



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
„G.E. PALADE” PLOIESTI

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Ediția: I

**privind sesizarea suspiciunilor și  
faptelor de violență în cadrul unității**

Revizia: 0

Cod: PO – CEAC

Exemplar nr. 1

**Procedură Operațională privind  
Sesizarea suspiciunilor și faptelor de violență în cadrul unității  
COD: PO-CEAC-237  
Ediția: I, Revizia: I, Data: 09.10.2023,**

**Listă responsabililor care elaborează, verifică și aprobă ediția**

N r. C rt	Elemente privind responsabi lii/ operațiun ea	Numele și prenu mele	Funcția	Data	Semnătura
1. 1	Elaborat	Gheorghe Diana	Responsabil CEAC	09.10.2023	
1. 2	Avizat	Puiu Simona	Director adjunct	09.10.2023	
1. 3	Aprobat	Burlan Aurelia	Director	09.10.2023	

**Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii**

N r. C rt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul edi ției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2. 1	Ediția I	X	X	26.09.2023
2. 2	Revizia I	Documente de referință	Modificări legislative conform Ordinului nr. 6.467/2023 pentru modificarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.235/2023, Publicat în Monitorul Oficial nr. 901/2023	09.10.2023



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALA  
„G.E. PALADE” PLOIESTI

PROCEDURA OPERATIONALĂ

Ediția: I

**privind sesizarea suspiciunilor și  
faptelor de violență în cadrul unității**

Revizia: 0

Cod: PO – CEAC

Exemplar nr. 1

**Listă cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, reviziile din cadrul ediției procedurii**

	<b>Scopul difuzării</b>	<b>Exemplar nr.</b>	<b>Departament</b>	<b>Funcția</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Data primirii</b>	<b>Semnătura</b>
3.1	Informare	1	Consiliul profesoral	Personalul unității		09.10.2023	
3.2	Evidență	2	Comisie Monitorizare	Președinte Comisie Monitorizare		09.10.2023	
3.3	Aplicare, Arhivare	3	CEAC	Responsabil CEAC		09.10.2023	



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
„G.E. PALADE” PLOIESTI

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Ediția: I

**privind sesizarea suspiciunilor și  
faptelor de violență în cadrul unității**

Revizia: 0

Cod: PO – CEAC

Exemplar nr. 1

### Scopul procedurii

**1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate**

Scopul prezentei proceduri este de a elabora o metodologie unitară privind sesizarea suspiciunilor și faptelor de violență în cadrul unității.

De asemenea, prin prezenta procedură se urmărește stabilirea unui mod unitar de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor aferente fișei postului pentru toți salariații instituției implicați în activitatea procedurată.

**2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității**

Stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități.

**3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului**

Prin procedură se urmărește asigurarea unui circuit corect, eficient, operativ și legal al documentelor.

**4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei**

- Nustecazul

**5. Altescopuri**

- Nu este cazul

### Domeniu de aplicare

**1. Precizarea (definirea activității la care se referă procedura operațională:**

Procedura se referă la sesizarea suspiciunilor și faptelor de violență în cadrul unității.

**2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:**

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul instituției.

**3. Listarea principalelor activități decare depinde și/sau care depinde de activitatea procedurată:**

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul instituției, datorită rolului pe care îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

**4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultatele activității procedurate:**

**4.1 Compartimente furnizare de date**



Toate structurile

**4.2 Compartimente furnizoare de rezultate:**

Toate structurile

**4.3 Compartimente implicate în procesul activității:**

CEAC

  <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>ȘCOALA GIMNAZIALA</b> <b>„G.E. PALADE” PLOIESTI</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALĂ</b>	Ediția: I
	<b>privind sesizarea suspiciunilor și faptelor de violență în cadrul unității</b>	Revizia: 0
	Cod: PO – CEAC	Exemplar nr. 1

### Documente de referință

#### 1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul.

#### 2. Legislație primară:

- Ordinul nr. 6.467/2023 pentru modificarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr.6.235/2023, Publicat în Monitorul Oficial nr.901/2023
- Ordinul nr. 6.235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 856/2023
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.198/2023 a învățământului preuniversitar, publicată în Monitorul Oficial nr.613/2023

#### 3 Legislație secundară:

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07/05/2018
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018

#### 4 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Programul de dezvoltarea SCIM
- Regulamentul de funcționare CEAC
- Regulamentul de funcționare a Comisiei de Monitorizare
- Regulamentul de organizare și funcționare al instituției
- Regulamentul Intern al instituției
- Decizii ale conducătorului instituției
- Ordine și metodologii emise de M.E.C.
- Alte acte normative



