

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        |  |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|
|  <br><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b><br><b>SCOALA GIMNAZIALA</b><br><b>„G.E. PALADE” PLOIESTI</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>                                                          |  | Editia:        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Repartizarea elevilor în clasa pregătitoare</b><br><br>Cod: <b>PO – CEAC Nr....</b> |  | Revizia        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        |  | Exemplar nr. 1 |

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**  
**ACTIVITATEA DESFASURATA DE CEAC**

Cod: **PO – CEAC Nr.....**  
**Ediția , Revizia , Data : 28 iulie 2025**  
**Aprobata in CA /01.08.2025**

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției**

| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii / operațiunea | Numele și prenumele | Funcția          | Data       | Semnătura |
|----------|----------------------------------------------|---------------------|------------------|------------|-----------|
|          | 1                                            | 2                   | 3                | 4          | 5         |
| 1.1      | Elaborat                                     | Gheorghe Diana      | Responsabil CEAC | 28.07.2025 |           |
| 1.2      | Verificat                                    | Puiu Simona         | Dir adj          | 28.07.2025 |           |
| 1.3      | Aprobat                                      | Burlan Aurelia      | Director         | 01.08.2025 |           |

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii**

| Nr. crt. | Ediția/Revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită                          | Modalitatea reviziei                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|----------|----------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 2.1      | Ediția , Revizia                 | - Legislație primară<br>-Legislație secundară | Conform Ordinului nr.600/2018, in ceea ce priveste definirea termenilor,structura din cadrul procedurii documentate prin introducerea/ modificarea a 3 formulare, prevazuta ca si component structurale minimale, respectiv Formular de evident a modificarilor, Formular de analiza a procedurii, Formular de distribuie, difuzare |                                                                 |
| 2.2      |                                  |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        |  |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|
|  <br><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b><br><b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ</b><br><b>„G.E. PALADE” PLOIESTI</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>                                                          |  | Ediția:        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Repartizarea elevilor în clasa pregătitoare</b><br><br>Cod: <b>PO – CEAC Nr....</b> |  | Revizia        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        |  | Exemplar nr. 1 |

|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
| 2.3 |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|

### 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

|      | Scopul difuzării | Exemplar nr. | Departament                                             | Funcția                     | Numele și prenumele                           | Data primirii | Semnătura |
|------|------------------|--------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|---------------|-----------|
|      |                  | 1            | 2                                                       | 3                           | 4                                             | 5             | 6         |
| 3.1. | Informare        |              | Învățămant primar                                       | Profesori învățământ primar |                                               |               |           |
| 3.2. | Aplicare         |              | Comisia de distribuire a elevilor în clasa pregătitoare | membri                      | Savu Mihaela<br>Dobre Maria<br>Gheorghe Diana |               |           |
| 3.3. | Aprobare         |              | Director                                                | Director                    | Burlan Aurelia                                |               |           |
| 3.4. | Verificare       |              | CEAC                                                    | responsabil CEAC            | Gheorghe Diana                                |               |           |
| 3.5. | Arhivare         |              | CEAC                                                    | Secretar CEAC               | Stanciu Stefania                              |               |           |

### 4. Scopul procedurii

Scopul acestei proceduri este asigurarea unui proces transparent, echitabil și participativ de repartizare a elevilor în clasele pregătitoare.

### 5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se refera procedura

Prevederile prezentei proceduri se aplică tuturor membrilor Consiliului de administrație și Comisiei de înscriere și distribuire a elevilor în Școala Gimnazială „George Emil Palade”, Ploiesti.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate

Procedura se aplică la nivelul Consiliului de administrație și al Comisiei de înscriere și

|                                                                                                                                                                               |                                                                                        |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <br><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b><br><b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ</b><br><b>„G.E. PALADE” PLOIESTI</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>                                                          | Ediția:        |
|                                                                                                                                                                               | <b>Repartizarea elevilor în clasa pregătitoare</b><br><br>Cod: <b>PO – CEAC Nr....</b> | Revizia        |
|                                                                                                                                                                               |                                                                                        | Exemplar nr. 1 |

distribuire a elevilor în Școala Gimnazială „George Emil Palade”, Ploiesti.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

- Stabilirea componenței formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare

- Repartizarea cadrelor didactice la formațiunile de studiu

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității

- Compartiment secretariat

- CEAC

- Comisia de înscriere

- Consiliul profesoral

- Consiliul de administrație

## **6. Documente de referință**

### **6.1. Reglementari internaționale**

- Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

### **6.2. Legislație primară**

- Legea Învățământului Preuniversitar Nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

### **6.3. Legislație secundară**

- O.M.E. Nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar;

- O.M.E. Nr. 6223/04.09.2023 privind Metodologia de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

- O.M.E. Nr. 3945/01.03.2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu;

- O.M.E. nr. 4019 din 15.03.2024 pentru aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026;

Ordin MEC 3435/ 28.02.2025 privind calendarul înscrierii în clasele pregătitoare 2025-2026

- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

### **6.4. Alte documente, inclusiv reglementari interne ale entității publice**

- Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „George Emil Palade”, Ploiesti.

