățile;
- managementul situațiilor de urgență;
- prevenirea și combaterea riscurilor de corupție. Riscurile pot să apară la nivelul fiecărui compartiment al școlii, ceea ce impune adoptarea unor strategii pentru minimizarea/reducerea acestora, elaborarea unor proceduri specifice și desemnarea unor responsabili cu atribuții precise.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai școlii.

Se vor evalua rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a PDI și se vor compara cu prioritățile stabilite. Realizările vor fi prezentate în Consiliile profesionale, în ședințele cu părinții și în cele ale Consiliului de administrație. Pe perioade scurte (anuale, semestriale), ținând cont de realitățile momentului, pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate și cuprinse în planul managerial al școlii. Planul de Dezvoltare Instituțională va putea fi actualizat cu regularitate (în fiecare an școlar) în funcție de contextul legislativ, analiza activității și identificarea unor nevoi noi, posibil prioritare în acel moment. Consiliul de Administrație va aproba schimbările intervenite. Pentru atingerea fiecărei țintă strategice se întocmește un plan operațional cu identificarea resurselor, nominalizarea responsabilităților, precizarea termenelor, a indicatorilor de performanță, precum și a aprecierii impactului și nivelului de intervenție.

G. Analiza proiectului: avantaje și riscuri

Avantajele vizate prin prezentul PDI, pe termen scurt și mediu, sunt:

- asigurarea unui plan de școlarizare în concordanță cu nevoile școlii, cerințele și nevoile comunității;
- menținerea și creșterea prestigiului școlii, prin ridicarea permanentă a calității pregătirii teoretice și practice ale elevilor, dezvoltarea și modernizarea bazei didactice a școlii;
- crearea unui climat de siguranță fizică pentru toți elevii școlii;
- continuarea procesului de perfecționare a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active de grup și a metodelor moderne de evaluare;
- facilitarea accesului adulților la formarea profesională continuă.

Riscurile actualului PDI sunt:

- riscul apariției abandonului școlar;
- salarizarea scăzută determină slaba motivare și implicare a angajaților în procesul educativ

GRAFIC DE MONITORIZARE, EVALUARE ȘI REACTUALIZARE A PDI

a) monitorizare internă

ACTIVITAȚI	RESPONSABILITATEA MONITORIZĂRII ȘI EVALUĂRII	FRECVENȚA MONITORIZĂRII	DATELE ÎNTÂLNIRILOR DE ANALIZĂ	INDICATORI DE REALIZARE
Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea Țintelor	Direcțiunea CEAC	semestrial	sfârșitul primului semestru	Întocmirea documentelor
Diagnosticarea mediului intern. Identificarea punctelor tari și slabe	Direcțiunea Consiliul de Administrație	anual	început și sfârșit de an școlar	Analiza swot
Întocmirea planurilor manageriale ca urmare a acțiunilor de monitorizare și evaluare	Direcțiunea Șefii de comisii/catedere Consilier pe probleme educative	semestrial și anual	septembrie-ianuarie	Planuri manageriale

Monitorizarea procesului instructiv-educativ	Direcțiunea Șefii de comisii/catedere Consilier pe probleme educative	semestrial	sfârșitul primului semestru	Fișe de asistență
Comunicarea acțiunilor corective pornind de la rezultatele obținute	Consiliul de Administrație CEAC	semestrial	Decembrie-ianuarie	Raport
Analiza informațiilor privind progresul realizat	CEAC	anual	iunie	centralizator
Stabilirea metodologiei de evaluare și a indicatorilor de evaluare a impactului asupra comunității	Direcțiunea Consilier pe probleme	anual	septembrie	metodologie de evaluare set indicatori
Evaluarea progresului în atingerea Țintelor	Comisia de redactare a PDI	anual	iunie	Raport de analiză

Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea țintelor	Direcțiunea CEAC	anual	sept	Raport
Actualizarea acțiunilor din PDI în urma evaluării	Comisia de redactare a PDI	anual (dacă situația o impune)	sept	PDI revizuit
Revizuirea PDI	Comisia de redactare a PDI	anual (când situația o impune)	sept	PDI revizuit validat în CP și aprobat în CA

b) monitorizare externă

realizată de reprezentanții ISJ , MEN

1) evaluare internă

NR. CRT	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI DE REALIZARE
1.	- Adaptarea curriculumului, a programelor de intervenție personalizată și adecvarea permanentă a strategiilor didactice în funcție de nevoile educaționale ale elevilor - Elaborarea de instrumente de lucru și materiale specifice diferitelor tipuri de activități - Elaborarea și aplicarea unui set de instrumente de monitorizare a evoluției elevilor	Consiliul pentru curriculum	cadre didactice	Semestri al Permanent	catalog, dosarul personal al elevului/portofoliul elevului	planuri de intervenție personalizate, teste inițiale, fișe de lucru	existența programelor școlare adaptate, a planurilor de recuperare și a programelor de intervenție personalizată
2.	Inscrierea la cursuri de formare	Direcțiunea	responsabil formare continuă	pe parcursul derulării proiectului /programului de formare	în baza de date a școlii	adeverință cursuri de formare	număr de cadre înscrise/număr de cadre care au finalizat cursuri de perfecționare
3.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director adjunct	CEAC șefii comisiilor și catedrelor	- decembrie 2022	în baza de date a școlii	chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate

4.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	CEAC șefii comisiilor și catedrelor	semestria 1	în baza de date a școlii	-analize, statistici	numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de performanță
5.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	CEAC	semestria 1	în baza de date a școlii	analize, rapoarte	creșterea/scădere a cheltuielilor de întreținere
6.	Proiecte de parteneriat realizate	Director adjunct	responsabi l cu proiecte și programe educaționa le	semestria 1	în baza de date a școlii	analize	numărul de proiecte de parteneriat aprobate
7.	Promovarea rezultatelor școlii reflectate în mass media locală și națională	Director adjunct	responsabi l cu promovare a imaginii școlii	lunar	în baza de date a școlii	statistici, rapoarte	numărul de apariții pozitive în mass- media