



Școala Gimnazială "George Emil Palade" Ploiești
Aleea Godeanu nr. 4
Telefon: 0244556602

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității – Plan operațional și documente de lucru

ȘCOALA GIMNAZIALA "G.E. PALADE" PLOIESTI

COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

PLAN OPERAȚIONAL AL COMISIEI ȘI DOCUMENTE DE LUCRU

Coordonator CEAC,
Prof. înv. primar GHEORGHE DIANA

Membrii CEAC:
PETRACHE LILIANA
DIA SORINA
BUGA IONICA

PAVEL ADRIANA - reprezentantul sindicatului în CEAC
STANCIU MARILENA - reprezentantul Consiliului Local
STAN ALINA - reprezentantul Comitetului de Părinți



Școala Gimnazială "George Emil Palade" Ploiești
Aleea Godeanu nr. 4
Telefon: 0244556602

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității – Plan operațional și documente de lucru

Opis

	Pag.
Regulamentul comisiei	3
Organigrama comisiei	9
Componența comisiei	10
Descrierea sarcinilor și principalelor activități	11
Portofoliul comisiei	14
Plan operațional	15
Planificarea activităților comisiei	31
Plan de acțiune	32
Proceduri și subcomisii	40
Evaluarea activităților	50
Modalități de clasificare și gestionare a dovezilor	51
Chestionare diverse	54
Fișe de observare	76
Lista generală a dovezilor corelate la principiile de calitate	85
Mapa cadrului didactic	87
Mapa dirigintelui	89
Diverse fișe de monitorizare	90
Plan de îmbunătățire	94



Școala Gimnazială "George Emil Palade" Ploiești
Aleea Godeanu nr. 4
Telefon: 0244556602

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității – Plan operațional și documente de lucru

Regulamentul comisiei

Motto: "Doar căutând perfecțiunea găsim succesul"

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE EMIL PALADE" PLOIEȘTI

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art.1 Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.) din Școala Gimnazială "George Emil Palade" Ploiești s-a efectuat în conformitate cu:

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr.75/2005 privind asigurarea calității, articolele 11 și 12;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M. Ed. nr.4925/2005;
- Strategia descentralizării învățământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în ședința de Guvern din 20 decembrie 2005.

Art. 2 Misiunea comisiei este de a efectua evaluarea internă a calității oferite de Școala Gimnazială "George Emil Palade" Ploiești, cu scopul de:

- a atesta capacitatea fiecărei structuri furnizoare de educație, de a satisface așteptările elevilor de la cele două nivele de învățământ prin activități de evaluare;
- a asigura protecția elevilor și părinților acestora prin selectarea programelor care să asigure informații sistematice curente și credibile din domeniul științei și educației;
- a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;
- a îmbunătăți calitatea întregii activități din școală;
- a asigura informarea și evaluarea grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, personal nedidactic și auxiliar, comunitatea locală etc.)



Școala Gimnazială "George Emil Palade" Ploiești
Aleea Godeanu nr. 4
Telefon: 0244556602

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității – Plan operațional și documente de lucru

- a revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul unității școlare.

Art. 3 Rolul comisiei:

- ❖ realizează evaluarea internă a școlii pe baza standardelor de funcționare și a celor de calitate;
- ❖ coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității;
- ❖ implementază sistemul de management al calității;
- ❖ elaborează un Raport de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de Școala Gimnazială "George Emil Palade" Ploiești, pe care îl face public;
- ❖ propune conducerii școlii măsuri de îmbunătățire a calității educației.

CAPITOLUL II. Structura organizatorică

Art. 4

- ☐ Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.) în Școala Gimnazială "George Emil Palade" Ploiești este alcătuită din 6 membri și un coordonator;
- ☐ Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de Directorul școlii sau de un coordonator desemnat de acesta;
- ☐ Membrii comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în această instituție de învățământ;
- ☐ Componenta comisiei:
 - ✓ un coordonator, cadru didactic;
 - ✓ 3 reprezentanți ai corpului profesoral aleși, în urma propunerilor și a autopropunerilor, prin vot secret de consiliul profesoral și validați de către Consiliul de Administrație al școlii;
 - ✓ un reprezentant al sindicatului;
 - ✓ un reprezentant al părinților;
 - ✓ un reprezentant al Consiliului Local Ploiești.
- ☐ Membrii CEAC, reprezentanți ai corpului profesoral trebuie să fie:
 - ✓ bine pregătiți profesional, titulari;
 - ✓ cu bună reputație în școală și comunitate;
 - ✓ cu rezultate obținute de către elevi, prin care a sporit prestigiul școlii;
 - ✓ adepți ai principiilor calității, ai muncii de calitate;
 - ✓ buni organizatori;
 - ✓ persoane nonconflictuale;



Școala Gimnazială "George Emil Palade" Ploiești
Aleea Godeanu nr. 4
Telefon: 0244556602

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității – Plan operațional și documente de lucru

- ✓ ținută morală impecabilă;
- ✓ atașați de elevi, comunicativi, empatici.

