

  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ „G.E. PALADE” PLOIESTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	pentru implementarea programului de învățare remedială în clasele primare	Revizia: 0
	Cod: PO – CEAC	Exemplar nr. 1

Procedura operațională privind implementarea programului de învățare remedială
în clasele primare

Cod: **PO CEAC**

Ediția 1, Revizia 0, Data 3.10.2025

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Gheorghe Diana	Prof. inv. primar	3.10.2025	
1.2.	Verificat	Puiu Simona	Director adjunct	6.10.2025	
1.3.	Aprobat	Burlan Aurelia	Director	6.10.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate:

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
	1	2	3	4
2.1	Ediția I, revizia 0			

  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ „G.E. PALADE” PLOIESTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	pentru implementarea programului de învățare remedială în clasele primare	Revizia: 0
	Cod: PO – CEAC	Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii:

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numeși prenume	Data Primirii	Semnătura
	1	2	3			6	7
3.1.	Aplicare	1	Învățători clasele primare				
3.2.	Informare	1	Electronic/ avizier				
3.3.	Evidență	1	CEAC	Coordonator	Gheorghe Diana		
3.4.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar			

1. Scopul procedurii

Scopul procedurii este de a organiza activitățile de învățare remedială pentru sprijinirea elevilor din învățământul primar care întâmpină dificultăți de învățare sau prezintă decalaje în dobândirea competențelor-cheie prevăzute prin intermediul programelor școlare, cu o atenție specială acordată competenței de literație; totodată, Programul ÎR vizează dezvoltarea competențelor de nivel superior, a gândirii critice și creative, precum și susținerea elevilor în obținerea unor performanțe școlare ridicate.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplica la Școlii Gimnaziale ”George Emil Palade” Ploiești.

  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ „G.E. PALADE” PLOIESTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	pentru implementarea programului de învățare remedială în clasele primare	Revizia: 0
	Cod: PO – CEAC	Exemplar nr. 1

3. Documente de referință

3.1 Legislație primară:

- Prevederile art. 75 și ale art. 207 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. LVIII din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările ulterioare;
- Referatul de aprobare nr. 4.270/DGEPIP din 4.09.2025 al proiectului de ordin privind Metodologia de organizare orelor de învățare remedială în învățământul primar,
- Metodologia de organizare a orelor de învățare remedială (Programul ÎR) aprobată prin ordin de ministru nr. 908/2.X.2025

3.2 Legislație secundară:

- Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare

3.3 Alte documente, inclusive documente interne:

- Regulamentul Intern;
- Fișe de post/decizii

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

4.1 Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
-------------	----------	--

  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ „G.E. PALADE” PLOIESTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	pentru implementarea programului de învățare remedială în clasele primare	Revizia: 0
	Cod: PO – CEAC	Exemplar nr. 1

1.	Procedură	Prezentarea formalizată, înscris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Procedura de lucru	Mod specificat de efectuare a unei activități sau a unui proces – procedurile pot fi documentate (scrise) sau nu
3.		

4.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura Operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	C.A.	Consiliu de Administrație
6.	ÎR	Învățare remedială

5. Descrierea procedurii

5.1 Generalități

Programul ÎR se adresează tuturor elevilor din clasele învățământului primar, cu prioritate elevilor cu dificultăți de învățare sau elevilor cu nevoi de sprijin educațional pe termen scurt, prin organizarea activităților în grupe eterogene, constituite astfel încât să permită învățarea diferențiată, colaborativă și adaptată nevoilor individuale.

Programul ÎR este complementar programului școlar obligatoriu și se integrează în oferta educațională a unității de învățământ, fiind planificat în mod coerent și corelat cu celelalte activități curriculare și extracurriculare, astfel încât să asigure continuitatea în învățare, echitate

  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ „G.E. PALADE” PLOIESTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	pentru implementarea programului de învățare remedială în clasele primare	Revizia: 0
	Cod: PO – CEAC	Exemplar nr. 1

educațională și dezvoltarea armonioasă a fiecărui elev. Participarea la Programul ÎR este gratuită. Nu se acordă calificative elevilor care participă la activitățile desfășurate în cadrul Programului ÎR.

5.2. Constituirea grupelor și programarea

- Grupa remedială se formează cu 6 – 12 elevi. Pot fi și grupuri mai mici/mari sau mixte.
- Activitățile remediale se desfășoară în două zile pe săptămână, înainte sau după programul școlar.
- Durata unei activități este de 45 min, iar elevii nu vor participa la mai mult de o sesiune de activitate remedială pe zi. La clasa pregătitoare și la clasa I, activitățile acoperă 30-35 de minute, restul de timp fiind destinat activităților liber alese, recreative.
- Orarul remedial se integrează pentru a asigura continuitatea și eficiența intervențiilor.

5.3. Identificarea elevilor și înscrierea

- Selectarea elevilor se face prin evaluări inițiale, analiza rezultatelor și recomandările profesorilor.
- Părintele/reprezentantul legal își exprimă acordul scris.
- Profesorul poate recomanda participarea chiar dacă părintele nu solicită.
- Retragerea din Programul ÎR se poate face la cererea părintelui/reprezentantului legal, prin înștiințare scrisă a cadrului didactic.

