

Școala Gimnazială „George Emil Palade,, Ploiești	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Compartiment management COD: PO 07	
Pag. 1 /8	MODALITĂȚI DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE EVALUARE NAȚIONALĂ 2020 STABILIREA UNOR MĂSURI DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-COV-2 ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Revizia 1

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz , revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	2
5. Domeniul de aplicare	2-3
6. Documente de referință	3
7. Definiții, prescurtări, referințe	3-4
8. Descrierea procedurii	4-7
9. Responsabilități	7
10. Monitorizarea procedurii	7
11. Anexe, formulare, înregistrări	7

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Burlan Aurelia Contescu Daniela	director adjunct; membru CA prof, inv. primar; membru CA	08.06.2020	
1.2.	Verificat	Gheorghe Diana	responsabil CEAC	09.06.2020	
1.3	Aprobat	Tudor Mihaela	director, președinte CA	10.06.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	x	15.06.2020
2.2.	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnatura
3.1.	Informare	Toate compartimentele/comisiile/catedrele metodice, în conformitate cu organigrama instituției în vigoare 2019-2020	Director Responsabili compartimente/catedre/comisii metodice	Tudor Mihaela	10.06.2020	
				Burlan Aurelia Responsabil SCIM	10.06.2020	
				Popa Violeta Compartiment didactic-auxiliar	11.06.2020	
				Ghiorlan Constanta Administrator financiar	11.06.2020	
				Stoica Daniela Administrator patrimoniu	11.06.2020	
				Burlan Aurelia Responsabil gestionare site unitate de învățământ	11.06.2020	
3.2.	Informare/ Aplicare	management, personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic, secretariat, contabilitate, bibliotecă, elevi		difuzare electronică		
3.3.	Evidență	Comisia de monitorizare	responsabil	Burlan Aurelia	10.06.2020	
3.4.	Arhivare	Secretar CA	responsabil	Nastase Clementina	10.06.2020	

4. Scopul procedurii

4.1. Prezentul document stabilește procedura de aplicare a dispozițiilor legale privind Ordinul nr. 4220/769/2020 în unitățile/instituțiile de învățământ, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 381 din 12 mai 2020.

4.2. Scopul acestei procedurii este de a se evidenția modul în care se organizează și desfășoară Examenul de Evaluare Nationala în Școala Gimnazială „George Emil Palade”, Ploiești în perioada 15 – 17 iunie 2020.

4.3. Asigurarea unui cadru, clar, reglementat, prin care se stabilesc modalitățile de desfășurare a examenului, a circuitului de intrare-ieșire, precum și a modului în care se va realiza dezinfectia/igenizarea unității de învățământ.

5. Domeniul de aplicare

5.1. Procedura va fi aplicată pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 din cadrul Școlii Gimnaziale “George Emil Palade” Ploiești.

5.2. Procedura se aplică întregului personal al Școlii Gimnaziale „George Emil Palade,, Ploiești (didactic, didactic-auxiliar, nedidactic), precum și elevilor claselor a VIII-a ai unității de învățământ participanți la Examenul de Evaluare Națională

6. Documente de referință

Legislație primară:

- Legea nr.1/2011, legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun al Ministerului Educației și Cercetării și Ministerul Sănătății 4220/769/08.05.2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, publicat în Monitorul Oficial nr. 381/12.05.2020, aplicabil din 13.05.2020;
- HG nr. 24/14.05.2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control a infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2;
- Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 87 /2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 391/2006 – Legea sănătății și securității în muncă.

Legislație secundară:

- art. 83 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; - Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 10 alin. (2) lit. b), art. 17 alin. (2) și art. 25 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al instituțiilor publice.
- Adresa DSP Prahova nr 27638/05. 06. 2020

OBLIGATIVITATEA ACTUALIZĂRII PREZENTULUI DOCUMENT LA NOUTĂȚILE LEGISLATIVE APĂRUTE PE PARCURS

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați, referințe

7.1. Definiții

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură formalizată	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a modalităților de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii și editate pe suport hârtie și/sau electronic. PS (Procedură de sistem) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate publică. PO (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
2.	Compartiment	departament / serviciu / birou.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Activitate procedurabilă	Totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de complexitate și omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate eficacitate, economicitate și eficiență, a obiectivelor compartimentului/entității publice

5.	Învățare online	Învățarea prin utilizarea mijloacelor educaționale digitale și de comunicare, în perioada suspendării cursurilor
6.	Personal didactic	Persoanele din sistemul de învățământ responsabile cu instrucția și educația, care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege, cu o conduită morală conformă deontologiei profesionale și apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției.
6.	SARS-CoV-2	Virusul SARS-CoV-2 determină, din punct de vedere clinic, o infecție respiratorie numită COVID-19 (Coronavirus infectious disease – 2019)

7.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	PS	Procedură de sistem
3.	Ah.	Arhivare
4.	E.	Elaborare
5.	V.	Verificare
6.	A.	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
8.	CA	Consiliu de Administrație
9.	CEAC	Comisia de evaluare și asigurare a calității
10.	ISJ PH	Inspectoratul Școlar Județean Prahova
11.	SCIM	Sistemul de control intern managerial
12.	DSP	Direcția de Sănătate Publică

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

Prezenta procedură operațională are rolul de a descrie modalitățile de lucru concrete și succesiunea rațională a etapelor care trebuie urmate pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitatea de învățământ Școala Gimnazială „George Emil Palade”, Ploiești.