Art. 5

- Durata mandatului comisiei este de 4 ani.
- Încetarea calității de membru se poate realiza în următoarele condiții:
 - în urma retragerii votului de încredere acordat de către Consiliul Profesoral;
 - în cazul neîndeplinirii sarcinilor asumate;
 - pensionare / transferare / restrângere a activității;
 - dobândirea unei funcții de conducere ;
 - cerere personală motivată de renunțare a participării la această comisie;
 - sancționarea în urma abaterilor / încălcării normelor;

CAPITOLUL III. Atribuțiile Comisiei pentru Evaluarea si Asigurarea Calității

Art. 6 Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele ATRIBUȚII GENERALE:

- a.) Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea educației, aprobate de conducerea unității școlare, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare;
- b.) Elaborează anual un Raport de evaluare internă privind calitatea educației în școală. Raportul este adus la cunoștința beneficiarilor prin afișare/publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;
- c.) Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, pe care le prezintă conducerii școlii.
- d.) Cooperează cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP) și cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară și din străinătate, potrivit legii.

Art. 7 Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele ATRIBUȚII SPECIFICE:

- a.) Definește, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității;
- b.) Construiește, prin participare și dezbateri, consensul tuturor purtătorilor de interese (elevi, părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți



Școala Gimnazială "George Emil Palade" Ploiești
Aleea Godeanu nr. 4
Telefon: 0244556602

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității – Plan operațional și documente de lucru

reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor, indicatorilor de calitate;

c.) Urmărește respectarea, în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți;

d.) Evaluează impactul tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calității educației oferite și să raporteze în fața autorităților și a comunității, asupra modului în care a fost asigurată calitatea;

e.) Propune măsuri de optimizare/creștere/dezvoltare a calității educației oferite de unitatea școlară – la nivelul conceptului, principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea, dar și al procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii;

f.) Deține toate materialele informative despre sistemul de management al calității transmise în sistem, fiind obligată să prelucreze informația primită și să o disemineze în școală și către parteneri (elevi, părinți).

Art. 8 Coordonatorul Comisiei va stabili atribuțiile fiecărui membru.

Art. 9 Tipuri de instrumente:

- Fișe și alte instrumente de evaluare
- Declarații de intenție ale comisiilor de specialitate din școală
- Chestionare
- Ghiduri pentru interviuri
- Ghiduri de observație
- Tipuri de proiecte
- Rapoarte scrise
- Diferite fișe de apreciere
- Plan operațional
- Fișe de analiză a documentelor școlii
- Obiecte concrete: rezultate „materiale” ale proiectului
- Documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și local
- Standarde, metodologii, ghiduri de bune practici, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local

Art. 10 Sistemul de evaluare al calității urmărește:

- Îmbunătățirea calității întregii activități din școală



Școala Gimnazială "George Emil Palade" Ploiești
Aleea Godeanu nr. 4
Telefon: 0244556602

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității – Plan operațional și documente de lucru

- Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală)
- Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare

Art. 11 Procesele prin care se asigură calitatea:

- ❖ Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracurriculare)
- ❖ Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare
- ❖ Activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate
- ❖ Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării
- ❖ Managementul strategic și operațional al unității școlare
- ❖ Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității
- ❖ Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”

Art. 12 Autoevaluarea:

- Selectarea domeniului /temei /temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege)
- Diagnoza nivelului de realizare
- Judecarea nivelului realizare
- Identificarea slăbiciunilor și a țințelor pentru intervențiile de remediere / dezvoltare
- Crearea unui grup de lucru
- Modificarea /optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate
- Desfășurarea activităților de dezvoltare /optimizare /remediere
- Reaplicarea instrumentului de evaluare

Cap. IV Drepturi și obligații ale membrilor C.E.A.C.

Art.13 Membrii C.E.A.C. au dreptul și obligația de a verifica documentele și activitatea cadrelor didactice, ale directorului și ale personalului administrativ al unității.



Școala Gimnazială "George Emil Palade" Ploiești
Aleea Godeanu nr. 4
Telefon: 0244556602

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității – Plan operațional și documente de lucru

Art. 14 Membri C.E.A.C. au dreptul și obligația de a verifica utilizarea eficientă și întreținerea bazei materiale a unității.

Art. 15 Membri C.E.A.C. au dreptul și obligația de a verifica condițiile de asigurare a securității și sănătății copiilor.

Art. 16 Membri C.E.A.C. au dreptul și obligația de a aduce la cunoștință conducerii unității orice nereguli sesizate în procesul de verificare și evaluare.

Cap. V Recompense și sancțiuni

Art. 17 Membri C.E.A.C. cadre didactice vor avea prioritate la fondul de premiere de 2%, la alte premii și distincții stabilite la nivel de unitate.

