
 Aleea Godeanu Nr.4, Ploiești, Prahova, Tel 0244.556602 scoala-palade-ploiesti.ro e-mail: scoala29ploiesti@yahoo.com	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>		<b>Cod: PS - 6</b>	
			<b>Ed. I</b>	<b>Rev.0</b>
		<b>ELABORAREA SI APLICAREA CODULUI DE ETICA PS - 6</b>		<b>pag. 1/8</b>

**APROBAT  
DIRECTOR,**

**ELABORAREA CODULUI DE ETICA  
P.S. - 6**

<b>Ediția:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>Revizia:</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>Data:</b>	<b>18.10.2018</b>	<b>Ex.nr.:</b>
----------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	--------------	-------------------	----------------


 Aleea Godeanu Nr.4, Ploiești, Prahova, Tel 0244.556602 scoala-palade-ploiesti.ro e-mail: scoala29ploiesti@yahoo.com	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>		<b>Cod: PS - 6</b>	
	<b>ELABORAREA SI APLICAREA CODULUI DE ETICA PS - 6</b>		<b>Ed. I</b>	<b>Rev.0</b>
			pag. 2/8	

**1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Burlan Aurelia	profesor	08.09.2018	
1.2.	Verificat	Gheorghe Diana	Responsabil CEAC	10.09.2018	
1.3.	Aprobat	Tudor Mihaela	Director	12.09.2018	


**2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii operaționale**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	<b>Ediția I</b>			
2.2.	Revizia I.1.	18.10.2018 Ordinul S.G.G. 600 din 20 aprilie2018 Codul – cadru de etică din 30 august 2018	partial	14.09.2018
2.3.	Revizia I.2.			
....	Revizia I.n.			
....	<b>Ediția a II-a</b>			
....	Revizia II.1.			
....	Revizia II.2.			
....	Revizia II.m.			

 <p>Aleea Godeanu Nr.4, Ploiești, Prahova, Tel 0244.556602 scoala-palade-ploiesti.ro e-mail: scoala29ploiesti@yahoo.com</p>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>		<b>Cod: PS - 6</b>
			<b>Ed. I      Rev.0</b>
<b>ELABORAREA SI APLICAREA CODULUI DE ETICA PS - 6</b>		<b>pag. 3/8</b>	

**3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
3.1.	Aprobare	1	Director		Tudor Mihaela		
3.2.	Aplicare		Personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic,	Cadre didactice Personal didactic auxiliar și nedidactic	Conform deciziei nr. _____ din data de		
3.3	Aplicare		Personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic	Institutor Administrator financiar Administrator patrimoniu Îngrijitoare	Întreg personalul	Începând cu data de	

 <p>Aleea Godeanu Nr.4, Ploiesti, Prahova, Tel 0244.556602 scoala-palade-ploiesti.ro e-mail: scoala29ploiesti@yahoo.com</p>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>		<b>Cod: PS - 6</b>
			<b>Ed. I    Rev.0</b>
	<b>ELABORAREA SI APLICAREA CODULUI DE ETICA PS - 6</b>		<b>pag. 4/8</b>

## **CUPRINS:**

**1.0. SCOP**


**2.0. PERIODICITATE**

**3.0. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

**4.0. LEGISLATIE**

**5.0. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII**

**6.0. RESPONSABILITĂȚI**

 <p>Aleea Godeanu Nr.4, Ploiești, Prahova, Tel 0244.556602 scoala-palade-ploiesti.ro e-mail: scoala29ploiesti@yahoo.com</p>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>		<b>Cod: PS - 6</b>
	<b>ELABORAREA SI APLICAREA CODULUI DE ETICA PS - 6</b>		<b>Ed. I    Rev.0</b>
			<b>pag. 5/8</b>

### 1.0.SCOP

Procedura stabilește metodologia de elaborare și aplicare a Codului de etică a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic cu respectarea legislației în vigoare.

### 2.0.PERIODICITATEA

Prezenta procedură se aplică în fiecare an în Școala Gimnazială "George Emil Palade", Ploiești.

### 3.0.DEFINITII

Procedură - modalitatea specifică de desfășurare a unei activități sau al unui proces.

Personal - cadre didactice, didactic auxiliar și nedidactic.


CEAC - Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

### 4.0.LEGISLAȚIE

- **Legea nr. 47 din 8 noiembrie 2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările anterioare
- **Art 233 din Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011** a educației naționale, cu modificările și completările anterioare
- **Art 40 alin. 3 din OMENCS nr. 5079 din 31 aug. 2016 privind ROFUIP**
- **Codul de conduită a profesorilor mentori – OMECTS 5485 din 29 sept. 2011** pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice
- **Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar** aprobat prin OMECTS nr. 5550/2011
- **Codul – cadru de etică din 30 august 2018 al personalului didactic din învățământul preuniversitar** aprobat prin Ordinul nr. 4831 din 30 august 2018.
- **Ordinul S.G.G. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.**

### 5.0. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Codul de etică este un document obligatoriu care completează actele normative în vigoare privind activitatea din învățământul preuniversitar. Se aplică întregului personal din cadrul unității de învățământ, motiv pentru care funcționează atât ca un contract moral între părinți/tutori legali, comunitatea locală și diferitele categorii de personal din sistemul de învățământ, responsabile cu instruirea și educația, cât și ca un sistem de standarde de conduită capabile să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

 <p>Aleea Godeanu Nr.4, Ploiești, Prahova, Tel 0244.556602 scoala-palade-ploiesti.ro e-mail: scoala29ploiesti@yahoo.com</p>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>		<b>Cod: PS - 6</b>
	<b>ELABORAREA SI APLICAREA CODULUI DE ETICA PS - 6</b>		<b>Ed. I    Rev.0</b>
			<b>pag. 6/8</b>

Elaborarea codului de etică din învățământul preuniversitar, stă în sarcina Consiliului național de etică care îl înaintează către MEN spre aprobare. După aprobare, codul de etică este transmis de către Consiliul național de etică către toate unitățile din învățământul preuniversitar în vederea consultării și completării acestuia cu specificațiile regulamentelor interne.