## **7. Definiții și abrevieri**

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        |  |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|
|  <br><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b><br><b>SCOALA GIMNAZIALA</b><br><b>„G.E. PALADE” PLOIESTI</b> | <b>PROCEDURA OPERATIONALĂ</b>                                                          |  | Editia:        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Repartizarea elevilor în clasa pregătitoare</b><br><br>Cod: <b>PO – CEAC Nr....</b> |  | Revizia        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        |  | Exemplar nr. 1 |

**a. Definiții ale termenilor**

| Nr. crt. | Termenul                                    | Definiția si/sau, daca este cazul, actul care definește termenul                                                                                                                        |
|----------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Procedură operațională (procedură de lucru) | Procedura care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o unitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii unități.    |
| 2        | Ediție a unei proceduri                     | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată                                                                                                        |
| 3        | Revizia în cadrul unei ediții               | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate |

**b. Abrevieri**

CEAC = Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

PO = Procedura operațională

E = Elaborare

V = Verificare

A = Aprobare

Ap. = Aplicare

Ah. = Arhivare

CS = Compartiment de specialitate

C.A. = Consiliu de administrație

**8. Descrierea procedurii**

**8.1. Generalități**

Conform prevederilor O.M.E. nr. 4019 din 15.03.2024 pentru aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se face după finalizarea procesului de înscriere, conform calendarului, în baza Procedurii de distribuție prin tragere la sorți a elevilor în formațiunile de studiu, aprobate de consiliul de administrație, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.

Conform O.M.E. Nr. 3945/01.03.2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu, constituirea formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar se realizează prin tragere la sorți a elevilor, cu respectarea principiului

|                                                                                                                                                                               |                                                                                        |  |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|
| <br><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b><br><b>SCOALA GIMNAZIALA</b><br><b>„G.E. PALADE” PLOIESTI</b> | <b>PROCEDURA OPERATIONALĂ</b>                                                          |  | Editia:        |
|                                                                                                                                                                               | <b>Repartizarea elevilor în clasa pregătitoare</b><br><br>Cod: <b>PO – CEAC Nr....</b> |  | Revizia        |
|                                                                                                                                                                               |                                                                                        |  | Exemplar nr. 1 |

nediscriminării, al asigurării echității și egalității de șanse, al transparenței, al incluziunii, al centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia, al accesibilității și disponibilității, al interesului superior al elevului.

Unitățile de învățământ preuniversitar au obligația să distribuie în mod echitabil, în formațiuni de studiu, și următoarele categorii de elevi: copiii cu cerințe educaționale speciale, cei care repetă anul școlar, cei care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, cei transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă. Unitatea de învățământ elaborează propria procedură privind repartizarea elevilor înscriși în clasele de început de nivel: clasa pregătitoare, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri, și o afișează pe pagina de internet proprie sau la avizierul unității de învățământ.

Consiliul de administrație al unității de învățământ aprobă o procedură internă pentru repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau elevii din clasa pregătitoare în învățământul primar, în anul școlar respectiv, cu respectarea prevederilor legale și cu asigurarea principiilor transparenței, nondiscriminării și desegregării școlare.

Comisia de înscriere și distribuie prin tragere la sorți a elevilor propune componența formațiunilor de studiu și consiliul de administrație aprobă formațiunile de studiu, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

## 8.2. Modul de lucru

a) Afișarea listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare, conform termenelor prevăzute de Calendarul înscrierii în învățământul primar, aprobat prin O.M.E nr. 3435/28.02.2025

b) Repartizarea cadrelor didactice care preiau elevii din clasa pregătitoare prin tragere la sorți a literei corespunzătoare seriei în cadrul ședinței de lucru a Comisiei de înscriere și distribuie a elevilor, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar;

c) Distribuie elevilor în formațiunile de studiu de clasa pregătitoare prin tragere la sorți cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar, astfel: - Comisia de înscriere și distribuie a elevilor, pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, generată din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR), grupează elevii după cum urmează:

|        | Lista 1                                                                              | Lista 2                                                                                 |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Fete   | vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv | vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv |
| Băieți | vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv | vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv |

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        |  |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|
|  <br><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b><br><b>SCOALA GIMNAZIALA</b><br><b>„G.E. PALADE” PLOIESTI</b> | <b>PROCEDURA OPERATIONALĂ</b>                                                          |  | Editia:        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Repartizarea elevilor în clasa pregătitoare</b><br><br>Cod: <b>PO – CEAC Nr....</b> |  | Revizia        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        |  | Exemplar nr. 1 |

|                                                                                                                                           |                                                                                      |                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale | vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv | vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|

d) Înaintarea listelor cu componența formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare rezultate, de către Comisia de înscriere și distribuie aleatorie a elevilor către Consiliul de administrație, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar;

Locul: Tragerea se face într-un spațiu accesibil publicului (sală de clasă).