Art. 18 Neîndeplinirea sarcinilor prevăzute în regulament se sancționează (sancțiunile mergând progresiv, de la avertisment verbal până la excluderea și înlocuirea respectivului membru în C.E.A.C.).

Cap. VI Dispoziții finale

Art.19 Prezentul regulament are valabilitate pe perioada ființării comisiei (15.09.2016 – 14.09.2020)

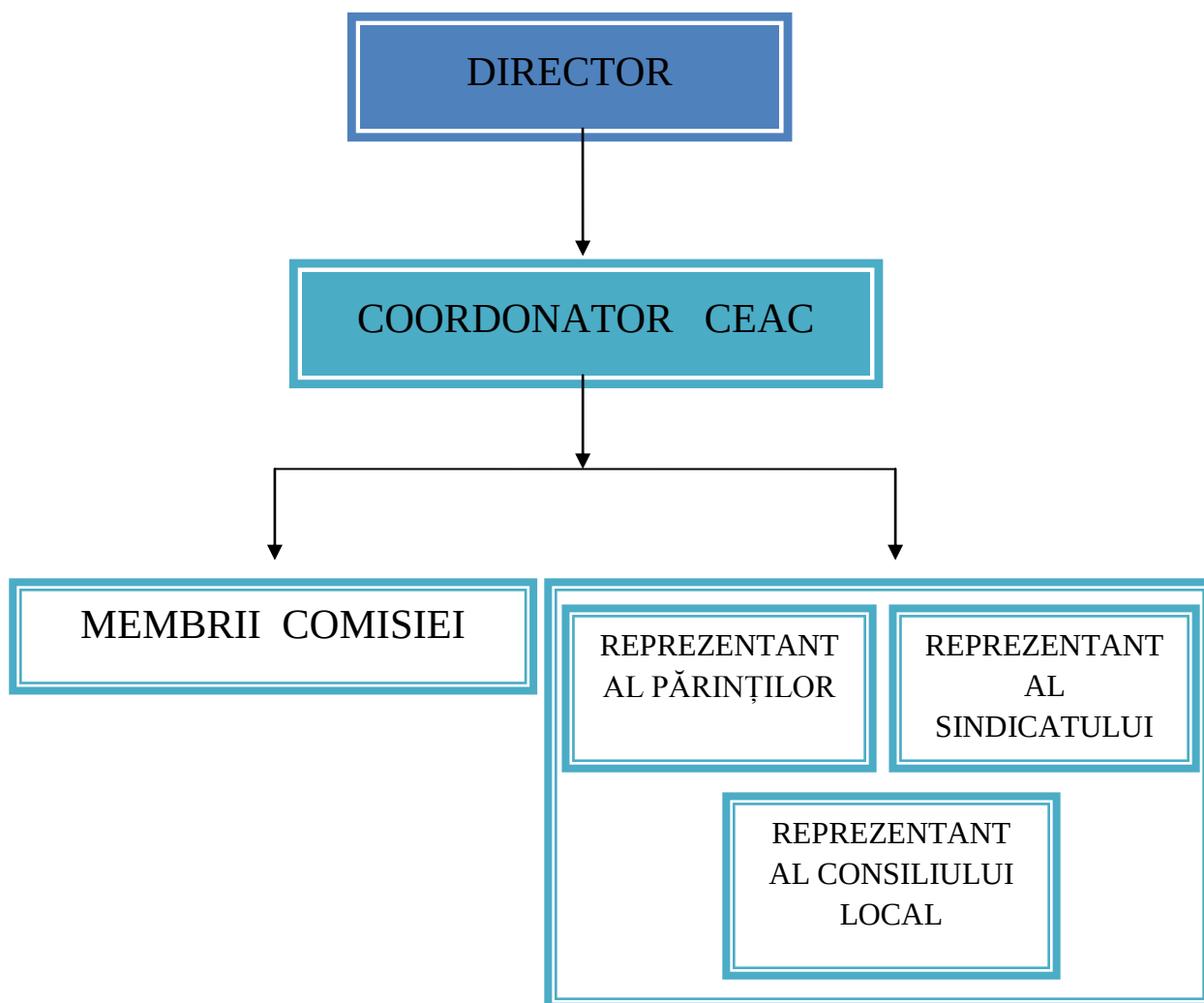
Art.20 Prezentul Regulament de organizare și funcționare poate fi modificat, completat și/sau îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității, cu aprobarea Consiliului de Administrație al școlii.



