



Școala Gimnazială "George Emil Palade" Ploiești

Aleea Godeanu nr. 4

Telefon: 0244556602

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității – Plan operațional și documente de lucru

Plan de acțiune

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

CORELARE INDICATORI – DOVEZI (pentru principiul 5 al calității)

Indicatorul de performanță	Dovezi concrete	Modalități	Cine răspunde
1. Prezentare de informații despre toate programele de învățământ existente	<ul style="list-style-type: none">◦ prezentare plan cadru – diriginți◦ prezentare programe școlare – profesori◦ orarul școlii – diriginți◦ materiale de marketing-ul școlii (oferta școlii, pliante)◦ prezentare oferta CDȘ	<ul style="list-style-type: none">◦ tabele nominale pe clase◦ mapa cu materiale care promovează unitatea școlii	<ul style="list-style-type: none">◦ diriginți◦ profesorii
2. Informații conform nevoilor elevilor	<ul style="list-style-type: none">◦ aviziere◦ în mod direct de la diriginți, profesori,	<ul style="list-style-type: none">◦ mapa cu conținutul avizierului	<ul style="list-style-type: none">◦ realizatorii avizierului
3. Evaluarea inițială	<ul style="list-style-type: none">◦ teste inițiale individuale◦ fișe de lucru inițiale pentru testarea aptitudinilor◦ teste pentru stabilirea stilului de învățare	<ul style="list-style-type: none">◦ teste◦ chestionare◦ teste de aptitudini	<ul style="list-style-type: none">◦ diriginți◦ profesorii



Școala Gimnazială "George Emil Palade" Ploiești

Aleea Godeanu nr. 4

Telefon: 0244556602

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității – Plan operațional și documente de lucru

4. Participare la programele de inițiere în funcție de programul la care au fost admiși	<ul style="list-style-type: none"> ◦ inițializare/reactualizare cunoștințe necesare în desfășurarea ulterioară a progresului (fișe de sintetizat cunoștințe de bază ◦ planificări ◦ curriculum ◦ prezentare cunoștințe inițiale (fise de lucru teoretice inițiale) – dacă este cazul 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ fișe de sinteză ◦ prezentare curriculum ◦ tabele de luare la cunoștință 	◦ profesorii
5. Programele răspund aspirațiilor și potențialului elevilor	<ul style="list-style-type: none"> ◦ fișe de sinteză inițiale ◦ teste inițiale ◦ rezultatele școlare ale elevilor 	◦ cataloage	◦ profesorii

SERVICII DE SPRIJIN

Indicatorul de performanță	Dovezi concrete	Modalități	Cine răspunde
1. Drepturile și responsabilitățile elevilor sunt clar definite.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ registre pentru elevi (însoțite de tabele de luare la cunoștință) ◦ regulament de ordine interioară 	◦ tabele nominale de luare la cunoștință	◦ diriginții
2. Accesul la sprijin eficace pentru rezolvarea problemelor personale	<ul style="list-style-type: none"> ◦ cabinetul interșcolar de asistență psihopedagogică – psiholog școlar ◦ sprijin inițial prin diriginte 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ dosar cabinet ◦ mapa dirigintelui 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ psihologul școlii ◦ diriginții
3. Perioade pentru reevaluarea nevoilor și	◦ teste de evaluare sumativă la sfârșit de capitol	◦ teste curente	◦ profesorii