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
„G.E. PALADE” PLOIEȘTI

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Ediția: I

**privind sesizarea suspiciunilor și  
faptelor de violență în cadrul unității**

Revizia: 0

Cod: PO – CEAC

Exemplar nr. 1

## Definiții și abrevieri

### 1. Definițiile termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sisteme și proceduri operaționale
2.	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unui sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice
3.	Document	Act prin care se adeverește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit înscrisătură sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut
4.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație.
5.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare.
6.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
7.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii;
8.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment
9.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;
10.	Gestionarea documentelor	Procesul de administrare a documentelor unei entități publice, pentru a servi intereselor acesteia, pe parcursul întregii lor durate de viață, de la început, prin procesul de creare, revizuire, organizare, stocare, utilizare, partajare, identificare, arhivare și până la distrugerea lor;

### 2. Abrevierile termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
----------	------------	-------------------



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
„G.E. PALADE” PLOIESTI

PROCEDURA OPERATIONALĂ

Ediția: I



**privind sesizarea suspiciunilor și  
faptelor de violență în cadrul unității**

Revizia: 0

Cod: PO – CEAC

Exemplar nr. 1

1.	P.O.	Procedura operationala
2.	SCIM	Sisteme de Control Intern/Managerial
3.	E	Elaborare
4.	V	Verificare
5.	A	Aprobare
6.	CEAC	Comisiile de evaluare și asigurare a calității
7.	Ed.	Ediție
8.	Rev.	Revizie

  <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>ȘCOALA GIMNAZIALA</b> <b>„G.E. PALADE” PLOIESTI</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALĂ</b>	Ediția: I
	<b>privind sesizarea suspiciunilor și faptelor de violență în cadrul unității</b>	Revizia: 0
	Cod: PO – CEAC	Exemplar nr. 1

## Descrierea procedurii

### 1. Generalități:

Planul național de combatere a violenței școlare, denumit în continuare PNCVS vizează prevenirea și reducerea activităților și comportamentelor care încalcă sau favorizează încălcarea normelor de moralitate/conduită, în orice formă de manifestare, atât caviolență verbală, fizică, psihologică-bullying, emoțională, sexuală, socială, culturală, cibernetică, cât și ca orice alte activități sau comportamente care pot pune în pericol sănătatea sau integritatea beneficiarilor primari și a personalului de învățământ.

Conducerea unităților de învățământ are obligația să sesizeze cazurile de violență asupra copilului la numărul național 119 și să colaboreze cu direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului pentru managementul acestora, în interesul superior al copilului.

Dacă există suspiciunea comiterii unei infracțiuni, conducerea unităților de învățământ are obligația să sesizeze poliția și să colaboreze cu organele de anchetă.

Unitățile de învățământ sunt obligate să stabilească și să pună în aplicare măsuri de sprijin pentru victimă/victime, respectiv măsuri de sprijin și sancțiuni pentru autor/autori adecvate la gravitatea cazului de violență, la cauzele/efectele posibile ale situației de violență și la nevoile educaționale/profesionale, relaționale, sociale, psihologice și fizice ale celor implicați, la nivelul unității de învățământ.

Personalul școlii care a fost victima unei situații de violență din partea elevilor beneficiază de servicii de consiliere în vederea prevenirii stresului posttraumatic, respectiv, la cerere, de concediu medical, servicii decontate de intervenție psihologică și psihoterapeutică, reîncadrarea la o altă clasă și asistență în desfășurarea activității profesionale, pe perioadă determinată.

Elevii care au fost victima unei situații de violență beneficiază de servicii decontate de intervenție psihologică și psihoterapeutică, în baza unei recomandări de la consilierul școlar.

### 2. Documente utilizate:

#### 2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la Documentele de referință, precum și anexele dacă este cazul.

#### 2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.

- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații entității.

#### 2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații entității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform Formularului de distribuire/difuzare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
„G.E. PALADE” PLOIEȘTI

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Ediția: I

**privind sesizarea suspiciunilor și  
faptelor de violență în cadrul unității**

Revizia: 0

Cod: PO – CEAC

Exemplar nr. 1

### 3. Resursenecesare:

#### 3.1. Resursemateriale:

- Computer
- Imprimantă
- Copiator
- Consumabile(cerneală/toner)
- Hartie xerox
- Dosare

#### 3.2. Resurse umane:

- Conducătorul instituției
- Compartimentul CEAC
- Cadrele didactice

#### 3.3. Resurse financiare:

Conform Bugetului aprobat al instituției

### 4. Modul de lucru:

#### 4.1. Planificare a operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

#### 4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

În fiecare unitate de învățământ se va implementa obligatoriu un mecanism de sesizare anonimă a suspiciunilor și a faptelor de violență, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (4) lit. b) și c) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare. *Mecanismul va fi detaliat în Regulamentul de ordine interioară și va fi comunicat repetat elevilor și personalului școlii:*

- *suspiciunile și cazurile de violență pot fi raportate atât prin metode de sesizare confidențială : emailul unității școlare – [scoala29ploiesti@yahoo.com](mailto:scoala29ploiesti@yahoo.com) și utilizarea notelor de relații, cât și prin adresarea directă a unei sesizări scrise educatorului, învățătorului, dirigintelui, conducerii unității de învățământ sau prin fișa de identificare a violenței psihologice – bullying în mediul școlar.*
- **Metoda de sesizare anonimă este emailul [sesizare.violenta.palade@gmail.com](mailto:sesizare.violenta.palade@gmail.com) . La această adresă vor avea acces membrii Comisiei de cercetare disciplinară și consiliere privind abaterile disciplinare ale elevilor. Aceștia vor supune cercetării cazul prezentat, în conformitate cu Procedura de management a cazurilor de violență, conform OME 6235/2023.**

Personalul UIP este obligat să informeze antepreșcolarii/preșcolarii/elevii, părinții/reprezentanții legali privind procedura de sesizare a suspiciunilor și a faptelor de violență, inclusiv metoda anonimă de sesizare, stabilită la nivelul UIP.