8.2. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.2.a. Precizări generale conform , în baza Ordinului M.E.C. – M.S. nr. 4220/769/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/institutiile de învățământ preuniversitar:

- Consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar, vor aproba o procedură proprie, prin care stabilesc modalitățile de desfășurare a activității elevilor, propriul circuit de intrare și de ieșire a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și modul în care se va realiza igienizarea/dezinfectia unității de învățământ.

8.2. b. Organizarea activității elevilor claselor a VIII-a de la Școala Gimnazială „George Emil Palade,, Ploiești în perioada 15 iunie – 17 iunie 2020 la Examenul de Evaluare Națională

A. Distribuirea elevilor în sălile de clasă - în baza Ordinului M.E.C. – M.S. nr. 4220/769/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar.

Art. 1. Absolvenții clasei a VIII-a sunt repartizați alfabetic în sălile de clasă în număr de maxim 10 elevi, așezați astfel încât să se păstreze distanța de 2 metri de ceilalți colegi în față/spate/stânga/dreapta;

Art. 2. Elevii își vor păstra atât sala de clasă cât și locul în bancă în cele două zile de examen (15 și 17 iunie);

Art. 3. Diagrama ce indică locul fiecărui elev va fi transmisă prin intermediul profesorilor diriginți și postată pe site-ul școlii pe data de 14 iunie.

Art. 5. Diagrama va fi afișată și pe ușa sălii de examen pentru a fi vizualizată înainte de intrare;

Art. 6. Poziția locului din diagramă corespunde cu numărul de pe listă și cu numărul înscris pe eticheta de pe bancă

B. desfășurarea activității în școală în zilele de 15 iunie și 17 iunie 2020

♦ la intrarea în unitatea de învățământ a elevilor, personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic

Art. 1. La intrarea în unitatea de învățământ a elevilor, personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic va fi măsurată temperatura (care nu trebuie să depășească 37,3°C) de către două cadre medicale care va asigura asistența medicală pe întreaga durată a desfășurării activităților, conform legislației, în vigoare;

Art. 2. În situația în care un elev are temperatura de peste 37,3 grade Celsius, va fi lăsat în repaus câteva minute și se va repeta termometrizarea; dacă temperatura se menține peste 37,3 grade Celsius, decizia de a permite elevului să participe la examen se va lua în funcție de prevederile legale ce vor veni de la Ministerul Sănătății;

Art.3. În situația în care un cadru didactic, didactic auxiliar sau nedidactic prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în unitatea de învățământ, cu recomandarea de a se adresa medicului de familie pentru stabilirea diagnosticului și conduitei de tratament.

♦ circuitul elevilor în unitate în perioada desfășurării Evaluării Naționale

Art. 4. Se va face urmărind marcajele care asigură distanța de 2m între persoane (galben – intrare; roșu – ieșire), atât în curtea școlii cât și în interiorul unității de învățământ.

Circuitul de intrare

Art.5. Elevii intră, conform programării, pe **poarta a treia (poarta mare teren sport)** și se îndreaptă către **ușa de intrare a elevilor (ușa a doua)**, fiind supravegheați de cadre didactice repartizate;

Art. 6. Înainte de a intra în unitatea de învățământ, elevilor li se va măsura temperatura de către cadrele medicale.

Art. 7. Elevii vor arunca masca folosită pe timpul deplasării către școală la coșul special amenajat, își vor dezinfecța mâinile cu soluție de la dispenserul amplasat la intrarea în școală și apoi vor primi o mască de unică folosință pe care o vor purta pe tot parcursul activității în școală.

Art. 8. Deplasarea către sala de bagaje și către sălile de clasă unde au fost repartizați se va face pe „scara elevilor,, sub supravegherea cadrelor didactice.

Art.9. Obiectele depuse în sala de bagaje trebuie să fie etichetate (de către elev) cu precizarea numelui și al clasei;

Art. 10. În cazul în care elevul a lăsat obiecte la sala de bagaje, își va dezinfecta mâinile cu soluție de la dispenserul situat pe măsuta de lângă sala de clasă, înainte de a intra ;

Art. 11. În sala de clasă, fiecare elev se va așeza în banca ce are inscripționat numărul corespunzător numelui său, respectând ordinea de pe listă, de la geam la perete. Fiecare elev își păstrează locul în cele două zile de examen

Circuitul de ieșire:

Art. 12. După finalizarea lucrării scrise, elevii, sub supravegherea cadrelor didactice repartizate pe hol, ies din clasă, la un interval minim de timp care să le asigure distanța de 2m față de colegul din față.