Școala Gimnazială “George Emil Palade” Ploiești
Aleea Godeanu nr. 4
Telefon: 0244556602

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității – Plan operațional și documente de lucru

Organigrama





Școala Gimnazială "George Emil Palade" Ploiești
Aleea Godeanu nr. 4
Telefon: 0244556602

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității – Plan operațional și documente de lucru

Componenta comisiei

Nr. crt.	Numele și prenumele membrilor din comisie	Roluri specifice
1.	GHEORGHE DIANA	Coordonator comisie
2.	DIA SORINA	secretar CEAC
3.	PETRACHE LILIANA	Membru
4.	BUGA IONICA	Membru
5.	PAVEL ADRIANA	Lider sindical
6.	STANCIU MARILENA	Resp. Consiliul Local
7.	STAN ALINA	Resp. Comitetul de părinți pe școală



Școala Gimnazială "George Emil Palade" Ploiești
Aleea Godeanu nr. 4
Telefon: 0244556602

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității – Plan operațional și documente de lucru

Descrierea sarcinilor

Nr. crt.	NUME PRENUMELE	ȘI Responsabilitati specifice și activități corelate
1.	GHEORGHE DIANA (responsabil CEAC)	• Convoacă membrii Comisiei; • Coordonează întreaga activitate a comisiei; • Monitorizează activitatea Comisiei; • Asigură informarea membrilor comisiei despre tematica ședințelor de lucru; • Răspunde de selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor și de crearea bazei de date; • Propune Proiectul Planului operațional anual; • Gestionează întreaga documentație a Comisiei; • Realizează RAEI; • Realizează planul de îmbunătățire; • Verifică documentele oficiale; • Elaborează, aplică și interpretează chestionarele; • Rezolvă problemele operative ce intervin în activitatea comisiei; • Propune și elaborează proceduri pentru optimizarea activității; • Propune modificări ale RI și Strategiei de evaluare; • Informează CA referitor la acțiunile pe care Comisia le întreprinde, ori de câte ori este nevoie; • Răspunde de activitatea de asigurare a calității la ciclul primar.



Școala Gimnazială “George Emil Palade” Ploiești
Aleea Godeanu nr. 4
Telefon: 0244556602

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității – Plan operațional și documente de lucru

2.	DIA SORINA (secretar CEAC)	• Răspunde de activitatea de asigurare a calității la ciclul gimnazial; • Întocmește PV de ședință CEAC; • Colaborează cu responsabilii comisiilor metodice și colectivelor de catedră; • Elaborează tehnoredactează și aplică chestionare pentru evaluarea calității; • Monitorizează portofoliile cadrelor didactice; • Elaborează și tehnoredactează documente de lucru ale Comisiei; • Propune și elaborează proceduri pentru optimizarea activității.
3.	PETRACHE LILIANA (membru CEAC)	• Răspunde de activitatea de asigurare a calității la ciclul gimnazial; • Realizează comunicări cu cadrele didactice, elevii și părinții pentru diseminarea informațiilor privind cultura calității în unitatea școlară; • Propune și elaborează proceduri pentru optimizarea activității; • Interacționează cu elevii pentru obținerea de date și informații referitoare la calitatea educației oferite de școală; • Colectează dovezi de la beneficiari privind calitatea educației oferite de școală; • Participă la elaborarea documentelor proiective ale CEAC. • Contribuie la realizarea RAEI; • Contribuie la realizarea bazei de date a comisiei.
5.	BUGA IONICA (membru CEAC)	• Răspunde de activitatea de asigurare a calității educației pentru nivelul preșcolar; • Colaborează cu responsabilii comisiilor metodice și colectivelor de catedra; • Elaborează, tehnoredactează și aplică chestionare legate de activitatea de evaluare a calității pentru nivelul preșcolar; • Monitorizează portofoliile cadrelor didactice; • Elaborează și tehnoredactează documente de lucru ale Comisiei; • Contribuie la realizarea bazei de date a comisiei; • Primește și alte atribuții din partea coordonatorului.



Școala Gimnazială "George Emil Palade" Ploiești
Aleea Godeanu nr. 4
Telefon: 0244556602

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității – Plan operațional și documente de lucru

7.	PAVEL ADRIANA (reprezentantul sindicatului în CEAC)	• Observator sindical la lucrările Comisiei; • Propune, elaborează, aplică și îmbunătățește proceduri de lucru; • Se preocupă ca drepturile, obligațiile, responsabilitățile tuturor categoriilor de personal dar și ale elevilor să fie respectate în unitatea școlară; • Se preocupă de respectarea legalității activității CEAC; • Monitorizează activitatea Comisiei; • Contribuie la redactarea materialelor Comisiei care vor fi supuse aprobării CA; • Propune măsuri corective și preventive.
8.	STANCIU MARILENA (reprezentantul Consiliului Local)	• Asigură legătura școlii cu autoritățile locale; • Colectează date și informații din comunitate și din partea autorităților locale în legătură cu calitatea educației oferite de școală; • Participă la lucrările Comisiei și la elaborarea documentelor proiective ale CEAC; • Propune măsuri corective și preventive.
9.	STAN ALINA (reprezentantul Comitetului de Părinți)	• Asigură legătura școală-părinți; • Informează părinții în legătură cu problematica asigurării calității și cu activitatea Comisiei; • Este purtătorul de cuvânt al opiniei părinților; • Colectează date și informații în legătură cu nivelul de satisfacție al părinților referitor la calitatea educației furnizate de unitatea școlară; • Primește și alte atribuții din partea coordonatorului; • Participă la elaborarea documentelor proiective ale CEAC; • Propune măsuri corective și preventive.