În identificarea cazurilor de bullying și cyberbullying, personalul UIP și elevii utilizează





MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
„G.E. PALADE” PLOIESTI

PROCEDURA OPERATIONALĂ

Ediția: I

**privind sesizarea suspiciunilor și  
faptelor de violență în cadrul unității**

Revizia: 0

Cod: PO – CEAC

Exemplar nr. 1

fișa de identificare din anexa procedurii.

În situația în care fapta de violență este sesizată de elevi, personalul UIP are obligația să îi asculte cu răbdare, calm și să îi protejeze împotriva oricărei forme de discriminare sau răzbunare din partea altor elevi sau adulți. Personalul UIP folosește un limbaj adecvat gradului de maturitate și gradului de vulnerabilitate al persoanelor implicate. Personalului UIP îi este interzisă folosirea unui limbaj/ton acuzator, interogator, intimidant, umilitor, care învinovățește. Personalul UIP nu va întreprinde nicio acțiune care să aducă atingere demnității persoanelor implicate.

La locul săvârșirii faptei, personalul UIP are obligația să elimine riscurile, să apeleze numărul unic de urgență 112, dacă este necesar, să sesizeze personalul din cabinetul medical al UIP, acolo unde există, dacă este necesar, și să le redea elevilor sentimentul de siguranță fizică și emoțională.

Pentru prevenirea revictimizării, interviuarea repetată a victimei/victimelor este interzisă. În funcție de gravitatea cazului, interviuarea persoanelor implicate este realizată de reprezentanții poliției, ai DGASPC sau ai unității de învățământ.

Personalul UIP este obligat să comunice cu părinții/reprezentanții legali despre situația de violență/corelată în absența antepreșcolarului/preșcolarului/elevului, în prezența consilierului și/sau a mediatorului școlar (dacă este cazul), într-un spațiu care asigură confidențialitatea celor implicați.

Personalul UIP este obligat să păstreze confidențialitatea cu privire la identitatea persoanelor implicate în situația de violență - autori și victime, respectiv a celor implicați în situațiile corelate, față de toți membrii comunității școlare, cu excepția persoanelor care au responsabilități sau constituie persoane-resursă în managementul cazului.

La nivelul unității de învățământ preuniversitar se stabilesc măsuri de sprijin și sancțiuni prevăzute de lege pentru persoanele implicate. Personalul UIP se asigură că:

- măsurile de sprijin și sancțiunile se stabilesc în raport cu gravitatea cazului, pentru înlăturarea cauzelor și efectelor;
- măsurile de sprijin și sancțiunile sunt adecvate nevoilor de dezvoltare și integrare socială a persoanelor implicate; – măsurile de sprijin și sancțiunile sunt adecvate nevoilor de reintegrare și/sau reabilitare socială a persoanelor implicate.

La nivelul UIP, pentru antepreșcolari/preșcolari/elevi, se pot stabili măsuri de sprijin, precum:

- consiliere de grup și/sau individuală;
- organizarea și recomandarea participării la întâlnirile unui grup tematic de suport;
- organizarea și recomandarea participării copiilor implicați în situații de violență la activități de dezvoltare a abilităților socioemoționale și a strategiilor de autoreglare emoțională în momente de stres;
- referirea/recomandarea pentru intervenție psihologică și psihoterapeutică;
- identificarea resurselor pentru angajarea unui terapeut care să asiste copilul victimă sau autor pe parcursul unei perioade de timp - servicii de tip shadow;
- activități de combatere a discursului instigator la ură, a discriminării, a marginalizării, a normelor sociale care favorizează violența;
- activități de mediere a conflictelor, prin abordări restaurative-excepție victimele violenței



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALA  
„G.E. PALADE” PLOIESTI

PROCEDURA OPERATIONALĂ

Ediția: I

**privind sesizarea suspiciunilor și  
faptelor de violență în cadrul unității**

Revizia: 0

Cod: PO – CEAC

Exemplar nr. 1

de gen;

- transferul la o altă clasă/formațiune de studiu, în cazul elevilor victime ale unor situații de violență, la solicitarea părinților/reprezentanților legali.