Școala Gimnazială "George Emil Palade" Ploiești

Aleea Godeanu nr. 4

Telefon: 0244556602

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității – Plan operațional și documente de lucru

urmărirea progresului pe parcursul programului	<ul style="list-style-type: none"> ◦ revizuirea repartizării în grupe de lucru ◦ analiza <i>fișei de activitate elev</i> 		
4. Informarea, orientarea și consilierea pentru modalitățile de continuare a studiilor după terminarea programului	<ul style="list-style-type: none"> ◦ diriginții-prezentarea ofertelor pentru licee, SAM etc. ◦ profesorii – îndrumarea după aptitudinile particulare și în funcție de opțiunile ulterioare ale elevilor ◦ prezentare nomenclator calificări / profile licee, SAM 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ fișe de opțiuni ◦ dosare testare/teze 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ diriginții ◦ profesorii
5. Înregistrări privind evoluția ulterioară a elevilor – continuare de studii/angajare	<ul style="list-style-type: none"> ◦ fișe completate de diriginți absolvenților ◦ situația absolvenților ◦ chestionare pentru absolvenți 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ mapa cu chestionarele absolvenților ◦ fișe de la diriginți 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ diriginții

DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE PREDARE – ÎNVĂȚARE

Indicatorul de performanță	Dovezi concrete	Modalități	Cine răspunde
1. Măsuri eficace pentru promovarea egalității șanselor, pentru eliminarea discriminării de orice formă	<ul style="list-style-type: none"> ◦ asigurarea șanselor egale – alcătuirea colectivelor de elevi se face fără nici o discriminare ◦ chestionar ◦ utilizarea <i>fișei de activitate elevi</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ material de prezentare a măsurilor ◦ chestionare 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ comisia CEAC
2. Relațiile de lucru eficace cu ceilalți profesori, cu elevii, alți membri ai	<ul style="list-style-type: none"> ◦ feed-back asigurat prin chestionare aplicate pentru urmărirea inter- relaționării umane 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ chestionare ◦ procese verbale 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ toți membrii colectivului



Școala Gimnazială "George Emil Palade" Ploiești

Aleea Godeanu nr. 4

Telefon: 0244556602

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității – Plan operațional și documente de lucru

personalului și managerii	<ul style="list-style-type: none"> ◦ procese verbale ◦ elaborarea fișei de lucru pe discipline de conlucrare ◦ procese verbale ale lecțiilor deschise, ale consiliilor profesorale, ale întâlnirilor diverselor comisii ◦ realizarea unor planificări comune 		
3. Stabilirea de criterii individuale privind rezultatele și țintele învățării	<ul style="list-style-type: none"> ◦ repartizarea pe grupe de lucru (de nivel superior, de nivel mediu, cu nevoi speciale), în funcție de standardele bine precizate și având în vedere stilurile de învățare și inteligențele multiple 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ chestionare stiluri de învățare ◦ teste inițiale 	◦ profesorii
4. Învățarea prin pași mici se regăsește în programele și materialele de învățare.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ componenta de bază (unitatea de bază) împărțită în subcomponente elementare (lecții) ◦ fișe de lucru (de teorie, de exercitii etc.) cu pași mici (etapizate) întocmite după categoria de grupă din care fac parte elevii 	◦ planificarea pe unități de învățare	◦ profesorii
5. Programele și materialele de învățare au criterii explicite, cunoscute de elevi.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ materialele de învățare sunt însoțite de modalități de utilizare (ex: modul de completare fișe) 	◦ fișe cu indicații despre modul de utilizare	◦ profesorii
6. Gamă variată de strategii de predare/învățare	<ul style="list-style-type: none"> ◦ aplicarea individualizată pe grupele de lucru (de nivel superior, mediu, cu nevoi speciale) ◦ utilizarea strategiilor pentru învățarea centrată pe elev, 	◦ proiecte de tehnologie didactică	◦ profesorii



Școala Gimnazială "George Emil Palade" Ploiești

Aleea Godeanu nr. 4

Telefon: 0244556602

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității – Plan operațional și documente de lucru