5.4. Planificare și organizare internă

- Elevii participă la Programul ÎR, conform orarului și grupelor constituite de cadrul didactic, în baza unui graphic lunar.
- Prezența elevilor este monitorizată într-un catalog special.
- Directorul/directorul adjunct: verifică și aprobă constituirea și actualizarea periodică a grupelor de elevi, inclusiv constituirea grupelor formate din elevi de la clase diferite; verifică respectarea orarului și includerea în Programul ÎR a tuturor elevilor, conform nevoilor reale ale fiecăruia;

  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ „G.E. PALADE” PLOIESTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	pentru implementarea programului de învățare remedială în clasele primare	Revizia: 0
	Cod: PO – CEAC	Exemplar nr. 1

observă în mod direct desfășurarea activităților; organizează întâlniri periodice de analiză și reflecție cu cadrele didactice, în vederea evaluării calitative a Programului ÎR.

- Directorul unității de învățământ asigură cadrul organizatoric necesar desfășurării activităților remediale, inclusiv

alocarea resurselor necesare, și coordonează planificarea activităților în orarul școlar

- Programul ÎR este complementar programului școlar obligatoriu și se integrează în oferta educațională a unității de învățământ, fiind planificat în mod coerent și corelat cu celelalte activități curriculare și extracurriculare, astfel încât să asigure continuitatea în învățare, echitate educațională și dezvoltarea armonioasă a fiecărui elev

5.5. Desfășurarea activităților remediale

- Tipuri de intervenții: remediere, consolidare, aprofundare/extindere, aplicarea competențelor formate/dezvoltate, cu scopul de a rezolva situațiile-problemă întâlnite în viața de zi cu zi

- Pentru elevii din clasa pregătitoare, intervenția remedială are rol preventiv și formativ, axându-se pe consolidarea deprinderilor de bază,

- Se folosesc strategiile didactice în funcție de evoluția fiecărui elev, prin utilizarea unor metode didactice interactive, resurse educaționale adaptate și strategii de învățare differentiate.

- Profesorii oferă sprijin emoțional și colaborează cu specialiști, dacă este nevoie.

5.6. Monitorizare, evaluare și ajustare

- Conducerea școlii organizează întâlniri periodice de analiză și reflecție cu cadrele didactice, în vederea evaluării calitative a Programului ÎR.

-Comisia pentru curriculum realizează, anual, o analiză a nevoilor de implementare a Programului ÎR, care include identificarea competențelor insuficient formate

-Inspectoratul monitorizează aplicarea programului.

  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ „G.E. PALADE” PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	pentru implementarea programului de învățare remedială în clasele primare	Revizia: 0
	Cod: PO – CEAC	Exemplar nr. 1

5.2. Resurse necesare

5.2.1 Resurse materiale

- Tabla interactivă;
- un laptop cu imprimantă;
- hârtie xerox;
- Sistem de supraveghere audio-video.

5.2.2. Resurse umane

- Comisia pentru curriculum;
- Director.
- Cadre didactice de la învățământul primar

5.2.3. Resurse financiare

- Conform bugetului pe anul în curs.

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

În învățământul primar, Programul ÎR reprezintă o componentă obligatorie a activității didactice, fiecare învățător/profesor pentru învățământul primar având responsabilitatea de a desfășura 2 ore/săptămână de pregătire remedială.

Atribuțiile directorului/directorului adjunct sunt următoarele:

- a) asigură promovarea Programului ÎR în comunitatea școlară a unității de învățământ;
- b) verifică și aprobă constituirea și actualizarea periodică a grupelor de elevi, inclusiv constituirea grupelor formate din elevi de la clase diferite;
- c) verifică respectarea orarului și includerea în Programul ÎR a tuturor elevilor, conform nevoilor reale ale fiecăruia;
- d) observă în mod direct desfășurarea activităților;

  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ „G.E. PALADE” PLOIESTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	pentru implementarea programului de învățare remedială în clasele primare Cod: PO – CEAC	Revizia: 0
	Exemplar nr. 1	

e) organizează întâlniri periodice de analiză și reflecție

7. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.	Director adjunct	Puiu Simona						

8.Lista de difuzare a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Comisie CEAC						

9.Anexe / formulare

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare	
						loc	perioadă

  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ „G.E. PALADE” PLOIESTI	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	pentru implementarea programului de învățare remedială în clasele primare	Revizia: 0
	Cod: PO – CEAC	Exemplar nr. 1

10. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1*	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1/9
2*	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1/9
3*	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2/9
1.	Scopul procedurii	2/9
2.	Domeniul de aplicare	2/9
3.	Documente de referință	3/9
4.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3/9
5.	Descrierea procedurii	4/9
6.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	7/9
7.	Formular analiză procedură	8/9
8.	Lista de difuzare a procedurii	8/9
9.	Anexe/Formulare	8/9
10.	Cuprins	9/9