În managementul tuturor cazurilor de violență și al situațiilor corelate se va avea în vedere faptul că rareori se constată forme unice de violență asupra copilului; de regulă, situațiile sunt complexe (abuz fizic și emoțional, abuz fizic, sexual și emoțional ș.a.m.d.). Pentru o abordare simplificată a intervenției, se selectează cea mai gravă formă pe care a suferit-o copilul, eventual, cea care se constituie și în infracțiune, însă planificarea măsurilor de sprijin se va adresa tuturor formelor.

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPEV) coordonează elaborarea, revizuirea și aplicarea Planului de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al UIP, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (3) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

Directorul UIP aprobă și monitorizează aplicarea Planului de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al UIP. Întreg personalul UIP are obligația de a contribui la prevenirea apariției, repetării sau agravării cazurilor de violență, la reducerea factorilor care au condus la apariția cazurilor de violență și la îmbunătățirea climatului școlar.

În paralel cu managementul de caz, directorul UIP convoacă și solicită CPEV să analizeze factorii care au condus la săvârșirea faptelor, să revizuiască Planul de prevenire și reducere a violenței al UIP, dacă este cazul, și să inițieze activități de prevenire la nivelul UIP.

CPEV analizează dacă situațiile de violență/situațiile corelate petrecuteau fost favorizate defactori precum:

- cadre didactice cu abilități scăzute de management al clasei: impunerea drastică a regulilor sau, dimpotrivă, o toleranță ridicată la încălcarea regulamentului școlar;
- lipsa unei legături bazate pe încrederea preșcolariilor/elevilor cu personalul didactic;
- presiune copleșitoare pentru reușita școlară sau participarea la competiții;
- promovarea exagerată a competitivității între elevi;
- tolerarea de către personalul UIP a etichetării/ discriminării/discursului instigator la ură și microagresiunilor împotriva elevilor din anumite categorii sociale (elevi cu CES, romi, din familii defavorizate socioeconomic, imigranți, cu performanțe școlare scăzute etc.);
- condiții materiale improprii: săli de clasă mici, fără lumină corespunzătoare, număr mare de copii în clasă, desfășurarea orelor în trei schimburi, serviciu de pază inexistent sau inefficient, accesul facil al persoanelor străine în UIP;
- lipsa unor activități de prevenire și reducere a violenței la nivelul UIP.

CPEV consemnează într-un registru special fiecare situație de violență raportată, inclusiv data și ora la care s-a făcut informarea părinților/reprezentanților legali, precum și data închiderii cazului. **Pentru fiecare situație de violență se completează fișa de management a cazului.**

La solicitarea ISJ/ISMB-ului, CPEV trimite situația cazurilor de violență înregistrate la nivelul unității de învățământ, incluzând informații despre formele faptelor de violență și frecvența săvârșirii acestora.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALA  
„G.E. PALADE” PLOIESTI

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Ediția: I

**privind sesizarea suspiciunilor și  
faptelor de violență în cadrul unității**

Revizia: 0

Cod: PO – CEAC

Exemplar nr. 1

La solicitarea structurilor de siguranță școlară din cadrul IGPR (MAI), ISJ/ISMB trimite situația cazurilor de violență înregistrate la nivelul județului, incluzând informații despre formele faptelor de violență și frecvența săvârșirii acestora.

La finalul anului școlar CPEV realizează un raport pe care îl comunică Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), în vederea includerii acestuia în raportul general privind starea și calitatea învățământului în anul școlar respectiv.

Nerespectarea prezentei proceduri de către personalul UIP constituie abateredisciplinară și se sancționează ca atare, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (1), respectiv ale art. 210 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

Directorul și/sau personalul UIP informează elevii care devin victime ale unor situații de violență și părinții acestora cu privire la posibilitatea de a beneficia de servicii decontate de intervenție psihologică și psihoterapeutică, în baza unei recomandări de la consilierul școlar, conform prevederilor art. 65 alin. (11) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, și prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.389/2022 privind aprobarea metodologiei de decontare a serviciilor de intervenție psihologică și psihoterapeutică și modalitățile de înscriere în Programul național de suport pentru copii, în contextul pandemiei de COVID-19 „Din grijă pentru copii”.

Directorul se asigură că prevederile prezentei proceduri sunt cunoscute detaliat de toți membrii personalului UIP. Profesorii pentru învățământ antepreșcolar/preșcolar/primar și profesorii diriginți organizează periodic cu antepreșcolarii/ preșcolarii/elevii activități adaptate la vârsta lor pentru înțelegerea fenomenului violenței și a impactului acestuia asupra tuturor celor implicați, copii și adulți.

În managementul cazurilor de violență se aplică prevederile emise pentru punerea în aplicare a art. 66 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, referitor la sistemul de supraveghere audio-video în vederea asigurării pazei și protecției persoanelor, bunurilor și valorilor. CPEV preia atribuțiile grupurilor de acțiune antibullying constituite la nivelul unităților de învățământ preuniversitar în temeiul Ordinului ministrului educației și cercetării 4.343/2020.

#### **4.3. Valorificarea rezultatelor activității:**

Rezultatele activității vor fi valorificate de către toate comisiile și compartimentele din instituție.