Art.13. Elevii ale căror săli de curs se află la etaj, coboară „pe scara profesorilor,, către ușa a treia (ușa care asigură accesul spre terenul de sport). Elevii ale căror săli de clasă se află la parter se îndreaptă, urmărind marcajele către ușa a treia.

Art.14. Înainte de ieșire, elevii îndepărtează masca facială, o depozitează în locul stabilit/semnalizat corespunzător, se dezinfectează pe mâini și primesc o mască nouă pentru deplasarea către domiciliu.

Art. 15. Ieșirea din curtea școlii se face pe „poarta mare,, , cu păstrarea permanentă a distanțării sociale, conform marcajelor;

♦ **circuitul cadrelor didactice** în unitate în perioada desfășurării Examenului de Evaluare Națională se va face păstrând permanent distanțarea socială.

Art. 16. Se va face urmărind marcajele (galben – intrare, roșu – ieșire).

Art. 17. Intrarea cadrelor didactice se face pe poarta a treia (teren sport) și apoi pe ușa elevilor. Cadrele didactice sosesc în unitatea de învățământ la ora anunțată de către Comisia Examenului de Evaluare Națională din școală .

Art. 18. La intrare în unitatea de învățământ se va măsura temperatura.

Art. 19. Cadrele didactice se dezinfectează pe mâini și apoi primesc o mască de protecție care trebuie purtată permanent pe tot parcursul activităților desfășurate în unitatea de învățământ.

Art. 20. Deplasarea la etaj se face pe „scara elevilor,, , iar coborârea se face pe „scara profesorilor,,.

Art. 21. Ieșirea se face pe ușa a treia (spre terenul de sport).

Art. 22. Înainte de ieșire, cadrele didactice îndepărtează masca facială și o depozitează în locul stabilit/semnalizat corespunzător, se dezinfectează pe mâini și primesc o mască nouă pentru deplasarea către domiciliu.

♦ **asigurarea materialelor sanitare și a condițiilor de siguranță**

Art. 23. La intrarea în unitatea de învățământ vor fi asigurate materiale și echipamente de protecție (covorașe dezinfectante, măști de protecție, substanțe dezinfectante pentru mâini etc.).

Art. 24. În toate spațiile în care se vor desfășura activități cu elevii vor fi afișate mesaje de informare cu privire la normele igienico- sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2.

Art. 25. Elevii, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic trebuie să respecte regulile de distanțare socială și igienă.

Art. 26. La intrarea în clădirea unității de învățământ, elevii, personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic au obligația să-și dezinfecteze încălțăminte prin ștergere pe covorul cu soluție dezinfectantă.

Art. 27. Elevii, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic vor purta mască de protecție pe toată durata activităților și își vor igieniza regulat mâinile cu substanțe dezinfectante sau săpun.

Art. 28. Coridoarele, cancelaria, grupurile sanitare și sălile de clasă (mobilier și pardoseală), intrările/ieșirile vor fi

dezinfectate regulat cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, în mod obligatoriu între schimburi (dacă este cazul) și la finalizarea programului.

Art. 29. Unitatea de învățământ asigură săpun, prosoape de hârtie, hârtie igienică, dispensere cu dezinfectant pentru mâini, care vor fi încărcate permanent.

Art. 28. În sălile de clasă activitățile se vor desfășura cu maximum 10 elevi, situați la cca. 2 metri distanță unul de altul.

Art. 29. Cadrele didactice vor supraveghea respectarea cu strictețe măsurilor de distanțare fizică dintre elevi și măsurile igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2.

Art. 30. Elevii au obligația să respecte regulile de conduită impuse de prezenta procedură.

Art. 34. Supraveghează respectarea cu strictețe a măsurilor sanitare de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2; și comunică directorului/directotului adjunct eventualele situații de natură să afecteze siguranța sanitară a participanților la examen.

Art. 35. Părinții instruiesc copiii cu privire la importanța respectării regulilor de conduită în contextul actual și răspund pentru siguranța copiilor pe traseul de la domiciliu către unitatea de învățământ și retur.

9. Responsabilități

Responsabili pentru organizarea și desfășurarea programului sunt reprezentanții conducerii unității de învățământ (director, director adjunct, membrii C.A.), cadrele didactice membre în comisia Examenului de Evaluare Națională, precum și întregul personal didactic auxiliar și nedidactic al școlii.

Aceste compartimente asigură desfășurarea în cele mai bune condiții și ducerea la bun sfârșit, în conformitate cu prevederile documentelor legislative în vigoare, a activității Examenului Evaluării Naționale 2020 .

10. Monitorizarea procedurii

Se face de către membri Comisiei de evaluare și asigurarea a calității, managerii unității de învățământ, CA.

Actuala procedura va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care fac obiectul acestei proceduri.

11. Anexe, formulare, înregistrări

Anexe

Documentele justificative:

- ✓ Ordinul M.E.C. – M.S. nr. 4220/769/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnavirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/institutiile de învățământ preuniversitar;
- ✓ Adresa DSP Prahova nr 27638/05. 06. 2020
- ✓ Listele cu elevii repartizați pe sălile de clasă;