Școala Gimnazială "George Emil Palade" Ploiești
Aleea Godeanu nr. 4
Telefon: 0244556602

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității – Plan operațional și documente de lucru

Portofoliul comisiei

- ◀ Legislație
- ◀ Manual de calitate
- ◀ Componența comisiei și atribuțiile membrilor
- ◀ Planul operațional al comisiei
- ◀ Planificarea calendaristică a activității
- ◀ Dosar cu chestionarele aplicate cadrelor didactice și personalul didactic auxiliar
- ◀ Dosar cu chestionarele aplicate elevilor și părinților
- ◀ Dosar cu fișele de observare ale lecțiilor
- ◀ Dosar cu procesele verbale ale întâlnirilor comisiei
- ◀ Dosar cu rapoarte: Raport de autoevaluare, Plan de îmbunătățire, Raport de inspecție
- ◀ Diverse documente: material de prezentare a dovezilor-clasificare și modalități de păstrare
- ◀ Dosar cu statistici-situații semestriale pe programe de învățare
- ◀ Repartizarea cadrelor didactice pe observatori



Școala Gimnazială "George Emil Palade" Ploiești

Aleea Godeanu nr. 4

Telefon: 0244556602

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității – Plan operațional și documente de lucru

PLANUL OPERAȚIONAL 2018-2019

Obiectiv general: creșterea calității actului educațional

Ținte/obiective strategice

1. continuarea dezvoltării unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al colegiului, al elevilor și al părinților;
2. asigurarea premiselor derulării unei educații de înaltă calitate în organizație;
3. asigurarea de condiții optime de studiu și crearea unui climat de siguranță pentru întregul colectiv școlar;
4. optimizarea activității de evaluare și asigurare a calității educației oferite de școală.

1. Continuarea dezvoltării unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al colegiului, al elevilor și al părinților

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități		Instrumente / resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1	Inițializarea RAEI pentru anul școlar	1.1	Analizarea nivelului de realizare a indicatorilor de performanță în anul școlar 2016-2017	Standardele de acreditare și de evaluare periodică (HG.nr.21/ 2007) referință pentru învățământul preuniversitar	CEAC Echipa	30.09.2017	RAEI finalizat în aplicația	Întocmirea RAEI pentru anul școlar 2016-2017 în
		1.2	Stabilirea priorităților pentru activitățile de îmbunătățire a calității educației pentru anul școlar 2017-2018					



Școala Gimnazială “George Emil Palade” Ploiești

Aleea Godeanu nr. 4

Telefon: 0244556602

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității – Plan operațional și documente de lucru

	2017-2018	1.3	Finalizarea RAEI pentru anul școlar 2016-2017 și înaintarea lui către CA în vederea aprobării	Standardele de referință HG.nr.1534/2008 Ghidul CEAC Manualul de evaluare internă	managerială		ARACIP	termenul stabilit Gradul de obiectivitate al RAEI
2	Proiectarea activității CEAC prin adaptare la cerințele „Cercului calității”	2.1	Consultarea strategiei de evaluare internă a calității, a PDI și a planului de activități de îmbunătățire a calității	Strategia CEAC Planul de îmbunătățire Ghidul CEAC	CEAC Prof. R. Petrică	30.10.2017	Aprobarea și afișarea la loc vizibil a planului operațional	Cunoașterea planului operațional CEAC de către colectivul liceului
		2.2	Întocmirea planului operațional					
		2.3	Diseminarea planului operațional prin afișarea acestuia (cancelarie, avizierul școlii, site-ul școlii)					
3	Eficientizarea managementului CEAC	3.1	Stabilirea graficului ședințelor de lucru	Ghid CEAC Decizia de constituire CEAC Regulament CEAC	Prof. R. Petrică	Oct. 2017	Procese-verbale Grafice	Desfășurarea activității CEAC Îndeplinirea sarcinilor
		3.2	Planificarea activităților de evaluare și asigurare a calității și					



Școala Gimnazială “George Emil Palade” Ploiești

Aleea Godeanu nr. 4

Telefon: 0244556602

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității – Plan operațional și documente de lucru



Școala Gimnazială “George Emil Palade” Ploiești

Aleea Godeanu nr. 4

Telefon: 0244556602

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității – Plan operațional și documente de lucru



Școala Gimnazială "George Emil Palade" Ploiești
Aleea Godeanu nr. 4
Telefon: 0244556602

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității – Plan operațional și documente de lucru