În scopul începerii activității de elaborarea a codului de etică, Școala Gimnazială G. E. Palade Ploiesti emite hotărârea CA privind numirea Comisiei de elaborare a codului de etică și ulterior decizia directorului de numire a acestei comisii

***Se recomandă ca membrii Comisiei de elaborare a codului de etică să fie membrii ai CP.***

Elaborarea codului de etică la nivelul Școlii se realizează de către Comisia de elaborare a codului de etică care va porni de la modelul primit de la Consiliului național de etică pe care îl va personaliza conform activităților interne.

După elaborarea codului de etică, CA emite hotărârea privind aprobarea, comunicarea și aplicarea codului; iar directorul emite decizia de aplicare atașată prezentei proceduri **Conținutul codului de etică**

Codul de etică al unității de învățământ, nu subrogă prevederile actelor normative referitoare la acest domeniu și nici nu trebuie să copieze sau să dubleze prevederile acestora, ci are menirea de a individualiza cultura organizațională și de a comunica valorile etice la care Școlii aderă în mod primordial.

Pentru asigurarea unui conținut omogen și coerent care să respecte cadrul legislativ în vigoare, codul de etică din Școala Gimnazială G. E. Palade Ploiesti trebuie să conțină următoarele caracteristici:

- să fie exprimat într-un limbaj simplu și explicativ; astfel încât să se evite riscul de a contrazice valorile unităților de învățământ;
- structură clară și sistematică care să conțină un set de valori, principiile prin care sunt enunțate aceste valori și reguli de comportament care transpun fiecare dintre aceste principii;
- acolo unde este posibil să fie elaborat sub îndrumarea unui specialist în etică și integritate.


În vederea elaborării complete, codul de etică trebuie să respecte următorul format alcătuit din capitole, articole și paragrafe. Prima pagină a codului de etică, va conține antetul Școlii, titlul și preambulul.

Structurarea pe capitole are în vedere următoarele precizări absolut necesare:

#### • **Capitolul 1**

Este capitolul care detaliază rolul codului de etică și aspectele metodologice ale acestuia. Acest capitol atinge puncte esențiale, cum ar fi modul de aplicare, scopul și impactul pe care codul de etică îl va avea asupra unității de învățământ.

Se recomandă ca din conținutul acestui capitol să nu lipsească obiectivele codului de etică

 <p>Aleea Godeanu Nr.4, Ploiești, Prahova, Tel 0244.556602 scoala-palade-ploiesti.ro e-mail: scoala29ploiesti@yahoo.com</p>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>		<b>Cod: PS - 6</b>
	<b>ELABORAREA SI APLICAREA CODULUI DE ETICA PS - 6</b>		<b>Ed. I    Rev.0</b>
			<b>pag. 7/8</b>

enumerare mai jos:

- autodisciplinarea persoanelor responsabile cu instruirea și educația, prin asumarea conținutului codului de etică;
- menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor personalului din cadrul Școlii, responsabile cu instruirea și educația, în mod special a persoanelor care îndeplinesc funcția de cadre didactice;
- ameliorarea calitativă a relațiilor dintre actorii educaționali;
- reducerea practicilor inadecvate și/sau imorale ce pot apărea în mediul educațional;
- creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar, inserabile și în spațiul social;
- sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

#### • Capitolul 2

Acest capitol va reprezenta conținutul efectiv al codului de etică. Este cel ce face referire la valorile și la principiile care guvernează Școala Gimnazială G. E Palade Ploiesti împreună cu atribuțiile, funcțiile și sarcinile aferente normelor de conduită.

Prezentul capitol, va asigura codului de etică și modalitățile de ocrotire fizică, psihică și morală a beneficiarilor primari ai educației dar și a întregului personal al unității de învățământ.

Un articol esențial al capitolului doi trebuie să sublinieze normele de conduită care se vor respecta și se vor aplica în relația cu părinții/tutorii legali, persoanele responsabile cu instruirea și educația și în mod particular cadrele didactice.

#### • Capitolul 3

Al treilea capitol al codului de etică este cel care va scoate în evidență modul de respectare a codului. Un articol esențial al acestui capitol este necesar să se concentreze asupra răspunderilor privind nerespectarea prevederilor codului de etică.

La încheierea acestui capitol se recomandă notarea procedurilor prin care Comisia Județeană/a Municipiului București de etică, gestionează anchetarea și soluționarea încălcării prevederilor Codului de etică.

#### • Capitolul 4

Acesta reprezintă ultimul capitol al codului de etică și va conține unele dispoziții finale referitoare la modul de aprobare al codului de etică, la cadrul legislativ folosit în textul codului și nu în ultimul rând data din care codul va intra în vigoare.

## 6.0.RESPONSABILITĂȚI

### 6.1. Responsabilul Comisiei de elaborare a Codului de etică

Comisiei de elaborare a codului de etică: elaborează codul.