### **Responsabilități**

Conducătorul instituției

- Aprobă procedura
- Asigură implementarea și menținerea procedurii

Conducătorul Compartimentului CEAC

- Asigură implementarea și menținerea prezentei proceduri;
- Coordonează și monitorizează activitățile prevăzute de procedură

  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALA GIMNAZIALA „G.E. PALADE” PLOIESTI	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	<b>privind sesizarea suspiciunilor și          faptelor de violență în cadrul unității</b>	Revizia: 0
	Cod: PO – CEAC	Exemplar nr. 1

Salariații unității

- Aplică și mențin procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALA  
„G.E. PALADE” PLOIESTI

PROCEDURA OPERATIONALĂ

Ediția: I

**privind sesizarea suspiciunilor și  
faptelor de violență în cadrul unității**

Revizia: 0

Cod: PO – CEAC

Exemplar nr. 1

### Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Numărul ediției /reviziei	Data ediției /reviziei	Componenta revizuită	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului
1	Ediția I	26.09.2023	X	X	
2	Revizia I	09.10.2023	Documente de referință	Modificări legislative conform Ordinului nr. 6.467/2023 pentru modificarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și a suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.235/2023, Publicat în Monitorul Oficial nr. 901/2023	Favorabil

### Formular de analiză a procedurii

Nr. Crt	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Aviz	Data	Observații	Semnătura

### Listă de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Data retragerii	Data intrării în vigoare	Semnătura
1			09.10.2023	09.10.2023	09.10.2023	
2	Comisie Monitorizare		09.10.2023	09.10.2023	09.10.2023	
3	CEAC		09.10.2023	09.10.2023	09.10.2023	

### Anexe

Toate documentele și dovezile pe baza cărora se realizează activitatea procedurată se păstrează în dosarele Comisiilor de specialitate și în dosarul CEAC.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
„G.E. PALADE” PLOIESTI

PROCEDURA OPERATIONALĂ

**privind sesizarea suspiciunilor și  
faptelor de violență în cadrul unității**

Cod: PO – CEAC

Ediția: I

Revizia: 0



Exemplar nr. 1

Analiza și revizuirea procedurii se face anual, sau ori de câte ori apar modificări ale reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea/activitățile care face/fac obiectul acestei proceduri.

Nr. Crt	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Arhivare
1	Fișa de management al cazurilor de violență în școală				
2	Fișă de identificare a cazurilor de bullying				
3	Semne și simptome de violență asupra copilului				

**Cuprins**

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției	1
Formular de evidență a modificărilor	1
Formularul de distribuire/difuzare	1
Scopul procedurii	2
Domeniul de aplicare	2
Documente de referință	3
Definiții și abrevieri	4
Descrierea activității sau procesului	5
Responsabilități	7

  <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ</b> <b>„G.E. PALADE” PLOIESTI</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALĂ</b>	Ediția: I
	<b>privind sesizarea suspiciunilor și faptelor de violență în cadrul unității</b>	Revizia: 0
	<b>Cod: PO – CEAC</b>	Exemplar nr. 1

Formular de analiză a procedurii

8

Anexe

1. Fișă de identificare a cazurilor de bullying - Anexa 1
2. Fisa de management a cazurilor ce violență – Anexa 2



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALA  
„G.E. PALADE” PLOIESTI

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**privind sesizarea suspiciunilor și  
faptelor de violență în cadrul unității**

Cod: PO – CEAC

Ediția: I

Revizia: 0

Exemplar nr. 1

ANEXA Nr. 1

### Fișă de identificare a cazurilor de bullying

Nr. crt.	Acțiunea de bullying	Niciodată	Rar (1—2 ori pe lună)	1—2 ori pe săptămână	De mai multe ori pe săptămână	Acțiune făcută de alt elev	Acțiune făcută de profesor
<b>Bullying relațional</b>							
1	Îmi pun porecle.						
2	Pleacă atunci când ajung lângă grupul lor.						
3	Mă înjură.						
4	Mă tachinează.						
5	Îmi spun că sunt prost.						
6	Mă jignesc și îmi spun cuvinte urâte.						
7	Mă umilesc și râd de mine.						
8	Mă învinovățesc pentru lucruri pe care nu le-am făcut.						
9	Vorbesc urât despre mine.						
10	Râd de familia mea.						
11	Mă tachinează și râd de mine când răspund în clasă.						
12	Fac glume pe seama mea.						
13	Fac glume pe seama notelor mele.						
<b>Bullying fizic</b>							
1	Mă împing sau trag de mine.						
2	Îmi distrug lucrurile.						
3	Calcă pe mine intenționat.						
4	Dau cu pumnul sau mă pălmuiesc.						
5	Mă îmbrâncesc în mod intenționat.						
6	Mă lovesc.						
7	Aruncă în mine cu obiecte.						
8	Nu mă lasă să trec.						
9	Îmi iau, ascund sau aruncă pe jos lucrurile.						
10	Fac lupte cu mine ca să îmi arate că sunt maiputernici.						
11	Fură de la mine (bani, mâncare).						
12	Mă amenință că mă bat sau îmi fac rău dacă nufac ce vor ei.						
13	Trag scaunul de sub mine.						
Nr. crt.	Acțiunea de bullying	Niciodată	Rar (1—2 ori)	1—2 ori pe săptămână	De mai multe ori	Acțiune făcută	Acțiune făcută





MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALA  
„G.E. PALADE” PLOIESTI

PROCEDURA OPERATIONALĂ

**privind sesizarea suspiciunilor și  
faptelor de violență în cadrul unității**

Cod: PO – CEAC

Ediția: I

Revizia: 0

Exemplar nr. 1

			pe lună)		pe săptămână	de alt elev	de profesor
<b>Cyberbullying</b>							
1	Postează comentarii negative și răutăcioase lapozele, postările sau statusurile mele pe grupuri și rețele desocializare online sau prin alte formede comunicare electronică online.						
2	Răspândesc zvonuri despre mine prin mesaje.						
3	Îmi trimit poze cu un conținut sexual pe grupuri și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online.						
4	Mă sună în mod repetat.						
5	Postează sau trimit poze stânjenitoare sau comentarii despre mine pe grupuri și rețele desocializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online.						
6	Postează mesajele mele private.						
7	Mă amenință sau mă hărțuiesc la telefon și perețelele de socializare.						
8	Trimit mesaje răutăcioase pe e-mail, telefon sau rețelele de socializare.						
9	Fac grupuri separate unde vorbesc despre mine.						
10	Fac poze cu mesajele mele și le trimit altora sau le postează cu scopul de a mă răni.						
11	Scriu și spun altora despre lucrurile stânjenitoare pe care le-am făcut sau care mi s-au întâmplat.						
12	Postează filmulețe stânjenitoare cu mine pe grupuri și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online.						
13	Fac poze la mesajele mele private și le postează pe internet.						
14	Îmi trimit mesaje anonime răutăcioase și cu amenințări pe telefon, internet sau alte mijloace de comunicare.						

Nr. crt.	Acțiunea de bullying	Nici o dată	Rar (1—2 ori)	1—2 ori pe săptămână	De mai multe ori	Acțiune făcută	Acțiune făcută
----------	----------------------	-------------	---------------	----------------------	------------------	----------------	----------------



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
„G.E. PALADE” PLOIEȘTI

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**privind sesizarea suspiciunilor și  
faptelor de violență în cadrul unității**



Cod: PO – CEAC

Ediția: I

Revizia: 0

Exemplar nr. 1

			pe lună)		pe săptămână	de alt elev	de profesor
<b>Bullying bazat pe diferențe de rasă, cultură, religie, sexualitate</b>							
1	Râd sau mă tachinează cu privire la credințele sau practicile mele religioase.						
2	Râd de înfățișarea mea.						
3	Râd de stilul meu de viață (ce mănânc etc.).						
4	Fac comentarii rasiste despre mine.						
5	Mă batjocoresc pe internet, pentru că sunt diferit.						
6	Râd de locuința, de cartierul, de orașul meu.						
7	Mă tachinează din cauza accentului meu.						
8	Râd de tradițiile familiei mele.						
9	Mă exclud din cauza culorii pielii mele.						
10	Fac comentarii răutăcioase despre hainele mele.						
11	Râd de trăsăturile corpului meu (ochi, gură, nas, picioare etc.).						
12	Spun lucruri răutăcioase despre etnia mea.						
<b>Bullying bazat pe violența de gen</b>							
1	Fac glume cu tentă sexuală care mă fac să mă simt inconfortabil.						
2	Fac comentarii despre modul în care arăt.						
3	Imită sunete cu caracter sexual atunci când trec pe lângă ei.						
4	Mă ating fără permisiunea mea.						
5	Mi-au trimis sau mi-au cerut insistent poze intime.						
6	Au insistat să începem o relație amoroasă/sexuală.						
7	Au răspândit zvonuri cu caracter sexual despre mine.						
8	Au răspândit imagini intime cu mine fără voia mea.						
<b>Gradul de afectare</b>							
		Deloc	Puțin	Mult	Foarte mult		
	Cât de afectat te simți?						

  <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ</b> <b>„G.E. PALADE” PLOIEȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: I
	<b>privind sesizarea suspiciunilor și faptelor de violență în cadrul unității</b>	Revizia: 0
	Cod: <b>PO – CEAC</b>	Exemplar nr. 1

Anexa nr. 2

### Fișa de management al cazurilor de violență în școală

#### A. Date generale

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârșirea faptelor.