Lista generală a dovezilor corelate la principiile calității

- ❖ Orarul școlii
- ❖ PDȘ
- ❖ Materiale de marketing-ul școlii (oferte școlare, pliante etc.)
- ❖ Prezentare oferta CDS
- ❖ Aviziere
- ❖ Cataloagele școlare
- ❖ Cataloagele personale ale profesorilor
- ❖ Fișe de opțiuni – diriginți
- ❖ Fișe pentru CDS
- ❖ Teste inițiale
- ❖ Fișe de lucru
- ❖ Planificări, curriculum
- ❖ Chestionare pentru stabilirea stilului de învățare
- ❖ Regulamentul pentru elevi (însoțit de tabele de luare la cunoștință)
- ❖ Regulamentul de ordine interioară
- ❖ Regulamentul pentru părinți (însoțit de tabele de luare la cunoștință)
- ❖ Teste de evaluare sumativă
- ❖ Fișe de activitate elev
- ❖ Baza de date cu situația absolvenților
- ❖ Baza de date cu situația tezelor unice
- ❖ Chestionare elevi
- ❖ Chestionare părinți
- ❖ Chestionare cadre didactice
- ❖ Chestionare manageri
- ❖ Fișe completate de diriginți absolvenților
- ❖ Procese verbale (ședințe cu părinții, lecții deschise, consilii profesorale, întâlnirile diferitelor comisii)
- ❖ Procese verbale CEAC
- ❖ Fișe de lucru pe discipline, elaborate în colaborare
- ❖ Tabele nominale cu elevii repartizați pe grupe de lucru (nivel superior, mediu, CES)
- ❖ Chestionare stiluri de învățare și inteligențe multiple
- ❖ Chestionare pentru evaluarea comunicării



Școala Gimnazială "George Emil Palade" Ploiești
Aleea Godeanu nr. 4
Telefon: 0244556602

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității – Plan operațional și documente de lucru

- ❖ Fișe de lucru (de teorie, de exerciții) cu pași mici (etapizate), întocmite după categoria de grupă din care fac parte elevii
- ❖ Mapele de lucru ale elevilor
- ❖ Fișe de progres
- ❖ Fișe de monitorizare (elevi, cataloage, portofoliile cadrelor didactice etc.)
- ❖ Resurse materiale
 - Retroproiector
 - Videoproiector
 - Computer
 - Copiatoare
 - Scaner
 - Imprimante
 - Flipchart
 - Truse
 - Diferite aparate
 - Internet
 - Cărți, articole



Școala Gimnazială "George Emil Palade" Ploiești
Aleea Godeanu nr. 4
Telefon: 0244556602

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității – Plan operațional și documente de lucru

Mapa dirigintelui

- ❖ Caietul dirigintelui
- ❖ Tabele nominale semnate de elevi pentru luarea la cunoștință asupra:
 - ✓ Regulamentului școlar
 - ✓ Planuri cadru, programe școlare, orar școlar
- ❖ Chestionar privind stilurile de învățare la elevi (însoțite de răspunsurile elevilor)
- ❖ Chestionar privind alegerea carierei
- ❖ Chestionare de opinie privind predarea-învățarea
- ❖ Fișe pentru opțiuni CDȘ
- ❖ Procese verbale ale întrunirilor Consiliului Profesorilor clasei
- ❖ Procese verbale ale ședințelor/lectoratelor cu părinții
- ❖ Procese verbale pentru discutarea situației școlare la sfârșit de semestru (elevii iau la cunoștință situația lor școlară)
- ❖ Diferite statistici
- ❖ Alte fișe și materiale de lucru de la orele de consiliere și orientare



Școala Gimnazială "George Emil Palade" Ploiești
Aleea Godeanu nr. 4
Telefon: 0244556602

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității – Plan operațional și documente de lucru

Diverse fișe de monitorizare

DOCUMENTE UTILE ÎN REDACTAREA FINALĂ A RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE

Raportul trebuie să conțină maxim 3 pagini și să facă referiri la toate aspectele precizate în cele ce urmează:

Numele și prenumele cadrului didactic:

Perioada evaluată – anul școlar:

Repere principale care trebuie avute în vedere în redactarea raportului:

1. Aspecte privind planificarea activității

- Întocmirea planificărilor calendaristice
- Întocmirea planificărilor pe unități de învățare
- Întocmirea unor proiecte de tehnologie didactică – modele
- Metodologia elaborării acestor proiecte
- Programul de învățare (disciplina de învățământ) cu particularitățile sale
- Activitatea educativă (dacă este cazul)
- Alte activități (precizați care)

2. Aspecte privind implementarea și metodologia de implementare a activităților propuse în planificare

- Modalitățile de realizare a activităților prevăzute
- Precizarea strategiilor didactice utilizate
- Precizarea resurselor:
 - *Materiale:* echipamente, spații de specialitate
 - *Umane:* elevi – s-a avut în vedere munca pe echipe diferențiate, s-a ținut cont de egalitatea șanselor, s-a aplicat învățarea centrată pe elev
 - *Financiare:* resurse proprii, sponsorizări

3. Aspecte privind evaluarea și analiza activităților



Școala Gimnazială "George Emil Palade" Ploiești
Aleea Godeanu nr. 4
Telefon: 0244556602