Resurse materiale:

- Urnă transparentă;
- Bilete cu numele elevilor;
- Liste semnate de membrii comisiei.

Desfășurare:

- Comisia prezintă public regulile și listele finale;
- Fiecare bilețel este introdus în urnă, în prezența publicului;
- Se extrag aleatoriu numărul de bilete egal cu locurile disponibile;
- Se întocmește un proces-verbal, semnat de toți membrii comisiei.

Afișare:

Rezultatele sunt afișate și postate pe site-ul școlii;

### 8.3. Principii democratice aplicate

Transparență: Procesul este public, transmis și online dacă este posibil;

Participare: Implicarea reprezentanților părinților și ai comunității;

Egalitate și echitate: Toți elevii au șanse egale;

Responsabilitate: Procesul este documentat și verificabil.

### 8.4. Arhivare

Documentele (procese-verbale, liste, înregistrări video dacă există) se păstrează la secretariatul unității pentru o perioadă de minimum 5 ani.

## 9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Responsabili:

Directorul unității de învățământ;

Comisia de înscriere în clasa pregătitoare;

Reprezentanți ai Consiliului de Administrație

Un reprezentant al autorității locale, cu rol de observator (opțional);

Observatori independenți (recomandat: reprezentanți ai părinților, ai elevilor mai mari).

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        |  |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|
|  <br><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b><br><b>SCOALA GIMNAZIALA</b><br><b>„G.E. PALADE” PLOIESTI</b> | <b>PROCEDURA OPERATIONALĂ</b>                                                          |  | Editia:        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Repartizarea elevilor în clasa pregătitoare</b><br><br>Cod: <b>PO – CEAC Nr....</b> |  | Revizia        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        |  | Exemplar nr. 1 |

### 10. Formular analiză procedură

| Nr. crt. | Compartiment     | Nume și prenume conducător compartiment | Aviz favorabil |      | Aviz nefavorabil |           |      |
|----------|------------------|-----------------------------------------|----------------|------|------------------|-----------|------|
|          |                  |                                         | Semnătura      | Data | Observații       | Semnătura | Data |
| 1.       | Director adjunct | Puiu Simona                             |                |      |                  |           |      |

### 11. Lista de difuzare a procedurii

| Nr. ex. | Compartiment | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura | Data retragerii | Data intrării în vigoare a procedurii | Semnătura |
|---------|--------------|-----------------|---------------|-----------|-----------------|---------------------------------------|-----------|
| 1.      | CA           |                 |               |           |                 |                                       |           |
| 2.      | CEAC         | Gheorghe Diana  |               |           |                 |                                       |           |

### 12. Anexe /formulare

### 13. Cuprins

| Numărul componentei în cadrul procedurii | Denumirea componentei din cadrul procedurii                                                                                  | Pagina |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1                                        | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii | 1/7    |
| 2                                        | Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii                                                            | 1/7    |
| 3                                        | Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii                 | 2/7    |
| 4.                                       | Scopul procedurii                                                                                                            | 2/7    |
| 5.                                       | Domeniul de aplicare                                                                                                         | 2/7    |
| 6.                                       | Documente de referință                                                                                                       | 3/7    |
| 7.                                       | Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați                                                                              | 3/7    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  <br><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b><br><b>SCOALA GIMNAZIALA</b><br><b>„G.E. PALADE” PLOIESTI</b> | <b>PROCEDURA OPERATIONALĂ</b>                                                          | Editia:        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Repartizarea elevilor în clasa pregătitoare</b><br><br>Cod: <b>PO – CEAC Nr....</b> | Revizia        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        | Exemplar nr. 1 |

|            |                                                         |            |
|------------|---------------------------------------------------------|------------|
| <b>8.</b>  | Descrierea procedurii                                   | <b>4/7</b> |
| <b>9.</b>  | Responsabilități și răspunderi în derularea activității | <b>6/7</b> |
| <b>10.</b> | Formular analiză procedură                              | <b>6/7</b> |
| <b>11.</b> | Lista de difuzare a procedurii                          | <b>7/7</b> |
| <b>12.</b> | Anexe/Formulare                                         | <b>7/7</b> |
| <b>13.</b> | Cuprins                                                 | <b>7/7</b> |