	în grupe de lucru și în diferite contexte		
7. Gamă variată de resurse umane și materiale	<ul style="list-style-type: none">◦ utilizarea resurselor materiale/materiale vizuale: <i>Resurse materiale</i>-aparatura<ul style="list-style-type: none">- videoproiector- computer(PC)- truse- diferite aparate<i>Materiale de învățare:</i><ul style="list-style-type: none">- fișe de lucru- cărți, articole etc.- utilizare Internet- preluare materiale<i>Modalități de lucru:</i><ul style="list-style-type: none">- tradițional (cu întreaga clasă)- activitate de proiect- lucrul în grupe; în perechi	<ul style="list-style-type: none">◦ proiecte de tehnologie didactică◦ fișă de evaluare a activităților la lecții pentru elevi și cadre didactice	◦ cadrele didactice
8. Comunicare eficientă în funcție de nevoile elevilor	<ul style="list-style-type: none">◦ aplicarea comunicării formale și nu a celei informale◦ chestionare pentru evaluarea comunicării	◦ chestionare	◦ cadrele didactice



Școala Gimnazială "George Emil Palade" Ploiești

Aleea Godeanu nr. 4

Telefon: 0244556602

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității – Plan operațional și documente de lucru

9. Planificarea și structurarea activității de învățare	<ul style="list-style-type: none"> ◦ alcătuirea planificărilor calendaristice și a celor pe unități de învățare să aibă în vedere participarea elevilor și rolul activităților diferențiate (recuperare, performanță) 	◦ planificarea pe unități de învățare	◦ cadrele didactice
10. Elevii primesc feed-back privind progresul realizat	<ul style="list-style-type: none"> ◦ studiul <i>fișei de activitate elevi</i> ori de câte ori este necesar ◦ discutarea situațiilor școlare semestrial, anual 	◦ procese verbale	◦ cadrele didactice
11. Implicarea elevilor în evaluarea progresului; evaluarea formativă pentru planificarea învățării și monitorizarea progresului	<ul style="list-style-type: none"> ◦ aplicarea autoevaluării prin prezentarea unor bareme clare (autonotarea activității proprii după barem) ◦ evaluarea în pereche (elev-elev) ◦ fișa de activitate elevi 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ fișe de notare paralelă ◦ fișe de activitate elevi 	◦ cadrele didactice
12. Evaluarea formativă- adecvată, riguroasă, corectă, exactă și aplicată în mod regulat	<ul style="list-style-type: none"> ◦ implicarea activă a elevilor în procesul de evaluare ◦ cataloage școlare ◦ cataloagele personale ale profesorilor 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ cataloage ◦ fișe de verificare periodică a catalogului 	◦ comisia CEAC
13. Sprijinirea elevilor pentru atingerea obiectivelor programelor	<ul style="list-style-type: none"> ◦ asistarea elevilor la activitatea pe grupe de lucru diferențiate (acordarea de asistență și îndrumare) sau la învățarea centrată pe elev ◦ stabilirea punctelor tari/slabe 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ fișe de analiză a punctelor tari/slabe ◦ fișe de observare a activității 	◦ cadrele didactice
14. Încurajarea elevilor pentru a-și asuma responsabilitatea pentru propriul proces de	◦ asumarea responsabilității atât în autoevaluare cât și în procesul de învățare	◦ chestionare	◦ cadrele didactice



Școala Gimnazială "George Emil Palade" Ploiești
Aleea Godeanu nr. 4
Telefon: 0244556602

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității – Plan operațional și documente de lucru

învățare			
15. Experiența elevilor în activitatea de evaluare formativă și sumativă	◦ fișe de notare paralelă elev-profesor și elev-elev	◦ fișe de notare paralelă	◦ cadrele didactice
16. Formele de evaluare formativă și sumativă sunt adecvate.	◦ se aplică tehnicile de evaluare după cerințe: oral, teste scrise, practică (evaluare a fișelor de lucru), referate, proiecte, portofolii	◦ teste, referate, etc. ◦ portofolii ale elevilor	◦ cadrele didactice
17. Programele de învățare se supun unui proces sistematic de păstrare a înregistrărilor	◦ mapele de lucru ale elevilor cuprind: teste inițiale, lucrări (teste) pe parcurs, fișe de lucru, lucrări scrise semestriale etc.	◦ păstrarea înregistrărilor ◦ mape de lucru ale elevilor	◦ cadrele didactice