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității – Plan operațional și documente de lucru

- Evaluarea elevilor: inițială, curentă, sumativă, finală (metode de evaluare utilizate, rezultate obținute, modalități de remediere, testul „a doua șansă”
- Autoevaluarea activității prin:
 - Fișe de evaluare a lecțiilor aplicate elevilor
 - Fișe de evaluare a lecțiilor completate de profesor
 - Chestionare de managementul comunicării
 - Chestionare diverse (precizați tipul acestora)

4. Aspecte privind activitatea metodică

- Activitatea la comisia metodică/în cadrul catedrelor: lecții deschise, referate, alte suporturi teoretice
- Activitatea la Cercurile pedagogice pe oraș
- Participarea la simpozioane

5. Aspecte privind activitatea extracurriculară

- Concursuri pe diferite teme
- Olimpiade școlare și alte concursuri școlare
- Activități în parteneriat
- Activități în cadrul unor proiecte educaționale
- Vizite, excursii, serbări
- Respectarea calendarului activităților
- Efectul benefic al activităților extrașcolare asupra elevilor

6. Alte aspecte privind întreaga activitate pe parcursul perioadei pentru care se face autoevaluarea

- Precizați natura și particularitățile acestora



Școala Gimnazială “George Emil Palade” Ploiești
Aleea Godeanu nr. 4
Telefon: 0244556602

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității – Plan operațional și documente de lucru

PLANIFICAREA OBSERVĂRII LECȚIILOR

Anul școlar 2016 – 2017

Nr. crt.	NUMELE OBSERVATORULUI	FUNCȚIA OBSERVATORULUI	CADRE DIDACTICE OBSERVATE	DATA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				



Școala Gimnazială "George Emil Palade" Ploiești
Aleea Godeanu nr. 4
Telefon: 0244556602

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității – Plan operațional și documente de lucru

37.				
38.				
39.				
40.				

FIȘĂ DE MONITORIZARE A ORARULUI

LOCAȚIA MONITORIZATĂ	Sala de clasă.....etajul.....
Numele și prenumele cadrului didactic care efectuează monitorizarea	
Numele și prenumele cadrului didactic monitorizat	
Data monitorizării	
Clasa	
Tema lecției	
Număr total elevi	Număr elevi prezenți
Constatări	

Semnătura cadrului didactic care efectuează monitorizarea

.....

Semnătura cadrului didactic monitorizat

.....



Școala Gimnazială "George Emil Palade" Ploiești
Aleea Godeanu nr. 4
Telefon: 0244556602

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității – Plan operațional și documente de lucru

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017-2018

Nr. Crt.	Activități	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1	Funcționarea optimă a structurilor responsabile cu evaluarea și asigurarea calității la nivel de școală	-Programarea și monitorizarea activităților - Realizarea rapoartelor de activitate - Realizarea planului de îmbunătățire și de activități - Colaborarea cu echipa managerială și cu celelalte comisii din școală	Sept. Oct. 2017	Responsabilul CEAC	- Raport de activitate - Plan de activitate - Plan de îmbunătățire
2.	Îmbunătățirea actului de evaluare	-Aplicarea testelor initiale -Informarea elevilor cu privire la punctajul obținut; -Stabilirea măsurilor și planurilor remediale	Oct. 2017	Cadre didactice, resp. Comisii metodice, CEAC	- Raport teste initiale - Centralizator – teste initiale
3.	Identificarea domeniilor și activităților care necesită elaborarea de proceduri.	-Stabilirea clară a domeniilor și activităților care necesită elaborarea de proceduri în funcție de nevoile unității	Semestrial Noiembrie 2017 Martie 2018	Responsabilii comisiilor metodice	- Elaborarea a 15 proceduri



Școala Gimnazială "George Emil Palade" Ploiești
 Alea Godeanu nr. 4
 Telefon: 0244556602

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității – Plan operațional și documente de lucru

		și ale personalului -Elaborarea de proceduri de către CEAC			
4.	Îmbunătățirea comunicării interne	Realizarea unei comunicari eficiente între conducerea școlii, cadre didactice, elevi și invers	Iunie 2017	Directiunea Cadre didactice Secretariat Informatică	Rezultatul chestionarului aplicat .
5.	Monitorizarea activității de formare continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic la programe de formare, în funcție de exigențele postului sau la solicitarea conducerii școlii;	-Dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților prin atragerea de în programe de formare continuă; -Stimularea cadrelor didactice pentru accesarea diferitelor forme și programe de perfecționare; - Parcurgerea graficului de interasisitențe.	Permanent An școlar 2017/2018	Membrii CEAC; Responsabil cu perfecționarea-monitorizarea participării la cursuri; resp. Comisie metodică observatori lecții	Participarea cadrelor didactice (profesori pentru învățământul primar, profesori, educatoare) în proporție de 50% la cursuri de formare Realizarea 100% în terasistențelor Creșterea numărului de cadre didactice abilitate în derularea de proiecte.
6.	Îmbunătățirea și evaluarea performanțelor școlare	-Canalizarea instruirii suplimentare spre elevii capabili de performanta. -Participarea cadrelor didactice și elevilor la cursurile centrului de excelenta.	permanent Sem. II 2017/2018	Membrii CEAC Șefii de comisii I.româna, matematica si științe	100% promovabilitate la Evaluarea Națională 25% mai multe premii la concursurile si olimpiadele școlare; 25% mai multi elevi participanți la centrele de excelență