Unitatea de învățământ: <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE EMIL PALADE”</b>	Cod SIRUES .....
Localitatea: <b>PLOIEȘTI</b>	
Județul: <b>PRAHOVA</b>	
Mediul de rezidență	1. Rural; 2. Urban
Localizarea	1. Centru; 2. Periferie
Tipul unității	1. Creșă 2. Grădiniță 3. Școală gimnazială 4. Școală profesională 5. Liceu
Coordonate școală	TEL.: 0244556602, E-mail: <a href="mailto:scoala29ploiesti@yahoo.com">scoala29ploiesti@yahoo.com</a> Adresa: STR. ALEEA GODEANU, NR.4, PLOIEȘTI, JUD. PRAHOVA
Reprezentant legal școală (nume și prenume)	BURLAN Aurelia
Președintele Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (nume și prenume)	
Numele persoanei care a completat fișa	

#### B. Date generale privind cazul înregistrat

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârșirea faptelor, de către persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educator/profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte, cu asistență din partea consilierului școlar.

Data/Perioada comiterii faptelor	
Statutul persoanei/persoanelor care a/au sesizat incidentul (bifați una sau mai multe opțiuni)	Profesor Educator Învățător Diriginte Elev Părinte  Alte persoane; cine: ..... ..... .....



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
„G.E. PALADE” PLOIEȘTI

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**privind sesizarea suspiciunilor și  
faptelor de violență în cadrul unității**

Cod: PO – CEAC

Ediția: I

Revizia: 0

Exemplar nr. 1

<p>Tipul faptei/faptelor (bifați una sau mai multe opțiuni)</p>	<p>Violență (cazuri ușoare și grave) între antepreșcolari/preșcolari/elevi, săvârșite în mediul școlar Violență asupra antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor, săvârșită de membri ai personalului unității de învățământ, în mediul școlar Violență asupra personalului unității de învățământ, săvârșită de elevi, în mediul școlar Suspiciune de violență asupra copilului, comisă în afara mediului școlar Altă situație (care) ..... ..... ..... .....</p>
<p>Forma specifică de violență (de exemplu, bullying)</p>	
<p>În ce context a/au avut loc fapta/faptele (bifați una sau mai multe opțiuni)</p>	<p>În timpul orelor de curs În timpul orelor de instruire practică În timpul activităților extrașcolare În pauză În afara mediului școlar Alt moment (care) ..... ..... ..... .....</p>
<p>Unde a/au avut loc fapta/faptele (bifați una sau mai multe opțiuni)</p>	<p>În sala de clasă În alte spații școlare (holul UIP, grupulsanitar) În curtea UIP În mediul online În afara perimetrului școlii În afara mediului școlar Alt loc (care): ..... ..... .....</p>
<p>Frecvența faptei:</p>	
<p>Numărul persoanelor implicate:</p>	
<p>Descrierea pe scurt a faptei/faptelor:</p>	



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALA  
„G.E. PALADE” PLOIESTI

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**privind sesizarea suspiciunilor și  
faptelor de violență în cadrul unității**

Cod: PO – CEAC

Ediția: I

Revizia: 0

Exemplar nr. 1

Consecințele faptei/faptelor:	
Alte observații:	

### C. Date despre autor/autor

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârșirea faptelor.

Număr autori	
--------------	--

*Dacă actul de violență a fost comis de mai mulți autori, informațiile de la prezenta literă se completează pentru fiecare autor, separat.*

Sex	M F
Statut	Preșcolar/Elev al UIP Cadru didactic Personal didactic auxiliar Personal nedidactic Părinte Persoană din afara UIP Autor necunoscut
Clasa (dacă este cazul)	
Numele și prenumele educatorului/profesorului pentru învățământ primar/dirigintelui (dacă este cazul)	
Vârsta în ani împliniți	
Antecedente acte de violență, în ultimii doi ani școlari	Da, forme ușoare ..... (număr de cazuri) Da, forme grave ..... (număr de cazuri) Nu
Alte observații:	

### D. Date despre victimă/victime

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârșirea faptelor.

Numărul victimelor	..... Nu este cazul
--------------------	------------------------

*Dacă actul de violență a fost comis asupra mai multor victime, informațiile de la prezenta literă se completează pentru fiecare victimă, separat.*

Sex	M
-----	---



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALA  
„G.E. PALADE” PLOIESTI

PROCEDURA OPERATIONALĂ

Ediția: I

**privind sesizarea suspiciunilor și  
faptelor de violență în cadrul unității**

Revizia: 0

Cod: PO – CEAC

Exemplar nr. 1

	F
Statut	Antepreșcolar al UIP Preșcolar/Elev al UIP Cadru didactic Personal didactic auxiliar Personal nedidactic
Clasa(dacă este cazul)	
Numele și prenumele educatorului/profesorului pentru învățământ primar/dirigintelui (dacă este cazul)	
Vârsta în ani împliniți	
Alte observații:	

#### E. Date privind colaborarea cu autoritățile competente

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârșirea faptelor.

