

COMPLETARE OPȚIUNI

I. Repartizare săli de clasă

Clasa a 8-a A – sala 3 (6 și 7 iulie)

Clasa a 8-a B – sala 13 (pe partea cu umbră) (7 iulie)

Clasa a 8-a C – sala 4 (7 și 10 iulie)

Clasa a 8-a D – sala 14 (pe partea cu umbră) (6 și 7 iulie)

II. Reguli

- părintele împreună cu elevul verifică toate datele înscrise în prima parte a fișei: nume, CNP, note la EN, media, etc.;
- codurile se completează în ordinea descrescătoare a preferinței;
- se recomandă să se scrie un număr cât mai mare de opțiuni REALISTE, chiar și din localitățile limitrofe;
- numerele codurilor se scriu lizibil, evitându-se îngroșarea, ștergerea;
- nu se repetă un cod;
- cine nu a susținut/promovat proba de bilingv, nu pune coduri pentru acel profil;
- fișa de înscriere se semnează pe ambele pagini (chiar dacă nu s-a scris niciun cod pe verso) de către cele trei persoane: diriginte, părinte, elev;
- după completarea în sala de clasă, dirigințele merge periodic la secretariat pentru introducerea codurilor; acesta se întoarce în sala de clasă la părinte cu fișa martor, o confruntă și apoi **o semnează**;
- **pentru părinții care ajung după ora 18.00, confruntarea se face a doua zi, după ora 10.00.**

Mult succes!