Școala Gimnazială "George Emil Palade" Ploiești
 Alea Godeanu nr. 4
 Telefon: 0244556602

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității – Plan operațional și documente de lucru

		-Atragerea unui număr mare de elevi participanți la olimpiade si concursuri și centrele de excelență - Realizare unui centru de excelență la aria curriculară Științe - Obținerea de rezultate performante			Inființarea centrului de excelență la Științe
7.	Monitorizarea progresului școlar	-Analiza progresului școlar - Intocmirea graficelor de progres școlar - Evaluarea progresului școlar	Mai , iunie 2018	Resp. Comisie progres școlar, CEAC	grafice de progres centralizator progres școlar Raport progres școlar
8.	Imbunatatirea condițiilor de învățare Continuarea reabilitării și modernizării clădirilor școlii	Crearea de spații școlare pentru cuprinderea tuturor claselor, inclusiv a claselor a 7-a, în programul de dimineață. Mansardarea corpurilor de clădire în vederea extinderii spațiilor școlare	Permanent în anul școlar 2017/2018	Director, dir. Adjunct, CA, contabilitate, Consiliul local, Verificarea periodică este sarcina administratorului	Crearea de spații școlare Mansardarea corpului C de clădire a Școlii G. Al. I. Cuza Bacău
9.	Imbunătățirea ofertei de curriculum la	Adaptarea la nevoile claselor și a cerințelor	Martie 2018	Directiunea, Cadre didactice, CEAC	Stabilirea CDS-urilor funcție de solicitările



Școala Gimnazială "George Emil Palade" Ploiești
 Alea Godeanu nr. 4
 Telefon: 0244556602

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității – Plan operațional și documente de lucru

	decizia scolii.	elevilor			elevilor.
10.	Realizarea simulărilor pentru gestionarea situațiilor de criză (incendiu, inundații, seism).	Cunoașterea procedurilor de protecție și evacuare Dotarea conform normelor PSI Realizarea de marcaje pentru evacuare Realizarea cerințelor minime de semnalizare de securitate și sănătate în muncă în concordanță cu HG 971/2006.	Noiembrie 2017 Martie 2018	Director, dir. adjunct, responsabil comisie PSI	Elevii și personalul cunosc procedurile pentru gestionarea situațiilor de criză; Realizarea de marcaje pentru adunarea în curtea școlii;
11.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	Îmbunătățirea serviciului pe școală. Implicarea cadrelor didactice în efectuarea serviciului pe școală.	Permanent	Resp. Comisie serviciu pe școală	Reapectarea 100% a graficului serviciului școală
12.	Îmbunătățirea activității Sistemului de Control Managerial Intern	Determinarea gradului de responsabilizare și implicare a membrilor CA în procesul de implementare și control prin planul de activitate și monitorizare a acțiunilor asumate	noiembrie 2017 – august 2018	CCMI	-Documentele CSCMI Cunoasterea în proporție de 100% a tuturor activităților incluse în portofoliul CSCMI
13.	Organizarea de întâlniri de lucru	Asigurarea caracterului	Pe parcursul	Resp. CEAC	-2 întâlniri în anul școlar 2017/2018



Școala Gimnazială "George Emil Palade" Ploiești
 Alea Godeanu nr. 4
 Telefon: 0244556602

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității – Plan operațional și documente de lucru

	cu educatoarele de la grădiniță în vederea cunoașterii, înțelegerii și valorificării în activitate a materialelor editate de ARACIP	integrat al evaluării și asigurării calității	anului școlar		
14.	Dezvoltarea unor practici educationale in concordanta cu nevoile elevilor.	Implicarea elevilor in a activitățile școlii Implicarea consiliului elevilor in desfășurarea activităților extrașcolare Implementarea unei statii radio care sa funcționeze in timpul pauzelor.	Decembrie 2017	Comisia CEAC Consilier școlar	Chestionare pentru elevi Statia radio
15.	Diversificarea și îmbunătățirea parteneriatului cu comunitatea locală	-Incheierea de parteneriate cu școli, Primărie, ONG-uri -Asigurarea funcționalității parteneriatului si cresterea numarului acestora	Aprilie 2018	Diriginti, sefi comisii metodice, coordonator educativ	Cel puțin o activitate pe luna in parteneriat cu diferite școli, ONG-uri, Primarie