Personalul de conducere a sesizat alte autorități?	Da Nu
Dacă da, care?	112/UPU Dispeceratul poliției/SSS/BSS SPAS/DAS 119/DGASPC CPECA CR-ANITP Alta (altele):
Măsurile luate de instituțiile abilitate (dacă este cazul)	
Numele cadrului didactic desemnat în echipa multidisciplinară și interinstituțională coordonată de DGASPC (dacă este cazul)	
Numele și datele de contact ale managerului de caz desemnat de DGASPC(dacă este cazul)	
Numele și datele de contact ale managerului de caz desemnat de CPECA (dacă este cazul)	
Numele și datele de contact ale lucrătorului de poliție (dacă este cazul)	
A fost depusă o plângere la poliție/parchet?	Da Nu
Dacă da, de către cine?	Elev Părinte Cadru didactic Alte persoane din școală Alte instituții
Alte observații:	



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALA  
„G.E. PALADE” PLOIESTI

PROCEDURA OPERATIONALĂ

Ediția: I

**privind sesizarea suspiciunilor și  
faptelor de violență în cadrul unității**

Revizia: 0

Cod: PO – CEAC

Exemplar nr. 1

**F. Analiza cazului (Se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educatori/profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte, cu asistență din partea consilierului școlar.)**

*Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 30 de zile de la sesizarea faptelor.*

Cauzele faptei/faptelor	
Efectele faptei/faptelor asupra victimei/victimelor	
Efectele faptei/faptelor asupra autorului/autorilor	
Efectele faptei/faptelor asupra climatului UIP	
Nevoile educaționale, relaționale, sociale și psihologice ale victimei/victimelor, la nivelul UIP	
Nevoile educaționale, relaționale, sociale și psihologice ale autorului/autorilor, la nivelul UIP	
Alte informații relevante, de la autoritățile competente (DGASPC, poliție etc.)	
Factorii școlari care au favorizat actul de violență (Se completează de CPEV.)	

**G. Măsuri de sprijin și sancțiuni stabilite la nivelul UIP (Se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educatori/profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte, cu asistență din partea consilierului școlar.)**

*Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 30 de zile de la sesizarea faptelor pentru fiecare autor/victimă și se reactualizează în funcție de progresul și rezultatele deciziilor inițiale. În cazul formelor grave de violență care implică copii, aceste măsuri de sprijin și sancțiuni sunt comunicate DGASPC și sunt incluse în Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială.*

Data deciziei	Măsură de sprijin/Sancțiuni	Responsabil	Perioadă, durată	Rezultate înregistrate după primele 3 luni	Rezultate înregistrate după primele 6 luni (pentru cazurile grave de violență)

**H. Activități de prevenire și reducere a fenomenului violenței în școală (Se completează de CPEV.)**

*Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 30 de zile de la sesizarea faptelor.*

Data deciziei	Măsură de	Responsabil	Perioadă, durată	Rezultate înregistrate după	Rezultate înregistrate după primele 6 luni



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALA  
„G.E. PALADE” PLOIESTI

PROCEDURA OPERATIONALĂ

Ediția: I

**privind sesizarea suspiciunilor și  
faptelor de violență în cadrul unității**

Revizia: 0

Cod: PO – CEAC

Exemplar nr. 1

	prevenireși reducere			primele 3 luni	

**I. Închiderea cazului** (Se completează de persoana desemnată în echipamultidisciplinară/educatori/profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte, cu asistență din partea consilierului școlar.)

Numele și prenumele directorului UIP:	BURLAN Aurelia
Numele și prenumele președintelui CPEV:	
Data încheierii planului	
Rezultatele/Progresele înregistrate în ceea ce privește comportamentul persoanelor implicate (victime/autori), relația dintre elevi, relația dintre elevi și personalul școlii (Se completează de persoana desemnată în echipamultidisciplinară/educator/profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte, cu asistență din partea consilierului școlar.)	
Modalitatea de evaluare a rezultatelor/progresului	
Încheierea cazului s-a făcut cu acordul*:  * Dacă nu există acordul celor implicați, vor/va fi notate/notată obiecții/motivație în fișă.	Preșcolarului/Elevului Părinților/Reprezentanților legali Cadrelor didactice implicate Consilierului școlar Managerului de caz DGASPC
Încheierea cazului s-a făcut la decizia:	Directorului UIP Managerului de caz DGASPC

**NOTE:**

1. La cel mult 3 luni de la stabilirea planului de măsuri, se vor consemna evoluția cazului și eventualele măsuri suplimentare.
2. Închiderea cazului se va consemna în finalul fișei. În cazul în care au fost implicate și alte instituții, se vor atașa rapoartele acestora.
3. La cerere, fișa de management este transmisă reprezentanților ISJ/ISMB, DGASPC.
4. Prin intermediul acestei fișe poate fi sesizată inclusiv suspiciunea de consum de substanțe psihoactive în rândul elevilor
5. La litera D, varianta „Nu este cazul.” se va completa doar în cazul săvârșirii de infracțiuni.





MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
„G.E. PALADE” PLOIESTI

PROCEDURA OPERATIONALĂ

Ediția: I

**privind sesizarea suspiciunilor și  
faptelor de violență în cadrul unității**

Revizia: 0

Cod: PO – CEAC

Exemplar nr. 1